

Aanvraagformulier Uitvoeringsagenda^{2.0} Achterhoek2020/ Gebiedsopgave Achterhoek

1.	Naam project:	Slim Samenreizen Fase 2a
2.	Programmalijn:	Fijnmazige Bereikbaarheid
3.	Doel/effect van het project:	Fijnmazige bereikbaarheid gaat over vervoer anders dan via de spoorlijnen en het hoofdwegennet in de Achterhoek. Fijnmazige Bereikbaarheid is gericht op het verbeteren van de (lokale) vervoermogelijkheden in de Achterhoek en (hierdoor) de bereikbaarheid van voorzieningen. Door data van vervoeraanbieders, data van uitgevoerd vervoer en overige data (bijv. weer) in één Dataplatform bijeen te brengen, ontstaat waardevolle kennis en inzicht waardoor steeds betere afstemming van vraag naar en aanbod van lokaal vervoer mogelijk is. ZOOV Beheer is de regionale opdrachtgever van het aanvullend vervoer. Bij ZOOV Beheer is nu al veel data beschikbaar over het doelgroepenvervoer binnen de Achterhoek, die basis kan zijn voor de verdere uitbouw naar een regionaal Dataplatform. Ook is bij ZOOV Reisplanner al veel informatie bekend over de (aanbieders van) vervoersystemen in de Achterhoek. Duidelijk moet worden of ZOOV Beheer (gemeenschappelijke) opdrachtgever voor de ontwikkeling en het beheer van het Dataplatform kan worden en hoe dat georganiseerd moet worden. Ritsz 3.0 is een applicatie voor samen reizen, initieel afgestemd op wensen van medewerkers van Slingeland Ziekenhuis en Graafschapcollege. Deze nieuwe smart toepassing moet beschikbaar te blijven, totdat een regionaal Dataplatform geborgd is. De ontwikkeling van een basisarchitectuur voor het Dataplatform moet het mogelijk maken nieuwe toepassingen aan te laten sluiten. Door integratie in het Dataplatform en regionale opschaling van Ritsz 3.0 naar Slim Samenreizen Achterhoek wordt deze toepassing ook voor allerlei andere organisaties, bedrijven en reizigersgroepen in de Achterhoek toegankelijk. Slim Samenreizen fase 2b is gericht op schaalvergroting en aanvullende pilots.
4.	Bijdrage aan Uitvoeringsagenda^{2.0} Achterhoek2020:	
a.	In hoeverre draagt het project bij aan (één van) de drie hoofdthema's en de focus op Smart Werken?	Slim Samenreizen zorgt ervoor dat mensen met elkaar kunnen samenreizen van A naar B. Daarbij wordt niet gekeken naar een specifieke vervoersoplossing, maar naar de onbenutte vervoerscapaciteit (lege stoelen in een auto, bus, etc.).

		Als er een grotere gebruikersgroep ontstaat, ontstaat er meer inzicht in de verkeer- en vervoersstromen in de Achterhoek. Met meer inzicht in actueel reisgedrag en vraag naar vervoer ontstaan nieuwe 'smart' oplossingen en ondernemerskansen (bijv. een gericht aanbod van (vervoer-)diensten). Overheden kunnen de bereikbaarheid en leefbaarheid goedkoper en effectiever maken. Ritsz 3.0 is ook te gebruiken door kwetsbare doelgroepen die zelfstandig hun eigen mobiliteitsvraagstuk willen oplossen door met anderen samen te reizen.
b.	In hoeverre draagt het project bij aan meer samenwerking en uitwisseling met Duitsland:	Nu nog niet van toepassing
c.	In hoeverre draagt het project bij aan een duurzame en toekomstbestendige Achterhoek?	Door slim data en systemen te koppelen en informatie laagdrempelig te ontsluiten, wordt het (samen)reizen effectiever. Samenreizen bespaart samenreizigers geld (minder auto's en dus brandstof nodig) en het levert vrije parkeerplekken op waardoor anderen makkelijker een plek kunnen vinden. Daarnaast is samenreizen sociaal en creëert het onderlinge sociale connecties tussen bijvoorbeeld collega's in de regio die elkaar nog niet kennen. Tot slot, samenreizen bespaart het milieu, doordat 1 auto minder CO2 uitstoot dan 3 voor dezelfde rit.
d.	Is er draagvlak bij de drie O's?	Er is uiteraard draagvlak bij de huidige 'coalition of the willing' slim samenreizen met Graafschapcollege en Slingeland Ziekenhuis. Theo Blom, directeur Welzijn en Zorg Graafschapcollege is hierin bestuurlijk trekkend en Bert Wierenga van Slingeland Ziekenhuis is projectleider Ritsz 3.0. Ook is er draagvlak bij het 'trekkersteam' van de drie actieve ontwikkelteams fijnmazige bereikbaarheid: 1. ontwikkelteam ZOOV voor het efficiënt plannen en uitvoeren van met name het doelgroepenvervoer, 2. ontwikkelteam OV-Visie voor het implementeren van een samenhangend kernnet/flexnet, 3. ontwikkelteam Smart Mobility voor lokale 'smart' initiatieven van vervoer, (vraaggestuurd) aangejaagd door ondernemers en organisaties. Dit voorstel is op 29 mei 2017 besproken in de Regiegroep Fijnmazige Bereikbaarheid (3O's). De Regiegroep ondersteunt dit voorstel zodat er snel een basis kan worden gelegd voor het Dataplatform en de toekomst van Ritsz 3.0 kan worden geborgd.
e.	Heeft het project regionale impact?	Ja, zie punt 3
5.	Opdrachtnemer/ aanvrager:	Theo Blom, Sectordirecteur, Zorg, Welzijn en Sport, Graafschapcollege
6.	Projectleider:	Voor onderdelen a en b: Geertjan Verzijden van ZOOV Beheer Voor onderdeel c: Nick van der Tol van C2I
7.	Coalition of the willing: (organisaties en personen noemen)	Slingeland Ziekenhuis, Doetinchem, Bert Wierenga, projectleider Ritsz3.0 Beatrix Ziekenhuis Winterswijk, ?

		Graafschapcollege, Marius Jansen, projectleider facilitair ZOOV Beheer, Geert Jan Verzijden, coördinator en trekker OT Basismobiliteit Gemeente Winterswijk, Monique de Jong, trekker OT Smart Mobility Gemeente Berkelland, trekker OT Smart Mobility, Zeno van Raan Provincie Gelderland, Peter Kettelarij, trekker OV-visie Arriva, Frank van Setten, deelnemer ontwikkelteam OV-visie
8.	Looptijd: <i>(aanvang/einde)</i>	1,5 jaar: juni 2017 - december 2018
9.	Korte projectbeschrijving:	
a. Om duidelijkheid te krijgen over de organisatie en inbedding van het Dataplatform wordt door ZOOV Beheer een projectplan/kadernota opgesteld. Deze werkzaamheden passen niet binnen de scope van de huidige taak van ZOOV Beheer. ZOOV Beheer beschikt in de huidige formatie dan ook niet over de kennis en mankracht om hiervoor een plan op te stellen. ZOOV Beheer huurt hiervoor dan ook een projectleider en zo nodig een adviseur in. De projectleider krijgt de opdracht een projectplan/kadernota op te stellen. Uitgangspunt is dat deze nota uiterlijk in het laatste kwartaal 2017 gereed is.		
b. Als er duidelijkheid is over de organisatie en inbedding van het Dataplatform kan Ritsz 3.0 hierin geïntegreerd worden. De ontwikkelteams willen meer toe naar een regionaal samenhangende aanpak en uitvoering van projecten. Het uitvoeren van een stabiele integratieaanpak, integratieproces en een basisarchitectuur is noodzakelijk voor ontwikkeling en integratie van nieuwe toepassingen en van Ritsz 3.0. De aanpak, het proces en de basisarchitectuur worden zodanig ontwikkeld dat nieuwe integraties moeiteloos kunnen worden uitgevoerd. De verwachting is dat er meer smart tools in de Achterhoek geïntegreerd kunnen worden, omdat zo de toegevoegde waarde groter wordt voor organisaties, ondernemers, overheden en inwoners van de Achterhoek. Uiteraard moet dan ook weer worden gekeken naar de kosten zodat onderhouds- en beheerkosten gedekt zijn, als het platform eenmaal is doorgevoerd. De basisarchitectuur maakt het mogelijk andere digitale diensten zoals bijvoorbeeld <i>9292 reisplanner of Mobiel Gedeeld</i> , maar ook fysieke diensten zoals <i>slim parkeren (smart parking)</i> en/of kentekenregistratie en tevens datasets zoals weerdata van het KNMI of andere data te koppelen. Er zijn belangrijke redenen om dit te doen:		
• Het geeft perspectief aan de Achterhoekse reiziger(s). Gebruikers van Ritsz willen bijvoorbeeld zekerheid dat ze thuiskomen als ze in de ochtend met iemand meerijden naar hun werk en in de middag op flexibele wijze—met wat voor dienst dan ook—weer thuiskomen. Dit blijkt uit onderzoek. • De architectuur is ook nodig om Ritsz uit te kunnen breiden met functionaliteiten die putten uit meerdere externe bronnen die diensten en/of data bevatten zoals: ○ Een regionale webshop voor gebruikers van Ritsz welke producten en diensten bevat van Achterhoekse ondernemers. ○ Een <i>smart dashboard</i> voor organisaties om inzicht in verkeer- en vervoerstromen van –en naar een organisatie te genereren en te voorspellen. Dit dashboard zou gebruik kunnen maken van externe (data)bronnen zoals KNMI-weersdata.		
c. Het opstellen van het projectplan/kadernota door ZOOV Beheer en het ontwikkelen van een basisarchitectuur om Ritsz en andere digitale diensten in de toekomst te kunnen integreren kosten tijd. Voor de stabiliteit van de applicatie Ritsz is het belangrijk dat ondertussen (technisch) beheer en		

onderhoud wordt gepleegd. Dat wil zeggen totdat meer duidelijkheid is over de organisatie, de inbedding van een regionaal dataplatform en het kunnen integreren van de applicatie. Ritsz maakt gebruik van persoonlijke informatie van de gebruikers en dat dient goed beveiligd te worden en te blijven. Er is uitgegaan van een termijn van 1,5 jaar (dat wil zeggen tot uiterlijk eind 2018) om de bedoelde duidelijkheid te krijgen.

10. Beoogde resultaten:

a.

Met betrekking tot de organisatie en het beheer van het dataplatform wordt een projectplan/kadernota opgesteld met daarin de volgende onderwerpen:

- Definitie en doel van het Dataplatform
- Organisatie (en rol van de 3 O's)
- Wijze van inkopen
- Beheer en veiligstellen van de data (ivm privacy)
- Kosten raming en financiering (incidenteel en structureel)
- Planning (horizon 3-5 jaar)

b.

Activiteiten voor integratie van toepassingen (zoals Ritsz) in het Dataplatform:

- Een visie opstellen met de *coalition of the willing* (trekkersgroep en regiegroep fijnmazige bereikbaarheid) omtrent het creëren van de basisarchitectuur, de organisaties en datasets benoemen die hierbij van belang zijn
- Door technische architecten een conceptversie laten opstellen van deze basisarchitectuur
- Conceptversie te bespreken en aanpassen
- Een *proof of concept* technisch ontwikkelen op basis van een gekozen casus met behulp van een aantal geselecteerde datasets om het concept in de praktijk te valideren
- Aanbevelingen doen (op het gebied van data-analyse, datamigratie, data aggregatie, algoritmes enzovoorts) op basis van bevindingen die zijn opgedaan in de praktijk om de basisarchitectuur verder te ontwikkelen
- Een inventarisatie c.q. technisch onderzoek voor het integreren van Ritsz
- Technische realiseren van de integratie van Ritsz

c.

Tijdelijk beheer en onderhoud Ritsz3.0 (operationeel en vanuit technisch perspectief):

- *Inrichten en vormgeven van beheer en onderhoud tot uiterlijk eind 2018*
- *Software updates* uitvoeren ter optimalisatie van de gebruikerservaring
- Inrichten veilige digitale omgeving waar persoonlijke vervoersdata wordt opgeslagen en verwerkt
- Monitoren van systeemprestaties en gebruikersactiviteit
- Beschikbaar hebben van een helpdesk bij gebruikers Ritsz

11.	Kunt u de BTW op dit project verrekenen?	
	☐ Ja ☒ Nee ☐ Gedeeltelijk	
12.	Begrote kosten (excl. btw):	
a.	Opstellen projectplan/kadernota: • Inhuren projectleider • Management en ondersteuning ZOOV Beheer	€ 20.000
b.	Ritsz3.0 uitbouwen tot smart platform voor Slim Samen Reizen: • Visie opstellen met <i>coalition of the willing</i> (20 uur) • Opstellen conceptversie basisarchitectuur (32 uur) • Conceptversie bespreken & aanpassen met coalition (32 uur) • Proof of concept technisch ontwikkelen (80 uur) • Aanbevelingen doen op basis van proof of concept aan coalition of the willing (32 uur) • Technisch onderzoek voor integreren van Ritsz in ZOOV (64 uur) • Technisch realiseren integratie Ritsz in ZOOV (120 uur)	€40.100
c.	Beheer en Onderhoud Ritsz3.0 gericht op het beschikbaar en instandhouden van de smart toepassing tot uiterlijk eind 2018: • Projectmanagement • Helpdeskfunctie • Server diensten en Software updates • Veilige digitale omgeving voor opslag persoonlijke informatie gebruikers Ritsz • Monitoring	€ 21.500
	Totaal:	€ 81.600
13.	Financiering:	
a.	Achterhoekse bijdrage: (<i>Partijen en deelbijdrage noemen</i>) - Gemeenten	€ 30.100
b.	Gebiedsopgave provincie Gelderland	€ 40.000
c.	Overige: (<i>subsidiestromen/partijen en deelbijdrage noemen</i>) - Slingeland Ziekenhuis en Graafschapcollege (ureninzet onderdelen b en c) - Mogelijke betrokkenheid en kennisbijdrage van projectpartners Netmobil per november 2017 (zie punt 15 overige aandachtspunten)	€ 11.500 nvt
		€ 81.600
14.	Mogelijke risico's:	
	• Software updates kunnen nieuwe bugs in Ritsz veroorzaken. • Opzet van open datasets verschilt mogelijk per open dataset. Dit kan leiden tot meer tijd voor integratie van deze open datasets. • Het inventariseren en integreren van Ritsz is vooraf moeilijk in te schatten, omdat het systeem niet inzichtelijk is. Naast de gangbare procedures voor systeemintegratie is er daarom extra tijd opgenomen in de urenbesteding	
15.	Overige aandachtspunten:	
	• Eigenaarschap van Ritsz inclusief beheer ligt vooralsnog bij de coalition olv Graafschapcollege en	

Slingeland Ziekenhuis. Het is de uitdrukkelijke bedoeling om dit zodra mogelijk (inclusief beheer & onderhoud) over te dragen naar een regionale (op te richten) stichting of instantie die het beheer en de veiligheid van data kan waarborgen. (zie onderdelen a en b). Per 1 november 2017 zal een vierjarig onderzoeksproject Netmobil van start gaan olv Saxion. Dit project beoogt een <i>vraagafhankelijk digitaal mobiliteitssysteem</i> te ontwikkelen met diverse onderzoeks- en projectpartners waarbij de regio Achterhoek als 'living lab' dient. Zo'n vraagafhankelijk mobiliteitssysteem moet fijnmazige oplossingsmogelijkheden voor vervoersvragen bieden als antwoord op de bereikbaarheidsproblematiek van kleine kernen. Het is wenselijk dat de projectleiders en projectuitvoering van onderhavig project worden gekoppeld en verbonden aan projectpartners en –leiding van Netmobil.	
16.	Is een Europese aanbesteding noodzakelijk? (s.v.p. bijlage 2 invullen)
☐ Ja ☒ Nee	
17.	Is er sprake van staatssteun? (s.v.p. bijlage 3 invullen)
☐ Ja (verder met volgende vraag) ☒ Nee (verder met 'gegevens aanvrager')	
18.	Heeft uw organisatie in de afgelopen 3 belastingjaren minder dan € 200.000,= publieke middelen ontvangen?
☐ Ja, namelijk € ... (svp bijlage 3 invullen: De Minimis-verklaring) ☒ Nee (verder met volgende vraag)	
19.	Is de steunmaatregel vrijgesteld van aanmelding aan de Europese Commissie? (zie bijlage 4 voor nadere toelichting)
☐ Ja, op grond van ... ☒ Nee (maatregel ter goedkeuring aan EC voorleggen)	

20. Gegevens aanvrager:**Soort instantie:**☒ Rechtspersoon, namelijk:☐ Overheidsinstantie, te weten:☐ Anders, namelijk:

Naam organisatie:	Graafschapcollege
Contactpersoon:	Theo Blom
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
E-mailadres:	
Postbus:	
Straat en huisnummer:	
Postcode en plaats:	
(post)bankrekeningnummer:	
Tenaamstelling rekening:	
Onder vermelding van:	

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 1 – relevante artikelen uit 'Regels voor Gelderland 2016' (versie 1-10-2016)

Artikel 1.3.5 Niet-subsidiabele kosten

1. Geen subsidie wordt verstrekt in verband met:

- a. kosten ten behoeve van het opstellen van de aanvraag;
- b. kosten die worden gemaakt voordat de aanvraag is ontvangen;
- c. kosten die uit anderen hoofde worden gesubsidieerd;
- d. verrekenbare of compensabele belastingen, heffingen of lasten;
- e. kosten van rente, bankdiensten, financieringen, gerechtelijke procedures, provinciale leges, boetes en sancties;
- f. legeskosten indien de aanvraag wordt gedaan door een bestuursorgaan;
- g. kosten van activiteiten die redelijkerwijs kunnen worden gedekt uit de opbrengsten die met de activiteiten verband houden;
- h. kosten om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of aan gangbare minimumkwaliteitseisen;
- i. kosten van reguliere werkzaamheden van de aanvrager;
- j. kosten gemaakt na beëindiging van activiteiten met uitzondering van accountantskosten zoals bedoeld in artikel 27, derde lid, van de AsG;
- k. kosten van in natura geleverde diensten en goederen;
- l. kosten van personen of organisaties die organisatorisch, economisch of financieel zijn verbonden welke onderling in rekening worden gebracht;
- m. fooien, geschenken, gratificaties en bonussen;
- n. kosten voor representatie, personeelsactiviteiten, overboekingen, annuleringen en outplacementtrajecten;
- o. niet noodzakelijke of bovenmatige kosten.

Artikel 1.3.6 Methodes voor berekening van kosten

1. De aanvrager kiest voor het berekenen van de kosten een van de volgende methoden:

- a. de vaste uurtariefssystematiek;
- b. de loonkosten plus vaste opslagsystematiek;
- c. de integrale kostensystematiek.

2. De aanvraag bevat een opgave van de gekozen systematiek.

3. Op verzoek van de aanvrager kunnen Gedeputeerde Staten in afwijking van het eerste lid een andere methode vaststellen.

4. Onverminderd het derde lid worden de subsidiabele kosten berekend op basis van een voor de subsidieontvanger gebruikelijke en controleerbare methode die is gebaseerd op bedrijfeconomische grondslagen en normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd en die de subsidieontvanger stelselmatig toepast.

5. In afwijking van het eerste lid wordt voor publiekrechtelijke rechtspersonen en rechtspersonen met een wettelijke taak de vaste uurtariefssystematiek toegepast, ongeacht of de subsidiabele activiteit tot de wettelijke taak van de rechtspersoon wordt gerekend.

6. Gedeputeerde Staten kunnen voor rechtspersonen als bedoeld in het vijfde lid een andere methode toestaan. Het derde en het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.3.7 Vaste uurtariefssystematiek

1. De kosten bij de vaste uurtariefssystematiek zijn:

- a. een vast uurtarief als vergoeding voor de directe loon- en arbeidskosten en de indirecte kosten;
- b. kosten van apparatuur;
- c. kosten van materialen;
- d. kosten van derden.

2. Het vaste uurtarief bedraagt ten hoogste € 35.

3. Het aantal gewerkte uren moet in de administratie per betrokken medewerker worden vastgelegd en bedraagt op jaarbasis ten hoogste 1.600.

4. Het derde lid is niet van toepassing op subsidies waarop artikel 17, tweede lid, van de AsG van toepassing is.

Artikel 1.3.8 Loonkosten plus vaste opslagsystematiek

1. De kosten bij de loonkosten plus vaste opslagsystematiek zijn:
 - a. een uurtarief voor directe loonkosten;
 - b. een opslag over de directe loonkosten als vergoeding voor de indirecte kosten;
 - c. een vast uurtarief als vergoeding voor de directe arbeidskosten;
 - d. kosten van apparatuur;
 - e. kosten van materialen;
 - f. kosten van derden.
2. Het uurtarief voor de directe loonkosten word bepaald door de directe loonkosten per betrokken medewerker te delen door 1.600 en bedraagt ten hoogste € 91.
3. Het vaste uurtarief voor directe arbeidskosten bedraagt ten hoogste € 35.
4. De opslag voor de indirecte kosten bedraagt ten hoogste 20%.
5. Het aantal gewerkte uren van de betrokken medewerker moet in de administratie met bijhorende loonkosten worden vastgelegd en bedraagt op jaarbasis ten hoogste 1.600.
6. Het vijfde lid is niet van toepassing op subsidies waarop artikel 17, tweede lid, van de AsG van toepassing is.

Artikel 1.3.9 Berekeningswijzen kosten

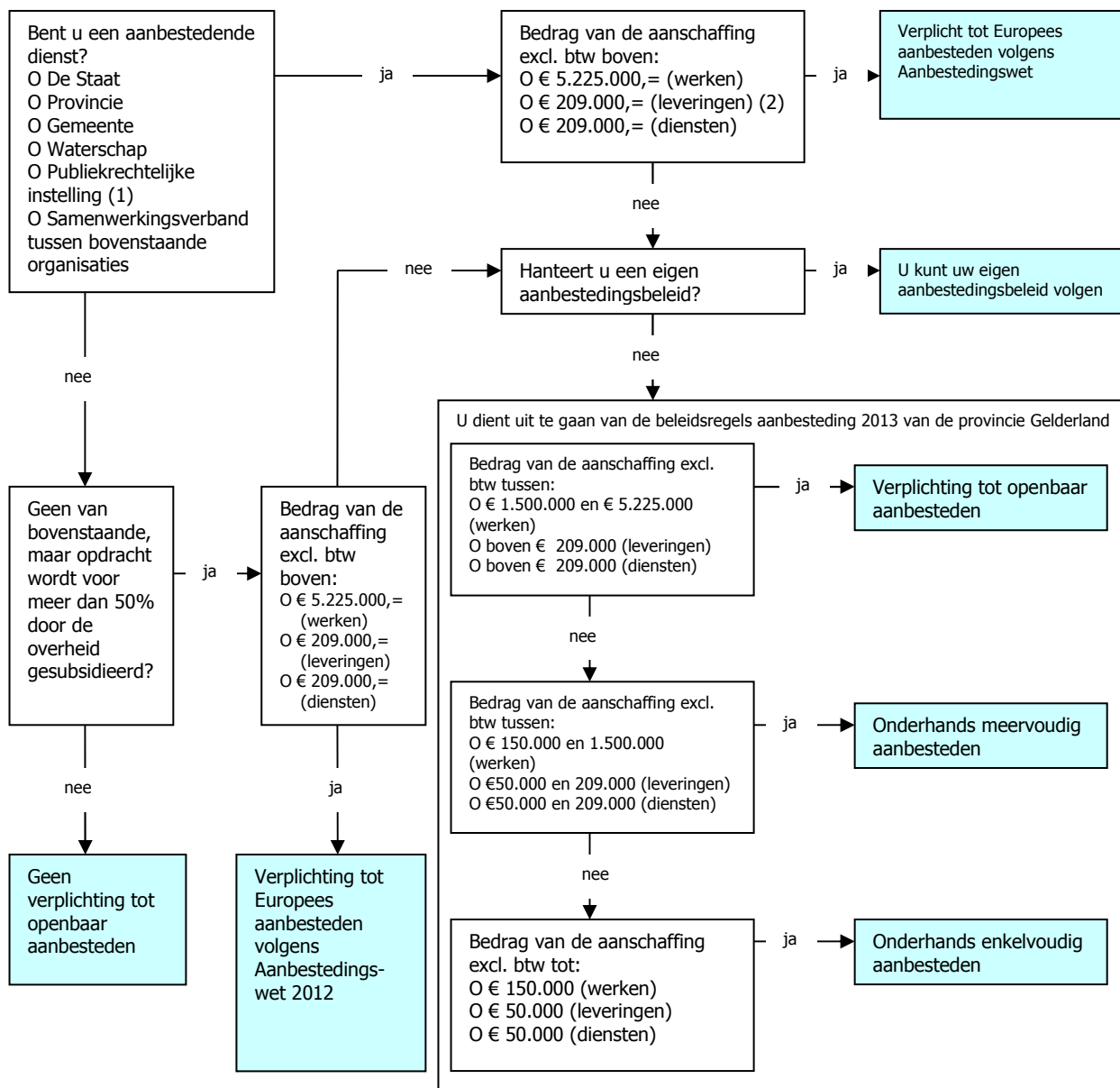
1. Bij de toepassing van de artikelen 1.3.7 en 1.3.8 worden de kosten van apparatuur, materialen, loon- en arbeidskosten en kosten van derden, alsmede vergoedingen voor vrijwilligers berekend aan de hand van het tweede tot en met negende lid.
2. De kosten voor apparatuur als bedoeld in artikel 1.1.1, onder g, onderdeel i, worden berekend door het werkelijke gebruik van het apparaat te vermenigvuldigen met het machine-uurtarief.
3. Het machine-uurtarief als bedoeld in het eerste lid wordt bepaald aan de hand van de historische aanschafprijs minus de restwaarde van het apparaat gedeeld door de normale bezetting van het apparaat en de voor het apparaat gebruikelijke afschrijvingstermijn.
4. Het werkelijke gebruik van het apparaat wordt vastgelegd in een controleerbare gebruiksadministratie.
5. De kosten voor apparatuur als bedoeld in artikel 1.1.1, onder g, onderdeel ii, worden berekend door middel van lineaire afschrijving van het apparaat.
6. De lineaire afschrijving als bedoeld in het vierde lid wordt bepaald aan de hand van de historische aanschafprijs minus de restwaarde van het apparaat gedeeld door de voor het apparaat gebruikelijke afschrijvingstermijn.
7. De kosten van materialen worden berekend op basis van historische aanschafprijzen.
8. De kosten van vergoedingen voor vrijwilligers zijn subsidiabel voorzover:
 - a. deze aan de vrijwilliger zijn uitbetaald;
 - b. het aantal gewerkte uren in de administratie met bijhorende vergoeding per vrijwilliger zijn vastgelegd;
 - c. de hoogte van de vergoeding bedraagt maximaal € 4,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar.

Artikel 1.3.10 Integrale kostensystematiek

1. De kosten bij de integrale kostensystematiek zijn:
 - a. een tarief voor de directe en indirecte kosten van de voor de uitvoering van de activiteiten ingezette kostendragers;
 - b. kosten van derden.
2. De kosten per kostendrager als bedoeld in het eerste lid, onder a, worden berekend in een tarief per eenheid van deze kostendrager.
3. Het tarief als bedoeld in het tweede lid wordt gebaseerd op een positief besluit dat op de datum waarop de aanvraag wordt ingediend niet ouder is dan twee jaar van het Tarieventeam van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ten aanzien van de Eigen verklaring integrale kostensystematiek.
4. De kosten worden berekend door het aantal eenheden van de kostendragers te vermenigvuldigen met het berekende tarief, vermeerderd met de aan derden betaalde kosten voor zover deze geen deel uitmaken van dat tarief.

Bijlage 2: Aanbestedingsschema

Het onderstaande schema is bedoeld als ondersteuning en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Er kunnen zich altijd uitzonderlijke situaties voordoen waarin dit schema niet voorziet. Voor specifieke informatie kunt u terecht op de volgende websites: www.rijksoverheid.nl of www.europadecentraal.nl.



Bijlage 3: Staatssteun en vrijstellingsgronden

Stappenplan Staatssteun

Bij het bepalen of sprake is van geoorloofde staatssteun moet het volgende stappenplan worden gevolgd:

- 1) Bepaal of er sprake is van staatssteun,
- 2) Zo ja, bepaal of de steun ter goedkeuring aan de Europese Commissie moet worden voorgelegd,
- 3) Zo ja, bepaal op welke gronden de Europese Commissie de steun zal goedkeuren.

Bepalen van staatssteun:

Er is sprake van staatssteun indien aan de volgende criteria wordt voldaan:

- De middelen worden door een overheid verstrekt,
- De middelen komen ten goede aan bepaalde ondernemingen of organisaties die marktactiviteiten uitvoeren,
- Het voordeel dat door de overheidsmiddelen is verkregen hebben deze partijen niet langs normale commerciële weg kunnen verkrijgen,
- De mededinging zou kunnen worden vervalst,
- Er ontstaat een ongunstige beïnvloeding van de Europese handel.

Als voldaan wordt aan de eerste drie criteria moet de steunmaatregel in principe aan de Europese Commissie worden voorgelegd. Pas na goedkeuring kan de steun worden verleend. Er zijn echter uitzonderingen op deze aanmeldingsplicht. Dit zijn de vrijstellingen die in de volgende paragraaf worden beschreven.

De Europese Commissie heeft bepaald dat steun van minder dan € 200.000, onder voorwaarden, niet als staatssteun wordt aangemerkt. Dit wordt 'de minimis' genoemd. Deze 'de minimis' grens geldt per onderneming of marktpartij voor een periode van 3 jaar. Om te bepalen of van deze uitzondering gebruik kan worden gemaakt moet zorgvuldig worden nagegaan of in de afgelopen 3 jaar niet meer dan € 200.000 aan steun is ontvangen. De ondernemer moet hiervoor een 'de-minimis-verklaring' afleggen. In bijlage 9 wordt hier een nadere toelichting op gegeven.

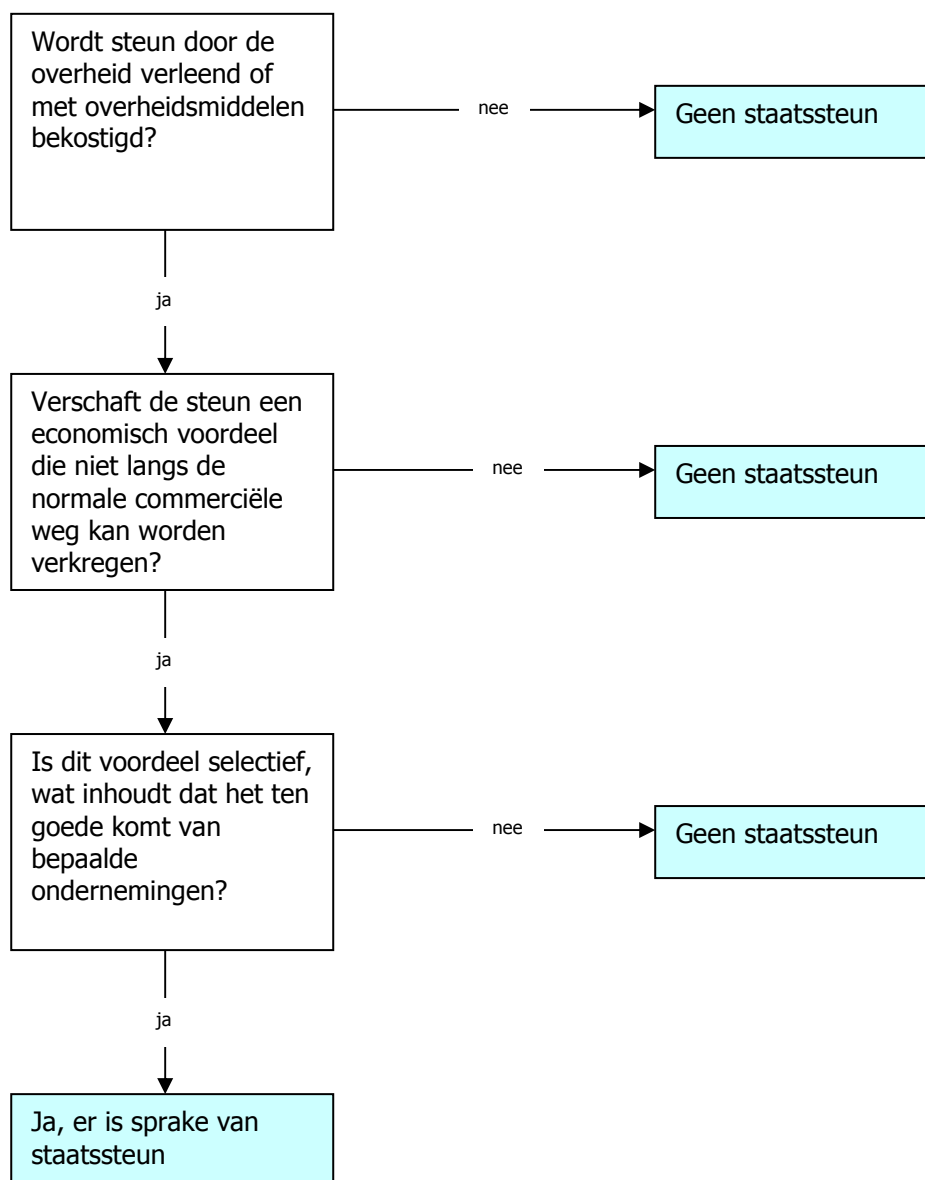
Vrijstellingen van aanmelding

De Europese Commissie heeft regels vastgesteld op grond waarvan de steunmaatregelen niet aan de Europese Commissie hoeven worden voorgelegd. Dit zijn de zogenoemde vrijstellingsverordeningen. In de zogenoemde Groepsvrijstellingsverordening is een aantal categorieën van steun ondergebracht die van aanmelding zijn vrijgesteld. Het gaat dan bijvoorbeeld om steun voor het midden- en klein bedrijf, onderzoek en innovaties of op het gebied van milieu. Om voor de vrijstelling in aanmerking te kunnen komen moet aan alle voorwaarden van de vrijstellingsverordeningen zijn voldaan.

Aanmelding bij de Europese Commissie

Als de steunmaatregel niet onder één van de vrijstellingen valt dan moet de maatregel ter goedkeuring aan de Europese Commissie worden voorgelegd. De Europese Commissie heeft regels vastgesteld op grond waarvan een maatregel goedgekeurd kan worden. Een voorbeeld hiervan is het Milieusteunkader of het kader voor Onderzoek, Ontwikkeling & Innovatie. Dat maatregel zal dan aan de voorwaarden van de steunkaders moeten voldoen.

Onderstaand schema moet alleen worden ingevuld indien de aanvrager voor de activiteiten waarvoor een bijdrage vanuit het regiocontract wordt aangevraagd op een commerciële markt opereert. Voor algemene informatie over staatssteun verwijzen we u naar www.europadecentraal.nl.



Bijlage 4: Verklaring De-minimis

Toelichting

Deze toelichting dient als hulpmiddel bij het invullen van de hierna volgende de minimis-verklaring.

Staatssteun

Het begrip staatssteun (overheidssteun) omvat steunmaatregelen van de overheid, die door begunstiging van bepaalde ondernemingen of producties de mededinging kunnen vervalsen. Dergelijke steunmaatregelen zijn onverenigbaar met de gemeenschappelijke Europese markt. Dit verbod geldt ongeacht de vorm van staatsmiddelen en voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt (art. 87, lid 1 EG-verdrag¹). De Europese Commissie is echter bevoegd om staatssteun, na een aanmelding door de overheid, toe te staan.

De-minimisverordening

De Europese Commissie heeft bij verordening² een drempel vastgesteld waaronder steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) worden geacht niet aan de criteria van artikel 87, eerste lid, van het EG-verdrag te voldoen en derhalve niet hoeven te worden aangemeld. Deze drempel is gesteld op een bedrag van € 200.000,-- (€ 100.000,-- voor ondernemingen in de sector wegvervoer). Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie belastingjaren.

Voor de sectoren van de primaire productie van landbouwproducten, de visserij en de aquacultuur is de drempel gesteld op € 3.000,--³. Steun die genoemde bedragen niet overschrijdt wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'.

De de-minimisvrijstelling is van toepassing op steun die aan ondernemingen wordt verleend in alle sectoren. De verwerking en afzet van landbouwproducten valt sinds 1 januari 2007 onder de 'gewone' de-minimisvrijstelling nr. 1998/2006. Van de de-minimisregel zijn echter uitgezonderd: exportsteun en steun waardoor binnenlandse producten ten opzichte van ingevoerde producten worden bevoordeeld, steun aan ondernemingen die actief zijn in de kolenindustrie en steun verleend aan ondernemingen in moeilijkheden. Ook steun voor de aanschaf van vrachtwagens ('wegvervoermiddelen voor vracht door ondernemingen die vrachtvervoer voor rekening van derden uitvoeren') valt buiten de de-minimisvrijstelling. In deze gevallen dient steun aangemeld te worden bij de Europese Commissie. De aanmelding wordt gedaan door de provincie Gelderland.

Bedrag van de-minimissteun

Door middel van deze verklaring geeft u aan, dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming alsmede het gehele moederconcern waartoe uw onderneming behoort⁴, de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsinstantie aan uw onderneming is verstrekt.

¹ Voor de sectoren van de primaire productie van landbouwproducten, de visserij en de aquacultuur is de Verordening (EG) Nr. 1860/2004 van de Commissie van 6 oktober 2004 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op de-minimissteun in de landbouwsector en de visserijsector bepalend. Deze verordening is gewijzigd door Verordening (EG) Nr. 1998/2006.

² Verordening (EG) Nr. 1998/2006 van de Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op de-minimissteun.

³ Verordening (EG) Nr. 1860/2004.

⁴ Van belang is hier het zogenaamde zelfstandigheidscriterium. Indien een onderneming niet als zelfstandig kan worden aangemerkt, dan dient voor de bepaling van de hoeveelheid ontvangen de-minimissteun ook rekening te worden gehouden met de de-minimissteun verstrekt aan het moederconcern. In algemene zin wordt als 'zelfstandig' beschouwd een onderneming die niet voor 25% of meer van het kapitaal of van de stemrechten in handen is van één onderneming of van verscheidene ondernemingen gezamenlijk.

De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft. Dit betekent concreet de datum waarop het besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel) aan uw onderneming is genomen.

Het steunplafond van € 200.000,-- (respectievelijk € 100.000,--/ € 3000,--) wordt als subsidiebedrag uitgedrukt. Alle bedragen die dienen te worden gebruikt bij het invullen van de verklaring, zijn brutobedragen vóór aftrek van belastingen. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktwaarde, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen etc. Het gaat daarbij niet alleen om steun die u hebt ontvangen van de provincie Gelderland, maar ook om steun die u heeft ontvangen van andere overheidsinstanties. Ook Europese subsidies dienen te worden meegerekend.

Het is raadzaam om zorgvuldig na te gaan of in uw geval de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Bij het bedrag van de onderhavige subsidieverlening dient u eventuele andere in de afgelopen drie jaar ontvangen de-minimissteun op te tellen. Immers bij overschrijding van de drempel dient de steun aangemeld te worden en kan geen beroep meer worden gedaan op de de-minimisregel. Handelen in strijd met de staatssteunregels uit het EG-verdrag kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun!

Samenloop met reguliere staatssteun

Mogelijk heeft uw onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige de-minimissteun reeds staatssteun ontvangen, die door de Europese Commissie is goedgekeurd of binnen het toepassingsgebied van een groepsvrijstellingsverordening valt. Het totaalbedrag van de-minimissteun en deze staatssteun mag dan de maxima niet overschrijden die op basis van het relevante besluit van de Europese Commissie of groepsvrijstellingsverordening zijn toegestaan. In het geval bijvoorbeeld voor investeringskosten ten behoeve van het milieu een goedkeuringsbeschikking is gegeven om 30% van de subsidiabele kosten te vergoeden, dan mag bovenop deze steun voor deze zelfde kosten geen de-minimissteun worden verleend.

Het formulier heeft betrekking op drie situaties:

- uw onderneming heeft de afgelopen drie jaar in het geheel geen de-minimissteun ontvangen,
- uw onderneming heeft in de afgelopen drie jaar de-minimissteun ontvangen, maar opgeteld bij het bedrag van de huidige subsidieverlening wordt het bedrag van € 200.000,-- niet overschreden (respectievelijk € 100.000,--/ € 3000,--) of
- uw onderneming heeft voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige subsidie reeds andere vormen van staatssteun ontvangen.

Uiteraard vult u alléén de rubriek(en) in die op uw situatie van toepassing is/zijn.

Verklaring De-minimis

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming alsmede aan het eventuele gehele moederconcern waartoe de onderneming behoort

☐ **geen de-minimissteun is verleend**

Over de periode van(begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

☐ **bepaalde de-minimissteun is verleend**

Over de periode van.....(begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een totaal bedrag van €
Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald doet niet ter zake.

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van de-minimissteun blijkt wordt bijgaand verstrekt.

☐ **reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend**

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is reeds staatssteun verleend tot een totaal bedrag van €..... Deze staatssteun is verleend op grond van een groepsvrijstellingsverordening of een besluit van de Europese Commissie op

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt wordt bijgaand verstrekt.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

.....(bedrijfsnaam)
.....(inschrijfnr. KvK)
.....(naam functionaris en functie)
.....(adres onderneming)
.....(postcode en plaatsnaam)

.....(datum).....(handtekening)