

## Bundel – Raadsvergadering van 15 oktober 2024

### Agenda bijlagen

#### Als de hamer valt

- 1 Opening
- 2 Vragenkwartier
- 3 Spreekgelegenheid voor publiek
- 4 Vaststellen agenda
- 5 Ingekomen stukken
  - 2024-10-15 Ingekomen stukken
- 6 Mededelingen van het college in het kader van de actieve informatieplicht
- 7 Toezeggingenlijst
  - Toezeggingen
- 8 Voorbereiding en rapportage vanuit gemeenschappelijke regelingen
- 8.a GGD NOG – Concept verslag AB GGD NOG van 12-09-2024
  - Verslag AB GGD NOG van 12-09-2024 CONCEPT
- 8.b Achterhoek Ambassadeurs – Concept geactualiseerde Notulen Achterhoek Raad 25.03.2024
  - CONCEPT- Geactualiseerde Notulen Achterhoek Raad 25.03.2024
- 9 Hamerstukken
- 9.a Toelaten raadslid
  - Voorstel en besluit – Toelaten nieuw raadslid F. ten Berge
- 9.b Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024
  - Dossier 3942 voorblad
  - Voorstel en besluit – Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024
- 9.c Vergaderrooster 2025
  - Dossier 3952 voorblad
  - Voorstel en besluit – Vergaderrooster 2025 van de gemeenteraad
  - Vergaderrooster 2025 versie 0.1 26-09-2024
- 9.d Financiële verordening 2025
  - Dossier 3943 voorblad
  - Voorstel en besluit – Financiële verordening 2025
  - Bijlage 1 WAS-WORDT
  - 20241010 Advies Auditcommissie inzake Financiële verordening 2025
- 10 Stemmingen zonder debat
- 11 Stemmingen met debat
- 12 Motie vreemd aan de agenda
- 13 Sluiting

# Als de hamer valt...

**Als de hamer valt is het besluit genomen. Zo gaat dat tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad. Hieronder een samenvatting van de besluiten die de gemeenteraad op 15 oktober heeft genomen.**

## **Nieuw raadslid D66**

Twee weken geleden kondigde Marc Berends zijn vertrek uit de gemeenteraad aan. Op 15 oktober is zijn opvolger Frank ten Berge geïnstalleerd. Frank ten Berge was al commissielid namens de D66 fractie maar gaat nu dus als raadslid voor de partij aan de slag.

## **Overige besluiten**

Verder stemde de gemeenteraad in met de volgende voorstellen:

- Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024
- Vergaderrooster 2025
- Wijziging financiële verordening ivm rechtmatigheidsverantwoording

*Dit is een verkorte samenvatting van de genomen besluiten. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Op de website [www.gemeenteberkelland.nl](http://www.gemeenteberkelland.nl) kunt u de volledige teksten van de genomen besluiten vinden.*

**Raadsvergadering** : 15 oktober 2024

**Agendapunt** : 5

**Onderwerp** : Ingekomen stukken

Meer informatie bij : Griffie

Telefoon : 0545-250 805

De volgende aan de raad gerichte stukken zijn ontvangen:

**A. Ingekomen stukken**

**1. Afdoeningsvoorstel: voor kennisgeving aannemen**

1. Aanbiedingsbrief GGD NOG aan raden over verslag en samenvatting van de AB-vergadering van 12-09-2024 (1016542).

**2. Correspondentie van het college van BenW / afdoeningsvoorstel: voor kennisgeving aannemen**

1. Raadsbrief over Proces en planning voor het uitvoeringskader sociale basis en het onderzoek herijking welzijnstaken (1029087).

**3. Raad / commissie / griffie**

1. Marc Berends - Ontslagbrief raadslidmaatschap.

**4. Afdoeningsvoorstel: voor advies in handen stellen van het college**

1. 't Timpke - Aanvullende informatie mbt motie nummer 24-09 (943366).

**5. Afdoeningsvoorstel: ter afdoening in handen stellen van het college**

-

**B. Uitgaande stukken**

**1. Afdoeningsvoorstel: voor kennisgeving aannemen**

-

## Toezeggingen

| Volg-nr. | Omschrijving toezegging                                                                                                                                                                                                                                      | Datum toezegging | Team                            | Streefdatum gereed                                                 | Datum gereed | Bijzonderheden                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | AvG: Evaluatie aanpassingen bomenverordening                                                                                                                                                                                                                 | 11-11-2020       | (AO)                            | december 2024 (jaar na inwerkingtreding nieuwe bomenverordening)   |              | Besluit Bomenverordening 7-11-23                                                                                                 |
| 2.       | BW: Raad informeren over uitkomsten van de pilot rondom de inkoop jeugd en Wmo in Winterswijk en Oost-Gelre                                                                                                                                                  | 11-05-2021       | Team opdrachtgevers (RV)        | 2023 (na eerst uitkomsten pilot)                                   |              | Winterswijk heeft zich teruggetrokken uit de pilot. De omschrijving van de toezegging is daarom gewijzigd naar alleen Oost-Gelre |
| 3.       | Als de Pas-melders in Berkelland gelegaliseerd worden door nieuwe landelijke wetgeving, dan verwerken we deze zo mogelijk via een gemeentelijk veegplan in het bestemmingsplan/omgevingsplan bij rechte"                                                     | 21-6-2022        | Dienstverlening Omgeving B (HH) | onbekend                                                           |              |                                                                                                                                  |
| 4.       | BB: Het volgende beleidskader Publieke gezondheid zal aansluiten bij de volgende landelijke nota gezondheidsbeleid. Het beleidskader Publieke gezondheid 2022-2026 zien we als een overgangsdokument, dat vervangen zal worden door het nieuwe beleidskader. | 06-12-2022       | Team opdrachtgevers (RV)        | 2024/2025 (afhankelijk van de ingangsdatum van de landelijke nota) |              |                                                                                                                                  |
| 5.       | JvO: vastgestelde gedragscodes integriteit incl. uitvoeringsprotocol en praktijkvoorbeelden evalueren einde 2024. Hiervoor een sessie plannen met de raad om integriteitskwesties met elkaar te bespreken                                                    | 18-04-2023       | HR (GK)                         | Q4 2024                                                            |              |                                                                                                                                  |
| 6.       | AvG: Bijzondere bomenlijst erven en tuinen binnen een jaar actualiseren.                                                                                                                                                                                     | 3-10-23          | Opdrachtgever Groen (AO)        | Oktober 2024                                                       |              |                                                                                                                                  |
| 7.       | We onderzoeken welke samenwerking er mogelijk is tussen de dorpskamers en                                                                                                                                                                                    | 03-10-2023       | Opdrachtgevers (RV)             | Januari 2025                                                       |              |                                                                                                                                  |

| Volg-nr. | Omschrijving toezegging                                                                                                                                                                                                              | Datum toezegging | Team                                      | Streefdatum gereed | Datum gereed | Bijzonderheden                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | de bestaande, vaak vrijwillige initiatieven in de gemeente Berkelland. Uitbreiding van de dorpskamers naar de vier kernen vindt niet plaats voordat dit onderzoek is afgerond.                                                       |                  |                                           |                    |              |                                                                                                        |
| 8.       | AvG Bomenverordening meenemen in te ontwikkelen brede monitoring landschap/groen                                                                                                                                                     | 7-10-23          | Opdrachtgever Groen (AO)                  |                    |              |                                                                                                        |
| 9.       | AvG; toezegging benadrukken inzet op resultaten bij Foodstrategie Achterhoek                                                                                                                                                         | 13-2-2024        | Platteland (HH)                           |                    |              |                                                                                                        |
| 10.      | GT: toezegging zodanig inrichten van de gemeentelijke registratiesystemen dat en snel en simpel een overzicht gegeven kan worden van de aangevraagde en verstrekte subsidies, zonder bedragen. Dit is niet binnen een jaar geregeld. | 19-3-2024        | Subsidies/Bedrijfs voering (KK)           | 2025/2026          |              |                                                                                                        |
| 11.      | GT: In gesprek gaan met jongerenraad over de 'aangehouden moties' M-24-04 (over verlichting bushaltes buitengebied) en M-24-05 (over huffer proof bushaltes) en overleggen wat wenselijk en mogelijk is                              | 16-4-2024        | Opdrachtgevers openbare ruimte TABOR (AO) | Q4 2024            |              |                                                                                                        |
| 12.      | AvG: Samen met het bestuur van 't Timpke aanstellen van aanvullende objectieve expertise op het gebied van exploitatie.                                                                                                              | 28-5-2024        | Sport & Cultuur (HZ)                      |                    |              |                                                                                                        |
| 13.      | BW; schriftelijk antwoord op vragen gesteld tijdens behandeling BERAP is de commissie                                                                                                                                                | 3-9-2024         | Sociaal domein (RV)                       | 17-9-2024          | 12-9-2024    | Via raadsinformatiebrief beantwoord. Procedure is normaal gesproken via het indienen van agendavragen. |



Noord- en Oost-Gelderland

## CONCEPT-Verslag vergadering Algemeen Bestuur

**Datum:** 12 september 2024 om 15.00 uur,  
**Locatie:** Gemeentehuis Voorst, Twello

**Volgende vergadering:**  
**20 november 2024**

**Aanwezig:** J.C. Wikkerink (Aalten, t/m agendapunt 4), A.J. Prins (Apeldoorn vanaf halverwege agendapunt 2, voorzitter vanaf agenda punt 4), W.A. Wormgoor (Berkelland), E. Blaauw (Bronckhorst, t/m agendapunt 4), G.I. Timmer (Brummen), E.J. Huizinga (Doetinchem, plv. voorzitter, t/m agendapunt 3), J.W. Simonse (Elburg), S. Hamstra (Ermelo), M. Reckman (Harderwijk, vanaf halverwege agendapunt 2), W. van Ommen (Heerde), W. Goodin (Lochem), M. Eleveld (Montferland), J.M. Elskamp (Nunspeet, t/m agendapunt 4.b.), E.G. Vos-van de Weg (Oldebroek); E.E.M. Dusseldorp (Oost Gelre), M. Bennink (Oude IJsselstreek), J. van den Hoorn (Putten, t/m agendapunt 4.b.), P. Wormskamp (Voorst), S.G.P. Fleuren (Winterswijk) J. Bloem (Zutphen); M.W. Jaeger (dagelijks bestuur GGD NOG, vanuit Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland);

namens GGD Noord- en Oost-Gelderland: J.J. Baardman (directeur publieke gezondheid), R. Schwebke (concerncontroller), T. Thasing (strategisch adviseur), T. Nijland (directiesecretaris);

bij agendapunt 2: M. van der Laan (stafarts jeugdgezondheid) en J. Hiddink (adviseur doorontwikkeling infectieziektebestrijding)

namens GGD Noord- en Oost-Gelderland op publieke tribune: M. Cupido (strategisch manager Jeugdgezondheid en gezondheidsbevordering), Thomas Thasing (strategisch adviseur), Robert van Felius (relatiemanager)

**Afwezig:** G. van den Berg (Epe), T.E. Siderius (Hattem)

**Verzendlijst:** AB-leden, gemeenteraden, ambtenaren publieke gezondheid, managers en adviseurs GGD

### 1. Opening en vaststelling agenda

De heer Huizinga opent de vergadering als plaatsvervangend voorzitter. Vanwege een overleg van de Bestuurlijke stamtafel Zorg en veiligheid NOG komen mevrouw Prins en de heer Reckman in de loop van de vergadering. Daarom vindt deze vergadering ook op een andere locatie plaats. De heer Huizinga bedankt de gemeente Voorst voor de gastvrijheid. Verder heet hij in het bijzonder de heer Simonse welkom, die voor het eerst aanwezig is in de AB-vergadering als wethouder van Elburg. De heer Simonse stelt zich voor.

*De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.*

## 2. Vaccinatiegraad RVP 2024 en verhogen vaccinatiegraad

Marjolein van der Laan geeft in een presentatie een toelichting op de vaccinatiegraad in de regio NOG en de wijzigingen in het Rijksvaccinatieprogramma (incl. overgangsmaatregelen en inhaalmomenten). Julia Hiddink gaat in op mogelijke maatregelen om de vaccinatiegraad te verhogen en mogelijkheden om inzicht te krijgen in de vaccinatiegraad per wijk enz. Zie [de hand-out](#) die met dit verslag aan de AB-leden wordt gezonden en de e-mail van juni 2024 met informatie over de vaccinatiegraad (deze informatie is nogmaals bij de [vergaderstukken](#) toegezonden).

Naar aanleiding van vragen en opmerkingen:

- De getoonde cijfers betreffen steeds een geboortecohort, omdat anders een vertekend beeld kan ontstaan. Hoewel de cijfers niet de hele bevolking betreffen, geven ze wel goed zicht op de vaccinatiegraad en de trends, omdat ieder jaar de vaccinatiegraad van dezelfde leeftijd als de jaren ervoor wordt berekend.
- Niet alle ouders en kinderen geven toestemming voor het doorgeven van vaccinatiegegevens aan het RIVM ("informed consent"). Deze groep is in de regio NOG echter beperkt van omvang, zodat de cijfers nog steeds een goed beeld van de trends geven.
- Op een vraag van mevrouw Timmer zegt mevrouw van der Laan dat de lagere opkomst bij de oudere leeftijdsgroepen, zoals bij de MenACWY-vaccinatie (meningokokken), waarschijnlijk kan worden verklaard doordat deze ziekte de laatste tijd minder vaak voorkomt en het gevoel van urgentie verdwijnt.
- Voor het nieuwe prikmoment voor vijfjarigen (DKT-prik, tegen Difterie Kinkhoest en Tetanus) bekijkt de GGD hoe dit op kleinere locaties kan worden aangeboden. Het RIVM stelt in zijn richtlijn dat grootschalige groepsvaccinaties niet geschikt zijn voor kinderen van 5 jaar en dat de DKT-vaccinatie daarom moet worden aangeboden op daarvoor ingerichte JGZ-locaties.

Naar aanleiding hiervan doet mevrouw Elskamp de suggestie om grotere locaties kleinschalig in te richten.

Mevrouw Van der Laan geeft aan dat dit een van de opties is die de GGD bekijkt.

Mevrouw Fleuren bepleit om te streven naar normaliseren in plaats van vaccinaties te problematiseren.

Mevrouw Van der Laan zegt dat hierbij sprake is van een maatschappelijke ontwikkeling, waarvan de GGD de gevolgen merkt: een toename van gevallen van prikangst bij ouders en kinderen.

Mevrouw Baardman heeft begrip voor de opmerking van mevrouw Fleuren over normalisering, ook in bredere zin. De vraag is hoever je moet gaan. Verder benadrukt zij het verplichtende karakter van de RIVM-richtlijn voor kleinschalige locaties.

Mevrouw Cupido vult aan dat zij dit punt heeft getoetst in een landelijk overleg. De verplichting van kleinschalige locaties staat niet in de wet, maar het is wel een dwingend advies voor de uitvoerende professionals. GGD NOG is een van de weinige GGD'en waar dit locatieprobleem speelt, omdat in de meeste andere regio's de jeugdgezondheidszorg integraal voor 0-18 jaar is georganiseerd.

- Op een vraag van de heer Jaeger zegt mevrouw van der Laan dat het contact tussen de GGD en de JGZ-organisaties voor 0-4-jarigen over de noodzakelijke afstemming rond het RVP goed is. Dossiers worden na toestemming van ouders overgedragen, zodat de GGD de vaccinatiegegevens in beginsel kan inzien.
- Enkele gemeenten hebben al contact opgenomen met de GGD over mogelijke maatregelen om de vaccinatiegraad te verhogen.  
Mevrouw Eleveld vraagt naar voorbeelden van maatregelen.  
Mevrouw Hiddink zegt dat in de toegezonden informatie voorbeelden staan. De GGD wil graag maatwerk bieden en aansluiten op wat er in de gemeenten al loopt.
- Mevrouw Elskamp wijst op een onderzoek van de Vrije Universiteit naar de motivaties van reformatische christenen uit Biblebelt-gemeenten om zich niet te laten vaccineren tegen

Covid-19. Zij zal dit aan de GGD sturen ter inspiratie en om als bijlage bij het AB-verslag te voegen voor andere AB-leden (zie bijlage of [Waarom refomillennials de coronavaccinaties weigerden - VU rapport VWS 2024.pdf](#)). Een groot deel van de oorzaak zit in weerstand tegen de taal die in de overheidscommunicatie werd gebruikt en waar maakbaarheid aan het coronavaccin kleefde.

- De heer Wikkerink vraagt of communiceren vanuit de overheid wel helpt om de juiste groepen te bereiken, gezien het gegroeide wantrouwen tegenover de overheid.  
Mevrouw Hiddink zegt dat de GGD hierover graag in gesprek gaat met gemeenten. Zij wijst op een lespakket over vaccineren voor het basisonderwijs en op de mogelijkheid om ketenpartners als intermediair in te schakelen.
- Mevrouw Goodin vindt de nadruk erg liggen op mogelijke oplossingen, maar zij mist het gesprek over de oorzaken van de afnemende vaccinatiegraad.  
Mevrouw Hiddink wijst op het onderzoek SocioVax dat het RIVM uitvoert. Dit onderzoek gaat in de vraag hoe mensen tot hun keuze komen om wel of niet mee te doen aan het Rijksvaccinatieprogramma) en welke factoren een rol bij spelen het maken van die keuze (zie [SocioVax: sociaalwetenschappelijk onderzoek naar vaccineren | RIVM](#)).
- Mevrouw Dusseldorp verwacht dat de bekendheid van de betreffende ziekten ook belangrijk is. Je zou meer moeten laten zien tegen welke ziekten de vaccinaties beschermen.  
De heer Simonse wijst op de weerstand bij bepaalde groepen tegen vaccinaties. Hij bepleit om vaccinatie als een middel te zien en meer vanuit het doel te communiceren, namelijk onnodige ziekte en sterfte te voorkomen.  
Mevrouw Van der Laan geeft aan dat de GGD brede informatie over vaccinaties biedt, waarin ook bezwaren aan de orde komen. Gemeenten kunnen helpen om deze informatie verder te verspreiden via hun kanalen.  
Mevrouw Hiddink licht toe dat de gepresenteerde informatie vooral bedoeld is om in gesprek te komen en niet een complete aanpak bevat. De informatie moet goed aansluiten bij de leefwerelden van de verschillende doelgroepen.
- De heer Bloem vraagt of de groepen die om praktische redenen vaccinaties hebben gemist of het zijn vergeten, deze gemakkelijk alsnog kunnen inhalen. Is de dienstverlening van de GGD hierop ingericht?  
Mevrouw Van der Laan licht toe dat wie een oproep mist, automatisch een nieuwe oproep van het RIVM krijgt. Jaarlijks komt de GGD vijf keer per jaar in alle gemeenten voor groepsvaccinaties, en dan reserveert de GGD ook tijd voor inhaalvaccinaties. Hierover kunnen mensen telefonisch een afspraak maken. Verder bespreken de artsen en verpleegkundigen jeugdgezondheidszorg bij contactmomenten ook de vaccinatiestatus. De GGD wil de mogelijkheden verder ontwikkelen, zoals het zelf online maken van afspraken e.d.
- De heer Simonse vraagt naar aanleiding van de opmerkingen over de kleinschalige vaccinatie-locaties of een verhoging van de kosten te verwachten is.  
De heer Wormskamp geeft aan dat hierover nog geen besluit is genomen en dat dit nog moet worden uitgezocht.  
Mevrouw Timmer verzoekt om uit te zoeken in hoeverre de kleinschalige locaties verplicht of wenselijk zijn. Zij ziet dit ook als een onderdeel van de bestuursopdracht.  
Mevrouw Baardman gaat uit van een verplichting, waarbij zij wel wil onderzoeken hoeveel ruimte er nog in zit. Dit zal de GGD nader uitzoeken.

*Het AB neemt kennis van de presentatie over de vaccinatiegraad RVP 2024 en het verhogen vaccinatiegraad.*

### 3. Verslag vergadering d.d. 11 juli 2024

De heer Van den Hoorn merkt op dat bij agendapunt 2 aandacht is gevraagd voor het zo spoedig mogelijk opleveren van indicatoren voor onder meer IZA/GALA en de GGD-begroting. Kan hiervoor al een concrete planning worden gegeven, zodat ook de raden hierbij meer houvast kan worden geboden?

De heer Huizinga zegt dat de GGD hieraan werkt en binnenkort met meer informatie komt.

*Het AB stelt het verslag ongewijzigd vast.*

Mevrouw Prins neemt vanaf hier het voorzitterschap over van de heer Huizinga.

### 4. Ingekomen stukken en mededelingen

- a. Gedeputeerde staten van provincie Gelderland berichten het algemeen bestuur dat de provincie vanaf het begrotingsjaar 2025 kiest voor een **risicogerichte aanpak van het financieel toezicht** op gemeenschappelijke regelingen (zie brief van 12 juli 2024).  
GS adviseren de raden en colleges van de deelnemende gemeenten hierover te informeren. Het DB stelt voor dit te doen als de provincie op basis van de vastgestelde begroting 2025 het risicoprofiel en de vorm van toezicht voor GGD NOG heeft bepaald. Dit wordt meegedeeld in de zogenoemde begrotingsbrief.

#### Mededelingen in de vergadering:

- b. In de vorige AB-vergadering van 11 juli 2024 heeft het DB gemeld dat een aantal vraagstukken heeft geleid tot “uitzoekvragen” voor de GGD-organisatie. Toegezegd is dat het DB het AB in de vergadering van 12 september nader informeert.  
De heer Huizinga geeft aan dat het DB en het MT van de GGD in een heisessie verschillende ontwikkelingen hebben besproken. Dit betreft het bestuurlijk gesprek over nauwere samenwerking tussen de Veiligheidsregio NOG en GGD NOG, de financiële druk op gemeenten (het ‘ravijnjaar’ 2026), landelijke ontwikkelingen in de jeugdgezondheidszorg en de vraag of het traject voor een robuuste GGD-organisatie voldoende resultaten heeft opgeleverd. Het dagelijks bestuur werkt nu aan een **bestuursopdracht**, waarbij het de korte, middellange en langere termijn onderscheidt. Op de korte termijn spelen de signalen over de financiële druk bij de gemeenten en hoe de taken van de GGD op een goede manier kunnen blijven worden uitgevoerd. Hierop komt het DB in november terug in de Uitgangspuntennota 2026.  
Op de middellange termijn komt de vraag aan de orde naar de organisatie van publieke taken en de rol van de GGD daarin en de organisatie van de jeugdgezondheidszorg. In dit kader heeft de directeur in de DB-vergadering de oproep gedaan om de GGD als onderdeel van de gemeenten te zien en niet als een concurrerende organisatie te behandelen. Op 11 september heeft het DB afgesproken om het gesprek hierover eerst in de subregio’s te voeren met bestuurders en ambtenaren. Het DB neemt hierin het voortouw. Het gaat om belangrijke keuzes die bewust moeten worden gemaakt.  
Op de langere termijn ziet het DB de uitwerking van de publieke dienstverlening in de regio als thema. Daarbij gaat het om de samenwerking tussen publieke veiligheid en publieke gezondheid op NOG-niveau, en juist ook om nabijheid in de wijken en kernen. Het gesprek hierover moet ook worden gevoerd in het licht van ontwikkelingen als de veranderende internationale veiligheids-situatie en de krapte op de arbeidsmarkt.  
Het DB wil het gesprek over de drie sporen met name in de subregio voeren en bepleit om daarbij met een open blik te kijken naar de bestaande situatie. Het DB neemt het initiatief om de

gesprekken te faciliteren en zal daarbij ook een onderzoeksbureau inschakelen.

Mevrouw Goodin vindt het goed om het gesprek over de ontwikkelingen te voeren, en wil graag in de breedte onderzoeken hoe de gewenste robuustheid kan worden gerealiseerd. Ook heilige huisjes moeten dan bespreekbaar zijn.

De heer Jaeger vindt het belangrijk om ook ambtenaren hierbij te betrekken en het gesprek niet alleen op bestuurlijk niveau te voeren.

Mevrouw Prins benadrukt dat ook extern advies wordt ingewonnen.

- c. Mevrouw Baardman deelt mee dat de politie bij de **aanbesteding Medische Arrestantenzorg** de aangekondigde (en eerder uitgestelde) gunning heeft uitgesteld tot 1 december 2024 (zie ook AB-verslag d.d. 11 juli 2024 bij 5.c.). De politie heeft de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen niet conform de aangegeven methodiek uitgevoerd. Voor een herbeoordeling wordt nu een nieuwe beoordelingscommissies samengesteld.
- De 5 GGD'en in Oost-Nederland bespreken met de politie de impact van dit uitstel voor o.a. de personele continuïteit. De GGD'en willen een garantstelling voor de inzet van de aangenomen forensisch verpleegkundigen. Verder werken de 5 GGD 'en door aan een projectplan over o.a. de inrichting van de samenwerking, uniformering van de werkprocessen en de uniformering van de arbeidsvoorwaarden.
- d. De heer Jager meldt dat in de vergadering van de Bestuurlijke adviescommissie GHOR is besproken dat de € 300 miljoen **bezuiniging op publieke gezondheid** overeind blijft in de plannen op Prinsjesdag 2024. In 2025 gaat het om € 50 miljoen. Er zijn inhoudelijk wel twijfels, zodat de bezuiniging vanaf 2026 mogelijk wordt beperkt. Deze bezuinigingen hebben directe gevolgen voor GGD'en. De komende dagen na deze vergadering zullen de GGD'en de publiciteit zoeken.
- Mevrouw Prins wijst op de publiciteitscampagne van de VNG over de effecten van de verwachte bezuinigingen.
- e. Mevrouw Baardman doet een mededeling over de **SPUK 14**: op verzoek van de subregio MIJOV is een notitie gemaakt over de inzet van de GGD vanuit de beschikbare middelen op GALA SPUK 14. In 2023 zijn de middelen ingezet op de doorontwikkeling van het Kompas Volksgezondheid (Project Kompas 2.0), en ook dit jaar wenden we daar de middelen voor aan. De notitie verzorgt een specifiekere duiding van de inzet, en zal met het verslag van dit AB worden toegezonden aan de AB-leden.

*Het AB besluit:*

- *bij a. de brief d.d. 12 juli 2024 van gedeputeerde staten van de provincie Gelderland over de risicogerichte aanpak van het financieel toezicht op gemeenschappelijke regelingen samen met begrotingsbrief van de provincie over de vastgestelde GGD-begroting 2025 ter kennis te brengen van de raden en colleges van de deelnemende gemeenten.*
- *de ingekomen stukken en mededelingen b. t/m e. voor kennisgeving aan te nemen.*

## 5. Programmabegroting 2025

Mevrouw Prins verzoekt namens de gemeente Apeldoorn om twee tekstuele aanpassingen in de reactie van het dagelijks bestuur op de zienswijzen op de concept-Programmabegroting 2025:

- De gemeente Apeldoorn heeft niet verzocht om de indexeringsystematiek te wijzigen, maar om te onderzoeken of deze nog passend;

- De gemeente Apeldoorn bedoelt met de reactie bij “Delen van kennis en expertise met inwoners” hetzelfde als de gemeenten Hattem, Lochem en Zutphen bij het onderdeel “Verschuiving van onderzoek en advies naar gezondheidsbevordering en voorlichting”. Aan dit onderdeel wordt de zienswijze van Apeldoorn toegevoegd.

Mevrouw Dusseldorp wijst op de zin “De inzet van de GGD voor de uitvoering van IZA en GALA is in geen basistaak voor de GGD” in het onderdeel “Dienstverlening bij GALA en IZA”. Zij vindt dat deze reactie van het DB in feite de rol van de GGD tekort doet.

Mevrouw Baardman zegt dat het ondersteunen van de gemeenten bij IZA/GALA inderdaad tot de kerntaak van de GGD behoort. Bedoeld zijn de extra opdrachten die voortvloeien uit de akkoorden. Zij stelt voor dit anders te formuleren.

De heer Van Ommen heeft uit de raad van Heerde vragen gekregen over mogelijke extra kosten bij de GGD voor de zorg voor nieuwkomers en forensische geneeskunde. Hij heeft begrepen dat er geen extra kosten zijn, maar hij ziet dit niet duidelijk terug in de reactie van het DB.

Mevrouw Baardman wijst op de presentatie over de GGD-taken voor nieuwkomers in de vorige AB-vergadering. Zij stelt voor om op te nemen dat er geen extra kosten worden verwacht voor nieuwkomers en dat er bij de forensische geneeskunde een financieel risico is als de politie de medische arrestantenzorg niet aan de GGD’ en gunt.

De heer Nijland vult aan dat de GGD werkt aan een informatieve factsheet over de GGD en nieuwkomers, die toegezegd in de vorige AB-vergadering. Hij verwacht dat deze over enkele weken verschijnt.

Mevrouw Prins zegt toe dat in de reactie van het DB op de zienswijzen de besproken aanpassingen worden verwerkt. Het betreft twee tekstuele aanpassingen op verzoek van Apeldoorn, de aanpassing over de dienstverlening bij GALA en IZA op verzoek van Oost Gelre en de aanpassingen op verzoek van Heerde over de financiën bij nieuwkomers en forensische geneeskunde.

Mevrouw Vos wil meer inzicht hoe de indexeringssystematiek voor de GGD zich verhoudt tot de systematiek van de gemeenten. Het gaat in eerste instantie om begrip, niet om verlaging of besparing.

Mevrouw Fleuren wil bijvoorbeeld graag weten welke factoren meespelen in de indexering bij de GGD en in hoeverre dit tot verschillen leidt.

Mevrouw Prins zegt toe dat dit in een volgende AB-vergadering wordt geagendeerd.

Mevrouw Timmer wil dan na de uitleg ook de vervolgvraag bespreken hoe de indexering van de GGD zich verhoudt tot die van gemeenten.

*Het AB besluit:*

1. kennis te nemen van de zienswijzen van de gemeenten op de concept-programmabegroting 2025 en van - met de toegezegde aanpassingen - de reactie van het dagelijks bestuur op deze zienswijzen;
2. kennis te nemen van de toezegging dat in de volgende AB-vergadering een toelichting wordt gegeven op de indexeringssystematiek voor de GGD;
3. de Programmabegroting 2025 vast te stellen.

## **6. Uitwerking wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD NOG**

De heer Reckman zegt dat het lijkt of de totstandkoming van een raadsadviescommissie wordt teruggeduwd naar de raden, terwijl is afgesproken dit vanuit de GGD te ondersteunen.

Mevrouw Prins zegt toe dat de volgende keer de stand van zaken weer wordt besproken. De heer Nijland vult aan dat de GGD graag wil aansluiten bij het overleg tussen de VNOG en drie raadsgriffiers. De VNOG heeft een notitie over de opzet van de commissie en een concept-reglement opgesteld. De VNOG wil dit overleg binnenkort weer een vervolg geven.

*Het AB besluit.*

- 1. het gebruik van de mogelijkheid om “vrije” onderwerpen voor een zienswijze aan raden voor te leggen, te bezien aan de hand van actuele ontwikkelingen en de wensen van het GGD-bestuur en de raden;*
- 2. ermee in te stemmen dat het dagelijks bestuur de (concept)verslagen van het AB rechtstreeks aan de raden stuurt en hiertoe het Reglement van Orde AB aan te passen;*
- 3. als uitgangspunt bij raadsvragen de route via de colleges en/of de wethouder publieke gezondheid (AB-lid) te blijven volgen, waarbij de GGD (ambtelijk) input levert;*
- 4. er kennis van te nemen dat het DB dit najaar start met het publiceren van de agenda's en vastgestelde besluitenlijsten van het dagelijks bestuur op de website van GGD NOG;*
- 5. er kennis van te nemen dat het DB actief meewerkt aan de totstandkoming van een raadsadviescommissie voor de GGD en hiertoe aansluit bij het overleg tussen VNOG en raadsgriffiers;*
- 6. kennis te nemen van de toegezonden notitie waarin de punten 1 t/m 5 zijn verwerkt.*

## **7. Rondvraag en sluiting**

Mevrouw Prins sluit de vergadering.

## Actiepuntenlijst

| Nr.        | Onderwerp                                                                                                                                                                                                               | Wie                    | Gereed       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| 2024-04/02 | n.a.v. Jaarstukken 2023: besteding van toevoeging aan reserve personele lasten voor de ziektevervangings in 2024 goed monitoren en in de tussentijdse rapportages opnemen.                                              | DB                     | 11 juli 2024 |
| 2024-07-01 | Gemeenteraden informeren over de inzet van GGD NOG rondom nieuwkomers en de bekostiging ervan.                                                                                                                          | GGD                    | sept. 2024   |
| 2024-07-03 | Vertegenwoordiging Noord-Veluwse gemeenten in auditcommissie AB bespreken (volgende bijeenkomst op woensdag 13 november 2024 15:00-16:30 uur GGD-kantoor Warnsveld)                                                     | Noord-Veluwse AB-leden | 13 nov. 2024 |
| 2024-07-04 | Actualisering Risicomanagement en weerstandvermogen: op basis van advies auditcommissie met aangepast voorstel aan AB voorleggen, waarin de financiële consequenties voor de algemene reserve van de GGD zijn opgenomen | DB                     | 20 nov. 2024 |
| 2024-09/01 | raden informeren over de risicogerichte aanpak financieel toezicht door de provincie op GR'en, tegelijk met de begrotingsbrief van de provincie over de vastgestelde GGD-begroting 2025                                 | DB                     |              |
| 2024-09/02 | indexeringssystematiek GGD: uitleg welke factoren meespelen en hoe deze zich verhoudt tot systematiek gemeenten.                                                                                                        | DB/GGD                 | 20 nov. 2024 |
| 2024-09/03 | stand van zaken totstandkoming raadsadvies-commissie voor de GGD toelichten                                                                                                                                             | DB/GGD                 | 20 nov. 2024 |

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van GGD Noord- en Oost-Gelderland op 20 november 2024,

.....  
namens de directeur,  
de directiesecretaris,

.....  
de voorzitter.

thn/20240918

## Geactualiseerde notulen vergadering Achterhoek Raad met geactualiseerde lijst van toezeggingen, moties en amendementen

**Datum vergadering:** 25 maart 2024  
**Locatie:** DRU Industriepark Uft (Rabobankzaal)  
**Aanvang:** 19:30 uur

**Voorzitter Achterhoek Raad:** Dhr. M. Boumans

**Aanwezig Achterhoek Raad:** Zie getekende presentielijst

**Afwezig Achterhoek Raad:** CDA Berkelland, CDA Oost Gelre, CDA Oude IJsselstreek, ChristenUnie/SGP Bronckhorst, Daadkracht Montferland, D66 Berkelland, D66 Oude IJsselstreek, D66 Winterswijk, Forum voor Democratie Doetinchem, Lokaal Belang Oost Gelre, Morgen Winterswijk, OLW Oost Gelre, PvdA Oost Gelre, PvdA Oude IJsselstreek, PvdA Winterswijk, SP Doetinchem, Voor Winterswijk, Winterswijk's Belang

**Aanwezig Achterhoek Board:** Mw. E. Gosselink, dhr. A. Jansen, dhr. T. Kok, mw. M. Koster, dhr. B. Porskamp, dhr. H. Tappel, mw. R. Wilke, mw. H. Witjes, mw. S. Veneman (Secretaris)

**Afwezig Achterhoek Board** : ---

De voltallige Achterhoek Raad vertegenwoordigt 196 stemmen/zetels van 65 fracties in 8 gemeenten.

De vergadering is terug te kijken via <https://8rhk.nl/vergaderstukken-achterhoek-raad/>, waar ook alle stukken te vinden zijn.

|    | Onderwerp                                           | Toezeggingen / bijzonderheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Besluit / Stemming |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | <b>Opening, vaststelling agenda en mededelingen</b> | <p>De 20<sup>ste</sup> editie van de vergadering werd voorafgegaan door een informatiemarkt waar de zes Thematafels en de Stuurgroep Ruimtelijk Perspectief Achterhoek vertegenwoordigd waren. Aansluitend kon men gebruik maken van een buffet, t.g.v. de komst van Montferland.</p> <p>Dhr. K. Knufing en mw. E. Birkenhäger hebben afscheid genomen van de Achterhoek Board. Beide worden door M. Boumans hartelijk bedankt voor hun grote betrokkenheid en enthousiaste inzet voor de Achterhoek. De verwachting is dat op 23 september twee kandidaten zullen worden voorgedragen ter vervulling van de vacatures.</p> <p>Dhr. A. van der Graaff wordt hartelijk bedankt voor zijn inzet als lid van de Agendacommissie vanaf de start van de Achterhoek Raad. Dhr. Van der Graaff stopt als raadslid. De invulling van de vacature wordt geagendeerd voor de vergadering van 23 september a.s.</p> <p>De vergadering is dit keer opgedeeld in een formeel en een informeel deel, waarin twee presentaties zullen worden gegeven. Afhankelijk van de bevindingen, zal vaker voor deze vorm worden gekozen.</p> |                    |
| 2. | <b>Welkom aan de raadsleden uit Montferland</b>     | <p>Nadat de 7 gemeenteraden hadden ingestemd met de deelname van Montferland aan de Achterhoekse samenwerking, heeft het algemeen bestuur daartoe op 31 januari jl. het officiële besluit genomen, waardoor de fracties van Montferland nu ook deel gaan uitmaken van de Achterhoek Raad.</p> <p>Dhr. M. Boumans geeft aan uit te zien naar een prettige samenwerking en heet de volgende mensen van harte welkom als lid of plaatsvervangend lid van de Achterhoek Raad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDA: de heer T.J.C. (Theo) Bolder</li> <li>• DaadKracht: de heer J.G. (Joost) Gerritsen</li> <li>• D66: de heer P.W. (Freddy) van Dijken</li> <li>• Eén Montferland: de heer J.A.M. (John) Teunissen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helder: de heer J.R. (Rob) Mos<br/>(plaatsvervangend lid: mevrouw K.J.T. (Karin) Straatsma-Mennings)</li> <li>• Lijst Groot Montferland: de heer B.I. (Boris) van Oosterom<br/>(plaatsvervanger M. (Mark) van Lochem)</li> <li>• Lokaal Belang Montferland: de heer A.W.G. (Toon) Schepers<br/>(plaatsvervangend lid: de heer J.M. (Sjaak) Böhmer:</li> <li>• PvdA: mevrouw H.J.G. (Dini) Burgers<br/>(plaatsvervangend lid: mevrouw E.T.J.M. (Els) Rutting-Baars)</li> <li>• VVD: de heer J.J.A.M. (Jos) Berntsen</li> </ul> <p>Montferland wordt uitgenodigd een vertegenwoordiger te leveren voor de Werkgroep Werkwijze, die in de vergadering van 23 september benoemd zal worden.</p> |                                                                        |
| 3. | <b>Geactualiseerde besluitenlijst vergadering Achterhoek Raad 11 december '23 (bijlagen 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)</b><br>(Ter bespreking en ter besluitvorming)<br>- Informatieve memo Noordelijke aftakking Betuweroute<br>- Informatieve memo N18<br>- Informatieve memo 'Lichte evaluatie Achterhoekse samenwerking' | <p>De Geactualiseerde besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>Er zijn geen vragen over de memo's.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Geactualiseerde besluitenlijst van 11/12/2023: unaniem akkoord.</b> |
| 4. | <b>Vragenronde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hier is geen gebruik van gemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>Raadsvoorstel 'Uitvoering Motie 2023-M6 'Smart focuspunten Uitvoeringsplannen 2024-2030' (bijlagen 5.1, 5.2, 5.3)</b><br>(Ter besluitvorming) | <p>De Board stelt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eind juni - begin juli 2024 organiseren we een eerste bijeenkomst voor raadsleden om de concrete voortgang in 2024 te bespreken, aan de hand van de doelen en streefwaarden in de Visie 2030.</li> <li>2. In september 2024 organiseren we een tweede werkbijeenkomst waarin we gezamenlijk kijken waar en hoe we een concretiseringsslag in het Uitvoeringsplan 2025 kunnen maken, zodat meer SMART is wat we in 2025 willen bereiken.</li> <li>3. In de jaarlijkse update van de Achterhoek Monitor zullen we in 2024 meer zichtbaar de verbinding leggen tussen de streefwaarden in de Visie 2030 en wat de cijfers ons te zeggen hebben.</li> </ol> <p>Boardlid dhr. T. Kok geeft een korte toelichting.</p> <p>Inspreker dhr. T. Ebbers, ChristenUnie/SGP Doetinchem, indiener van de motie tijdens de vergadering van 11 december 2023, geeft namens de ChristenUnie/SGP-fracties aan blij te zijn met een meetbare uitvoering van de motie; een realistisch en tijdsgebonden voorstel.</p> | <b>Het raadsvoorstel 'Uitvoering Motie 2023-M6 'Smart focuspunten Uitvoeringsplannen 2024-2030' is unaniem aangenomen.</b> |
| 6. | <b>Proces en planning nieuwe Regio Deal (bijlagen 6.1, 6.2)</b><br>(Ter informatie)                                                              | <p>Boardlid mw. M. Koster verzorgt een korte presentatie.</p> <p>Inspreker dhr. M. Op de Weegh, PvdA Doetinchem geeft aan blij te zijn met de 25 miljoen die we wel gekregen hebben maar hij constateert ook dat er 35 miljoen is aangevraagd. Gezien de 50% cofinanciering, is er dus 20 miljoen minder voor het uitvoeren van plannen. De vraag is of de Board al zicht heeft op welke plannen niet door kunnen gaan.</p> <p>Mw. Koster geeft aan dat er meerdere financieringsbronnen zijn om de Visie 2030 te realiseren. Daar wordt ook op ingezet. Wat betreft de Regio Deal wordt nu samen met het Rijk gekeken naar de ambities en projecten die passen binnen de toegezegde 25 miljoen.</p> <p><u>Toezegging:</u> Op de vraag in hoeverre de Achterhoek Raad een rol heeft bij de (her)verdeling van de gelden, geeft mw. Koster aan dat hierop schriftelijk wordt teruggekomen.<br/> <u>Zie svp onderstaand bij Toezegging 12 de reactie van de Board.</u></p>                                                                                                |                                                                                                                            |

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7. | <b>Afsluiting formele vergadering</b> | <p>De voorzitter bedankt de aanwezigen hartelijk voor de komst en de inbreng.<br/>De livestream wordt beëindigd aan het einde van het formele deel van de vergadering.</p> <p>Mw. D. Burgers, PvdA Montferland bedankt namens de raadsleden van de gemeente Montferland, iedereen aanwezig voor het geweldige, warme en hartelijke welkom.</p> <p>De volgende vergaderingen zijn op 23 september en 9 december 2024 om 19.30 uur in de DRU in Ulft.</p> <p>Na de pauze start het informele deel waarin twee presentaties worden gegeven:</p> <p><b><u>“Samenwerken aan langer gelukkig en gezond leven in de Achterhoek”</u></b><br/>Toelichting Regioplan Achterhoek door mw. R. Wilke (Achterhoek Board), i.s.m. dhr. H. Vink (Programmaregisseur Thematafel De Gezondste Regio)<br/>Link naar het Regioplan: <a href="https://8rhk.nl/wp-content/uploads/2023/12/Regioplan-Achterhoek.pdf">https://8rhk.nl/wp-content/uploads/2023/12/Regioplan-Achterhoek.pdf</a></p> <p><b><u>“Energietransitie: maatwerk door netcongestie”</u></b><br/>Toelichting op de uitdagingen die voorliggen door dhr. B. Porskamp (Achterhoek Board) i.s.m. mw. A. Diepeveen (Programmaregisseur Thematafel Circulaire Economie &amp; Energietransitie).</p> |  |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Vastgesteld d.d. :  
Voor akkoord :

.....  
Mevrouw B. Kortés  
Griffier

.....  
De heer M. Boumans  
Voorzitter

## LIJST TOEZEGGINGEN, MOTIES, AMENDEMENTEN (update d.d. 2 september 2024)

|     | Actuele toezeggingen                                                                                                                                                       | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Status                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T1. | Achterhoek Raad 11/12/23<br>Agendapunt 7.<br><b>Gebiedsgerichte verkenning N18</b>                                                                                         | <u>Toezeggingen Boardlid dhr. B. Porskamp:</u><br>De omgeving wordt pro-actief betrokken bij de verdere uitwerking van concrete maatregelen aan de N18, naar aanleiding van de Gebiedsgerichte verkenning N18.<br><br>De Board neemt de oproep van meerdere fracties om ook het traject Groenlo-Haaksbergen te betrekken in de toekomst ter harte. Op het moment dat er zich kansen voordoen, zullen deze opgepakt worden, in de wetenschap dat Rijkswaterstaat en de provincie tot 2040 geen knelpunten voorzien op dit traject. | <i>Op 23/09/2024 ligt een informatieve memo voor.</i>                                                                     |
| T5. | Achterhoek Raad 03/04/23<br>Agendapunt 6.<br><b>Vragenronde</b>                                                                                                            | <u>Toezegging Boardlid mw. R. Wilke:</u> het hoge aantal Achterhoekse jongeren met psychische klachten zal besproken worden aan de Thematafel Gezondste Regio, maar ook samen met de Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Dit is aan de orde geweest in de Achterhoek Raad van 25/03/24. De toezegging is afgehandeld, gaat van de lijst af.</i> |
| T6. | Achterhoek Raad 25/09/23<br>Agendapunt 5b.<br><b>Motie vreemd aan de agenda "Dubbele bezuiniging in de ouderenzorg"</b><br><b>Deze motie is niet in stemming gebracht.</b> | <u>Toezegging Boardlid mw. R. Wilke:</u><br>Vanuit Achterhoek Ambassadeurs wordt te zijner tijd een formele brief gestuurd aan de formateur waarin aandacht zal worden gevraagd voor meerdere onderwerpen. Afgesproken wordt de zorgen over de ouderenzorg die verwoord worden in deze motie mee te nemen in die brief. De Board neemt de oproep aan het kabinet om de bezuinigingen op de ouderenzorg definitief van tafel te laten gaan, niet mee omdat zij dat een (deels) politieke uitspraak vindt.                          | <i>De toezegging is afgehandeld, gaat van de lijst af.</i>                                                                |

|      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T7.  | Achterhoek Raad 25/09/23<br>Agendapunt 7.<br><b>Regiobeeld De Gezondste Regio</b>                | <u>Toezegging Boardlid mw. R. Wilke</u><br>Uitgezocht wordt waarom er een afwijkend beeld is in de Achterhoek v.w.b. het aantal huisartsconsulten (minder stijging dan landelijk).                                                                                                                                                         | <i>Het antwoord is: De prognoses voor de bevolkingsgroei zijn in de Achterhoek minder hoog dan die in de rest van het land en daardoor zijn er ook minder consulten nodig. Deze actie is afgehandeld, kan van de lijst af.</i>                                                                                                                                          |
| T8.  | Achterhoek Raad 11/12/23<br>Agendapunt 1.<br><b>Opening, vaststelling agenda en mededelingen</b> | <u>Toezegging dhr. M. Boumans, voorzitter Achterhoek Raad</u><br>Met de Agendacommissie en de Werkwijze commissie zal de werkwijze worden geëvalueerd wanneer men een onderwerp van de agenda af wil halen en er wordt gekeken naar een goede procedure voor de toekomst.                                                                  | <i>De acties zijn opgepakt en de toezeggingen zijn doorlopend en worden bewaakt door de griffier. De toezegging gaat van de lijst af.</i>                                                                                                                                                                                                                               |
| T9.  | Achterhoek Raad 11/12/23<br>Agendapunt 6.<br><b>Concept Uitvoeringsplan 2024</b>                 | <u>Toezegging Boardlid dhr. A. Jansen</u><br>Bij de bespreking van het Regioplan Achterhoek komt de Board terug op de rol die wordt gepakt bij lokale zorg-initiatieven.                                                                                                                                                                   | <i>Dit is aan de orde geweest in de Achterhoek Raad van 25/03/24. De toezegging is afgehandeld, gaat van de lijst af.</i>                                                                                                                                                                                                                                               |
| T10. | Achterhoek Raad 11/12/23<br>Agendapunt 6.<br><b>Concept Uitvoeringsplan 2024</b>                 | <u>Toezegging n.a.v. motie 2023-M6 door Boardlid dhr. K. Knufing</u><br>De Board gaat zich inzetten om niet alleen achteraf de jaarlijkse voortgang te monitoren maar wil ook gedurende het jaar de voortgang op een structurelere basis met de Raad delen, waarbij er nadrukkelijk een relatie met het Uitvoeringsplan zal worden gelegd. | <i>Dit is een doorlopende actie die wordt bewaakt door de Achterhoek Board. De toezegging gaat van de lijst af.</i>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| T11. | Achterhoek Raad 11/12/23<br>Agendapunt 8.<br><b>Evaluatie Samenwerking in de Achterhoek</b>      | <u>Toezegging dhr. M. Boumans (voorzitter 8RHK)</u><br>De Raad wordt nader geïnformeerd over de evaluatie van de samenwerking in de Achterhoek.                                                                                                                                                                                            | <i>Op 23/09/24 wordt mondeling de stand van zaken toegelicht.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| T12. | Achterhoek Raad 25/03/24<br>Agendapunt 6.<br><b>Proces en planning nieuwe Regio Deal</b>         | <u>Toezegging Boardlid mw. M. Koster</u><br>Op de vraag in hoeverre de Achterhoek Raad een rol heeft bij de (her)verdeling van de Regio Deal-gelden, geeft mw. Koster aan dat hierop schriftelijk wordt teruggekomen.                                                                                                                      | <u>Reactie van de Achterhoek Board:</u><br>De door de Achterhoek Raad vastgestelde Visie 2030 is voor de Achterhoek Board het kader bij de aanvraag en de uitvoering van de Regio Deal. Inhoudelijk heeft de Achterhoek Raad hiermee het kader voor de Regio Deal gegeven. Financieel is het zo dat over de cofinanciering wordt besloten door de individuele partners. |

|         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Dit betekent dat de Stuurgroep Regio Deal in de voorbereiding en de Board uiteindelijk besluitvormend aan zet is.</p> <p><i>Het antwoord is gegeven. De toezegging gaat van de lijst af.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr.     | Moties                                                                                         | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2022-M1 | <p>Extra Achterhoek Raad<br/>24/01/22<br/>Agendapunt 2.<br/><b>Ontwikkelingen Noordtak</b></p> | <p>2022-M1 Motie “Geen Noordtak-variant door de Achterhoek”, deze motie is unaniem aangenomen.</p> <p><i>Draagt de Board op;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Om in samenwerking met de Achterhoekse gemeenten alles in het werk te stellen om een mogelijke Noordtak-variant door de Achterhoek ter discussie te stellen en zo nodig te voorkomen.</i></li> <li>- <i>Dit signaal krachtig en consequent te blijven uitdragen en komend jaar de Achterhoek Raad hier eens per kwartaal over te rapporteren.</i></li> <li>- <i>De motie onder de aandacht te brengen van provincie Gelderland, politieke fracties in de Tweede Kamer en leden van het kabinet.</i></li> </ul> | <p>De motie is op 28/01/22 onder de aandacht gebracht van provincie Gelderland, politieke fracties in de Tweede Kamer en leden van het kabinet, ook het Algemeen Bestuur is hierover geïnformeerd.</p> <p>T.b.v. de vergaderingen van 07/03/22, 23/05/22, 26/09/22, 12/12/22, 03/04/23 en 25/09/23 zijn informatieve memo's toegestuurd over de stand van zaken Noordelijke aftakking Betuweroute. Op 11/12/2023 is de documentaire 'Nachtmerrie van de Achterhoek' vertoond.</p> <p>Het Plan van Aanpak (PvA) voor een nut- en noodzaakstudie naar de Goederenrouting Noordoost Europa (GNOE) is 25/09/2023 in het Bestuurlijk overleg GNOE besproken. De Achterhoek was daar bij en heeft input geleverd. Het PvA is met de input van de aanwezigen door de staatssecretaris vastgesteld. Het nut- en noodzaak onderzoek is nog in uitvoering. De Regio Achterhoek blijft ambtelijk en bestuurlijk (in de kopgroep en het bestuurlijk overleg GNOE) actief betrokken.</p> <p>Op 25 maart 2024 ligt een informatieve memo voor.</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023-M4 | <p>Achterhoek Raad 25/09/23<br/>Agendapunt 4.<br/><b>Informatieve memo Snelle fietsverbindingen</b></p>                                                                                                                                                                 | <p>2023-M4 Motie “Meer snelle fietsverbindingen, o.a. Doetinchem-Winterswijk”. Deze (gewijzigde) motie is unaniem aangenomen.</p> <p><i>Verzoekt de Achterhoek Board</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>In aanvulling op de reeds in gang gezette onderzoeken naar snelle fietsverbindingen ook overige kansrijke verbindingen in de Achterhoek zo snel mogelijk te laten onderzoeken;</i></li> <li><i>Te denken valt aan o.a. de verbinding Winterswijk-Doetinchem via Aalten en Varsseveld (aantakend op route Doetinchem-Groenlo), Winterswijk – Groenlo – Ruurlo – Vorden en Vorden – Hengelo – Doetinchem.</i></li> </ol> | <p>Dhr. B. Porskamp (Achterhoek Board) gaf tijdens de vergadering op 25/09/23 in een reactie aan dat de Board de motie kan omarmen maar hij schetste daarbij wel een tijdspad voor wat betreft de termijn van uitvoering vanwege de beperkte capaciteit. Als de Achterhoek Raad dit anders wil, dan wordt aangeraden een fundamentele discussie te voeren over welke mobiliteits-opgaven waarop nu capaciteit wordt ingezet, de Raad dan wil laten vervallen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2023-M6 | <p>Achterhoek Raad 11/12/23<br/>Agendapunt 6.<br/><b>Concept Uitvoeringsplan 2024</b></p> <p>Achterhoek Raad 25/03/24<br/>Agendapunt 5.<br/><b>Raadsvoorstel ‘Uitvoering Motie 2023-M6 ‘Smart focuspunten Uitvoeringsplannen 2024-2030’ (bijlage 5.1, 5.2, 5.3)</b></p> | <p>Motie 2023-M6 “Smart focuspunten Uitvoeringsplannen 2024-2030”. Deze (gewijzigde) motie is aangenomen met 109 stemmen voor en 46 stemmen tegen.</p> <p><i>Verzoekt de Achterhoek Board om:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Waar mogelijk de focuspunten in het concept Uitvoeringsplan 2024 SMART te formuleren;</i></li> <li><i>Waar mogelijk de focuspunten in de Uitvoeringsplannen van 2025 t/m 2030 ook SMART te formuleren.</i></li> </ol>                                                                                                                                                                         | <p>Op 25 maart 2024 ligt een raadsvoorstel voor. Het raadsvoorstel met de onderstaande inhoud is unaniem aangenomen op 25 maart 2024. De Board stelt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Eind juni - begin juli 2024 organiseren we een eerste bijeenkomst voor raadsleden om de concrete voortgang in 2024 te bespreken, aan de hand van de doelen en streefwaarden in de Visie 2030.</li> <li>In september 2024 organiseren we een tweede werkbijeenkomst waarin we gezamenlijk kijken waar en hoe we een concretiseringslag in het Uitvoeringsplan 2025 kunnen maken, zodat meer SMART is wat we in 2025 willen bereiken.</li> <li>In de jaarlijkse update van de Achterhoek Monitor zullen we in 2024 meer zichtbaar de verbinding leggen tussen de streefwaarden in de Visie 2030 en wat de cijfers ons te zeggen hebben.</li> </ol> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><i>Op 21 juni 2024 heeft de eerste werk-sessie over het concreter maken van de Uitvoeringsplannen plaatsgevonden. Voor 23 september a.s. staat er een tweede werk-sessie gepland.</i></p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Zaaknummer : 1052688  
Raadsvergadering : 15 oktober 2024

Onderwerp : Toelaten nieuw raadslid F. ten Berge

Portefeuillehouder : Burgemeester J.H.A. van Oostrum  
Steller : Laura Lenting tel. : 0545-250250

**Te nemen besluit**

De heer F.H.G. ten Berge toelaten tot de gemeenteraad

**Waarom dit voorstel en wat is het effect**

Door de ontslagname van de heer M. Berends ontstaat er een vacature in de raad. Een lid van de gemeenteraad dat ontslag heeft ingediend, blijft lid van de raad totdat is besloten tot toelating van een opvolger. Daarom moet er een lijstopvolger benoemd en toegelaten worden. De voorzitter van het Centraal stembureau (de burgemeester) heeft, de heer Ten Berge als lid van de raad benoemd. De heer Ten Berge heeft zijn benoeming als lid van de raad aangenomen.

**Onderzoek geloofsbrieven**

Om de heer Ten Berge toe te laten als raadslid moeten zijn geloofsbrieven onderzocht worden. Daarbij wordt bekeken of hij voldoet aan de vereisten voor benoeming als raadslid, zoals genoemd in de Gemeentewet. Een vaste commissie uit de raad onderzoekt de geloofsbrieven. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van het nieuw benoemde lid en de kennisgeving van de voorzitter van het Centraal stembureau. De commissie brengt van zijn bevindingen verslag uit aan de raad.

De commissie zal beoordelen of:

1. de geloofsbrieven voldoen aan de eisen van de Kieswet;
2. voldaan wordt aan de vereisten in de Gemeentewet voor het lidmaatschap van de raad en of de benoemde geen met het lidmaatschap onverenigbare betrekking(en) vervuld (zie de artikelen 10, 13 en 15 Gemeentewet en artikel 8 van het Reglement van de Orde Politieke Avonden gemeente Berkelland 2023).

Na positief advies van de Commissie van de geloofsbrieven moet de raad een besluit nemen over de toelating van het nieuwe raadslid. Vervolgens moet het nieuw benoemde lid de eed of de verklaring en belofte afleggen om het ambt van raadslid daadwerkelijk te kunnen uitoefenen.

**Effect**

Effect van de toelating is dat de heer Ten Berge na het afleggen van de eed of belofte als raadslid kan optreden.

**Argumentatie**

Om een nieuw benoemd raadslid toe te laten tot de raad:

- moeten de geloofsbrieven onderzocht worden en
- moet bekeken worden of het nieuw toe te laten lid voldoet aan de vereisten voor toelating tot de raad en
- moet bekeken worden of het nieuw toe te laten lid geen met het lidmaatschap onverenigbare betrekking vervult (zoals genoemd in de Gemeentewet).

In te vullen door Griffie:

Raadsvergadering  
0 zonder hoofdelijke stemming  
0 met algemene stemmen  
0 stemmen voor, stemmen tegen  
0 aangenomen  
0 verworpen

**Kantttekeningen en risico's**

N.v.t.

**Financiën**

N.v.t.

**VN verdrag rechten van mensen met een beperking**

Indien nodig worden er voorzieningen getroffen.

**Communicatie**

Het besluit wordt op gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

**Initiatief, participatie en rol gemeente**

Het betreft uitvoering van de Kieswet, Gemeentewet en het Reglement van Orde Politieke Avonden gemeente Berkelland 2023.

**Planning en evaluatie**

N.v.t.

**Alternatieven**

N.v.t.

Het presidium,  
de griffier,

de voorzitter,

drs. J.A. Satijn.

drs. J.H.A. van Oostrum.

Raadsvergadering : 15 oktober 2024

De raad van de gemeente Berkelland;

gelezen het voorstel van de voorzitter en de griffier van 10 oktober 2024;

gehoord het advies van de commissie, die de geloofsbrieven heeft onderzocht,

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Kieswet;

gelet op artikel 8 van het Reglement van Orde Politieke Avonden gemeente Berkelland 2023;

b e s l u i t :

de heer F.H.G. ten Berge toe te laten tot de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 15 oktober 2024

de griffier,

de voorzitter,

**Toelichting raadsvoorstel**

**Onderwerp:** Toelaten nieuw raadslid F. ten Berge

N.v.t.

## Raadsvergadering

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| Dossiernummer | 3942                                    |
| Vertrouwelijk | Nee                                     |
| Vergaderdatum | 15 oktober 2024                         |
| Agendapunt    | 9.b                                     |
| Titel         | Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024 |

| Geagendeerd      | Vergaderdatum   |
|------------------|-----------------|
| Raadsvergadering | 15 oktober 2024 |

### Voorgesteld besluit

### Besluit

Het Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024 vast te stellen.

Zaaknummer : 949836  
Raadsvergadering : 15 oktober 2024  
  
Onderwerp : Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024  
  
Collegevergadering : 24 september 2024  
Portefeuillehouder : Burgemeester J.H.A. van Oostrum  
Steller : Sharon Dekker tel. : 0545-250250  
Team HR

## Te nemen besluit

1. Het Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024 vast te stellen.
2. Het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Berkelland houdende regels omtrent het verlenen van mandaat aan de griffier (raadsbesluit 16 april 2019) wordt ingetrokken.

## Waarom dit voorstel en wat is het effect

Op 14 mei jl. is de instructie voor de griffier door de raad vastgesteld. Deze instructie vormt de basis voor dit mandaatbesluit. De werkgeverscommissie, burgemeester, het college en de raad wordt verzocht, ieder voor zover bevoegd, om het mandaatbesluit griffier Berkelland 2024 vast te stellen.

Tot op heden gold dat de gemeente Berkelland beschikt over een beperkt mandaatbesluit voor de Griffier, namelijk het *'besluit van de gemeenteraad van 16 april 2019 houdende de regels omtrent het verlenen van mandaat aan de griffier'*. In dit mandaatbesluit is uitsluitend het mandaat afgegeven om te beslissen op aanvragen voor niet-partijpolitiek georiënteerde scholing voor raads- en commissieleden. Dit mandaat is verwerkt in het Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024.

Het voorliggende mandaatbesluit heeft als doel om de bevoegdheden, waaronder de algemene en personele bevoegdheden van de griffier vast te leggen.

## Argumentatie

1. Met het vaststellen van het Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024 beschikt de gemeente Berkelland over een actueel en passend mandaatbesluit.
2. Het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Berkelland houdende regels omtrent het verlenen van mandaat aan de griffier (raadsbesluit 16 april 2019) is inhoudelijk opgenomen in artikel 4 lid 2 en het raadsbesluit van 16 april 2019 kan worden ingetrokken.

## Kanttekeningen en risico's

Niet van toepassing.

## Financiën

Niet van toepassing.

## VN verdrag rechten van mensen met een beperking

Niet van toepassing.

In te vullen door Griffie:

Raadsvergadering  
0 zonder hoofdelijke stemming  
0 met algemene stemmen  
0 stemmen voor, stemmen tegen  
0 aangenomen  
0 verworpen

**Duurzaamheid**

Niet van toepassing.

**Communicatie**

Het besluit wordt via de gebruikelijke wijze gecommuniceerd, via [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl)

**Initiatief, participatie en rol gemeente**

Niet van toepassing.

**Planning en evaluatie**

Niet van toepassing.

**Alternatieven**

Niet van toepassing.

Burgemeester en wethouders van Berkelland,  
de secretaris, de burgemeester,

drs. J. Jonker

drs. J.H.A. van Oostrum

Raadsvergadering : 15 oktober 2024

## **Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024**

Het college, de burgemeester, de raad en de werkgeverscommissie van Berkelland, ieder voor zover het zijn of haar bevoegdheden betreft;

Overwegende dat het gewenst is dat de griffier de bevoegdheid heeft om privaatrechtelijke overeenkomsten ten behoeve van de bedrijfsvoering van de griffie aan te gaan en de gemeente te vertegenwoordigen;

Gelet op het bepaalde in artikel 10:4 en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171 van de Gemeentewet, artikel 3.3.3 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, het Delegatiebesluit werkgeverschap gemeenteraad aan Werkgeverscommissie 2022, de Verordening werkgevercommissie gemeente Berkelland 2022 en de Instructie voor de griffier Berkelland 2024;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 24 september 2024

### **b e s l u i t :**

Het Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024 vast te stellen.

## **Artikel 1 Definities**

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
  - a. griffie: het gedeelte van de gemeentelijke organisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenteraad, bestaande uit de griffier en de onder de griffier functionerende medewerkers;
  - b. griffier: de functionaris bedoeld in artikel 107 of 107d Gemeentewet;
  - c. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan een besluit te nemen en het ondertekenen daarvan;
  - d. machtiging: de toestemming om al dan niet in naam en/of voor rekening van het bestuursorgaan die de machtiging afgeeft (rechts)handelingen te verrichten, niet zijnde het nemen van een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling;
  - e. presidium: ingestelde commissie ingevolge artikel 6 Reglement van Orde Politieke Avonden 2023
  - f. volmacht: de bevoegdheid om namens de burgemeester de gemeente te vertegenwoordigen in en buiten rechte;
  - g. werkgeverscommissie: een door de raad op grond van artikel 83 Gemeentewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie voor de griffie(r) is gedelegeerd;
2. Dit besluit is van overeenkomstige toepassing op de verlening van machtiging en volmacht

## **Artikel 2 Mandaat**

1. De Werkgeverscommissie verleent mandaat aan de griffier tot het nemen van personele besluiten ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren. Op de eerste plaats gaat

het hierbij om besluiten die rechtstreeks voortvloeien uit de cao Gemeenten. Daarbij gaat het om onder andere de volgende besluiten:

- a. het aangaan van (tijdelijke) arbeidsovereenkomsten, stageovereenkomsten, werkervaringsovereenkomsten
  - b. het aangaan van tijdelijke inhuurovereenkomsten (zoals uitzend, detachering of zzp- overeenkomsten)
  - c. het verlenen van salaristoelagen en vergoedingen conform hoofdstuk 3;
  - d. het verlenen van verlof conform hoofdstuk 6 van de cao Gemeenten
  - e. het verlenen van studiefaciliteiten;
  - f. het verlenen van ontslag wegens:
    - o eigen verzoek;
    - o bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd;
    - o arbeidsongeschiktheid;
    - o afloop van de arbeidsovereenkomst van rechtswege;
  - g. personele besluiten die voortvloeien uit het Personeelshandboek.
2. Bij de volgende besluiten wordt geen mandaat toegestaan:
    - a. het nemen van disciplinaire maatregelen;
    - b. beslissingen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier en/of de plaatsvervangend griffier die door de raad is aangewezen.
  3. Aan de griffier en aan de onder de verantwoordelijkheid van de griffier functionerende medewerkers wordt de bevoegdheid gemandateerd tot het laten uitvoeren van advies- en onderzoekswerkzaamheden, de inhuur van externe (onderzoeks)bureaus en het aangaan van overige financiële verplichtingen ten behoeve van het functioneren van de raad, de griffie en rekenkamercommissie.
  4. Aan de griffier wordt de bevoegdheid gemandateerd om te beslissen op aanvragen voor niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden.
  5. De mandaten genoemd in dit besluit omvatten tevens de bevoegdheid tot ondertekening van de betreffende documenten, alsmede het treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
  5. Aan de mandaten genoemd in dit besluit zijn de volgende voorschriften verbonden:
    - a. de te nemen besluiten moeten in overeenstemming zijn met alle geldende regelingen en het door de raad en werkgeverscommissie gevoerde beleid en mogen niet leiden tot een budgetoverschrijding.
    - b. de griffier stelt de werkgeverscommissie en/of presidium en/of voorzitter van de raad in kennis van krachtens mandaat genomen besluiten. Hier is in ieder geval sprake van als de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, bestuurlijke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven.

### **Artikel 3      Machtiging**

1. De griffier is gemachtigd in voorkomende gevallen namens de raad het woord te voeren tijdens de zitting van:
  - a. de Afdeling bestuursrechtspraak en de Voorzitter van de Raad van State;
  - b. de Kantonrechter;
  - c. de commissie bezwaarschriften;
  - d. alsmede andere voorkomende, hier niet bij name genoemde bestuursrechtelijke zittingen, alsmede privaatrechtelijke zittingen in zoverre vertegenwoordiging door een advocaat niet verplicht is;
2. De griffier is bevoegd diens medewerkers en, in overleg met de gemeentesecretaris/algemeen directeur, ambtenaren anders dan diens medewerkers,

schriftelijk te machtigen voor de daadwerkelijke uitoefening van de in lid 1 genoemde bevoegdheid.

#### **Artikel 4 Slotbepalingen**

1. Dit besluit kan worden aangehaald als “Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024”.
2. Het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Berkelland houdende regels omtrent het verlenen van mandaat aan de griffier (raadsbesluit 16 april 2019) wordt ingetrokken.
3. Dit besluit treedt in werking de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de werkgeverscommissie van 28 augustus 2024

De werkgeverscommissie,

M. Kropman (voorzitter)

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 24 september 2024

Burgemeester en wethouders van Berkelland,

de secretaris,

de burgemeester,

drs. J. Jonker

drs. J.H.A. van Oostrum.

Aldus vastgesteld door de burgemeester van Berkelland 24 september 2024

de burgemeester van Berkelland,

drs. J.H.A. van Oostrum

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 15 oktober 2024

de griffier,

de voorzitter,

drs. J.A. Satijn

drs. J.H.A. van Oostrum

## **Toelichting raadsvoorstel**

Onderwerp : Mandaatbesluit griffier Berkelland 2024

### *Instemming*

Dit besluit betreft mede een mandaat van het college aan de griffier, een niet-ondergeschikte in de zin van artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Op grond van artikel 10:4 moet de raad instemmen met het door het college verleende mandaat omdat de griffier onder hun verantwoording werkzaam is.

### *Algemeen*

In het duale stelsel van de Gemeentewet heeft de raad eigen ambtenaren: de griffier en de griffiemedewerkers (artikel 107 en 107e Gemeentewet). De rechtspositiebesluiten met betrekking tot deze ambtenaren moeten door of namens de raad genomen worden. Om te zorgen dat niet alle besluiten door de raad genomen moeten worden, is er op grond van artikel 83 Gemeentewet een werkgeverscommissie ingesteld die in delegatie een aantal werkgeverstaken en – bevoegdheden uitoefent. Daarnaast worden de dagelijkse werkgeverstaken (op basis van Verordening Werkgeverscommissie gemeente Berkelland 2022) gemandateerd aan de griffier.

Om de griffie efficiënt en doelmatig te kunnen aansturen moet de griffier naar bevinden kunnen handelen en moet de griffier niet voor dagdagelijkse zaken afhankelijk zijn van de werkgeverscommissie. Tevens is de griffier de eindverantwoordelijke functionaris van de griffie en de persoon die hieraan leiding geeft. Daarom wordt geadviseerd om het mandaatbesluit griffier Berkelland 2024 vast te stellen.

De griffier kan in bepaalde situaties besluiten om geen gebruik te maken van het mandaat en een zaak terug te leggen bij de werkgeverscommissie. Dit vergt een zeker inschattingsvermogen en politieke sensibiliteit van de griffier.

### **Het werkgeverschap wordt als volgt uitgeoefend:**

Raad:

- Besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier;
- Stellen de instructie vast over de taken en bevoegdheden van de griffier;
- Regelen de vervanging van de griffier;
- Stellen eventueel de organisatieverordening voor de griffie vast;

Werkgeverscommissie:

- Adviseert aan de raad over de aan de raad voorbehouden taken;
- Besluit tot onverwijld opzegging van de arbeidsovereenkomst om een dringende reden als bedoeld in artikel 678 van Boek 8 van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot griffiemedewerkers;
- Neemt personele beslissingen ten aanzien van de griffier, niet zijnde het aangaan, wijzigen of beëindigen van de arbeidsovereenkomst;

De griffier:

- Neemt beslissingen ten aanzien van de griffiemedewerkers ter uitvoering van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, de CAO gemeenten, het personeelshandboek en oefent hiermee verbonden procedurele bevoegdheden uit, met uitzondering van hetgeen voorbehouden is aan de raad of de werkgeverscommissie;

- De griffier is bevoegd namens de burgemeester tot het ondertekenen van een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst, werkervaringsovereenkomst en inhuurovereenkomsten (zoals uitzend, detachering of zzp'ers) in team Griffie op grond van artikel 610 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de medewerker(s) die de raad als plaatsvervangend griffier is aangewezen.

De burgemeester

- Heeft de bevoegdheid om namens de rechtspersoon gemeente Berkelland overeenkomsten te tekenen, aan de werkgeverscommissie en de griffier verleend.

## Raadsvergadering

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Dossiernummer | 3952                 |
| Vertrouwelijk | Nee                  |
| Vergaderdatum | 15 oktober 2024      |
| Agendapunt    | 9.c                  |
| Titel         | Vergaderrooster 2025 |

| Geagendeerd      | Vergaderdatum   |
|------------------|-----------------|
| Raadsvergadering | 15 oktober 2024 |

### Voorgesteld besluit

#### Besluit

Het Vergaderrooster 2025 van de gemeenteraad, dat onderdeel uitmaakt van dit besluit, vast te stellen.

Zaaknummer : 1041364

**Raadsvergadering** : 15 oktober 2024

**Onderwerp** : Vergaderrooster 2025 van de gemeenteraad

Collegevergadering : -

Portefeuillehouder : Burgemeester J.H.A. van Oostrum

Meer informatie bij : J.A. Satijn, griffier tel: : 06-86846421

**Te nemen besluit:**

Het vergaderrooster 2025 van de gemeenteraad vaststellen.

**Waarom dit voorstel en wat is het effect**

Het presidium biedt u het vergaderrooster 2025 ter vaststelling aan.

**Argumentatie:**

Naast de reguliere vergaderingen dient er een jaarplanning te worden gemaakt voor alle activiteiten van uw raad.

**Kanttekeningen en risico's**

Het rooster is mede gemaakt op basis van de op dit moment bekende (voorlopige) schoolvakantieroosters voor 2025.

Uiteraard kunnen er redenen zijn om af te wijken van het formeel vastgestelde vergaderrooster. Via de website en iBabs vindt u de meest actuele planning.

**Financiën**

Niet van toepassing.

**Communicatie**

Het vergaderrooster wordt op de website van de gemeente gepubliceerd.

**Initiatief, participatie en rol gemeente**

Niet van toepassing.

**Planning en evaluatie**

Niet van toepassing

Namens het presidium,  
de griffier,

de voorzitter,

drs. J.A. Satijn

drs. J.H.A. van Oostrum

In te vullen door Griffie:

Commissievergadering  
Afhandelvingsvoorstel voor raad:  
0 hamerstuk  
0 besprekingsstuk  
0 anders, nl

Raadsvergadering  
0 zonder hoofdelijke stemming  
0 met algemene stemmen  
0 stemmen voor, stemmen tegen  
0 aangenomen  
0 verworpen  
0

Raadsvergadering : 15 oktober 2024

De raad van de gemeente Berkelland;  
gelezen het voorstel van 1 oktober 2024;

besluit:

het Vergaderrooster 2025 van de gemeenteraad, dat onderdeel uitmaakt van dit besluit, vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 15 oktober 2024

de griffier, de voorzitter,

| JANUARI |                        | 1                      | FEBRUARI               |                          | 2               | MAART |                   | 3                 | APRIL    |                        | 4               | MEI              |                                | 5                            | JUNI  |                        | 6               | JULI  |                         | 7                      | AUGUSTUS       |               | 8     | SEPTEMBER |       | 9                      | OKTOBER |                        | 10              | NOVEMBER      |                   | 11                     | DECEMBER |                        | 12                     |       |       |
|---------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|-------|-------------------|-------------------|----------|------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|------------------------------|-------|------------------------|-----------------|-------|-------------------------|------------------------|----------------|---------------|-------|-----------|-------|------------------------|---------|------------------------|-----------------|---------------|-------------------|------------------------|----------|------------------------|------------------------|-------|-------|
| Q1      |                        |                        |                        |                          |                 |       |                   |                   | Q2       |                        |                 |                  |                                |                              |       |                        |                 | Q3    |                         |                        |                |               |       |           |       |                        | Q4      |                        |                 |               |                   |                        |          |                        |                        |       |       |
| 1       | Kerstavakantie         | 1 wo                   | 5                      |                          | 1 za            | 9     |                   | 1 za              | 14       | PresA/Pol.Avond        | 1 di            | 18               | Meivakantie                    | 1 do                         | 22    |                        | 1 zo            | 27    | Raad Persp.note         | 1 di                   | 31             | Zomervakantie | 1 vr  | 36        |       | 1 ma                   | 40      | Presidium B/C          | 1 wo            | 44            |                   | 1 za                   | 49       |                        | 1 ma                   |       |       |
|         |                        | 2 do                   |                        |                          | 2 zo            |       | Carnaval          | 2 zo              |          | Auditcie               | 2 wo            |                  |                                | 2 vr                         |       |                        | 2 ma            |       | Reserve Raad Persp.note | 2 wo                   |                |               | 2 za  |           |       | Thema-/Info-av/Werkbez |         | 2 di                   |                 |               | 2 do              |                        |          | 2 zo                   | Thema-/Info-av/Werkbez | 2 di  |       |
|         |                        | 3 vr                   |                        |                          | 3 ma            |       | RWG BV            | 3 ma              |          |                        | 3 do            |                  |                                | 3 za                         |       | Thema-/Info-av/Werkbez | 3 di            |       |                         | 3 do                   |                |               | 3 zo  |           |       | Presidium B/C          |         | 3 wo                   |                 |               | 3 vr              |                        |          | 3 ma                   | Presidium B/C          | 3 wo  |       |
|         |                        | 4 za                   | Thema-/Info-av/Werkbez | 4 di                     | PresA/Pol.Avond | 4 di  | 23                | 4 vr              |          | 4 zo                   | Presidium B/C   |                  |                                | 4 wo                         | 32    | 4 vr                   | 4 ma            |       |                         | 4 do                   |                |               |       |           | 4 za  | Raad Begroting         |         | 4 di                   | 45              |               | 4 vr              | 4 ma                   |          |                        | 4 do                   |       |       |
|         |                        | 5 zo                   | Klankbordgr DZ         | 5 wo                     |                 | 5 wo  |                   |                   |          | 5 za                   | Bevrijdingsdag  |                  |                                | 5 ma                         |       | Klankbordgroep OW      | 5 do            |       |                         | 5 za                   |                |               | 5 di  |           |       | 5 vr                   |         |                        |                 |               | 5 zo              | Reserve Raad Begroting |          | 5 wo                   |                        | 5 vr  |       |
| 2       | Nieuwjaarsreceptie     | 6 ma                   | 6                      |                          | 6 do            | 10    | Klankbordgroep OW | 6 do              | 15       |                        | 6 zo            | 19               |                                | 6 di                         | 23    |                        | 6 vr            | 28    |                         | 6 zo                   | 33             | Zomervakantie | 6 wo  | 37        |       | 6 za                   | 41      |                        | 6 ma            | 45            | Klankbordgroep OW | 6 do                   | 50       |                        | 6 za                   |       |       |
|         |                        | 7 di                   |                        |                          | 7 vr            |       |                   | 7 vr              |          |                        | 7 ma            |                  | Presidium B/C                  | 7 wo                         |       |                        | 7 za            |       |                         | 7 ma                   |                |               | 7 do  |           |       | 7 zo                   |         | PresA/Pol.Avond        | 7 di            |               |                   | 7 vr                   |          |                        | 7 zo                   |       |       |
|         |                        | 8 wo                   |                        |                          | 8 za            |       |                   | 8 za              |          | Thema-/Info-av/Werkbez | 8 di            |                  |                                | 8 do                         |       | Pinksteren             | 8 zo            |       | PresA/Pol.Avond         | 8 di                   |                |               | 8 vr  |           |       | 8 ma                   |         | Auditcie               | 8 wo            |               |                   | 8 za                   |          | RWG BV                 | 8 ma                   |       |       |
|         |                        | 9 do                   |                        |                          | 9 zo            |       |                   | 9 zo              |          | Presidium B/C          | 9 wo            |                  |                                | 9 vr                         |       | Pinksteren             | 9 ma            |       | Presidium B/C           | 9 wo                   |                |               | 9 za  |           |       | 9 di                   |         |                        | 9 do            |               |                   | 9 zo                   |          | PresA/Pol.Avond        | 9 di                   |       |       |
|         |                        | Met Raod en Doad       |                        |                          | 10 ma           |       |                   | 10 ma             |          | 16                     | 10 do           |                  |                                | 10 za                        |       | PresA/Pol.Avond        | 10 di           |       | 24                      |                        |                |               | 10 zo |           | 29    | Vragenronde Persp.note |         | 11 wo                  | 34              |               | Zomervakantie     | 10 zo                  |          | 38                     |                        | 10 wo | 42    |
| 11 za   | PresA/Pol.Avond        | 11 di                  | Thema-/Info-av/Werkbez | 11 di                    | 11 vr           |       | 11 zo             |                   | 11 wo    |                        |                 | 11 za            |                                | 11 do                        |       | 11 za                  | PresA/Pol.Avond | 11 di |                         | 52                     |                | 11 do         |       |           |       |                        |         |                        |                 |               |                   |                        |          |                        |                        |       |       |
| 12 zo   | Werkgeverscie          | 12 wo                  |                        | 12 wo                    |                 | 12 za |                   | 12 ma             |          |                        | 12 do           |                  | 12 za                          | 12 di                        |       | 12 vr                  |                 | 12 zo |                         |                        | Klankbordgr DZ | 12 wo         |       | 12 vr     |       |                        |         |                        |                 |               |                   |                        |          |                        |                        |       |       |
| 3       | Klankbordgroep OW      | 13 ma                  | 7                      |                          | 13 do           | 11    |                   | 13 do             | 16       |                        | 13 zo           | 20               |                                | 13 di                        | 24    |                        | 13 vr           | 29    |                         | 13 zo                  | 34             | Zomervakantie | 13 wo | 38        |       | 13 za                  | 42      | RWG BV                 | 13 ma           | 46            |                   | 13 do                  | 50       |                        | 13 za                  |       |       |
|         |                        | PresA/Pol.Avond        |                        |                          | 14 vr           |       |                   | 14 vr             |          | RWG BV                 | 14 ma           |                  | Werkgeverscie / Klankbordgr DZ | 14 wo                        |       |                        | 14 za           |       |                         | 14 ma                  |                |               | 14 do |           |       | 14 zo                  |         | Thema-/Info-av/Werkbez | 14 di           |               |                   | 14 vr                  |          |                        | 14 zo                  |       |       |
|         |                        | 15 wo                  |                        |                          | 15 za           |       |                   | 15 za             |          | PresA/Pol.Avond        | 15 di           |                  |                                | 15 do                        |       |                        | 15 zo           |       | Thema-/Info-av/Werkbez  | 15 di                  |                |               | 15 vr |           |       | 15 ma                  |         | Vragenronde Begr       | 15 wo           |               |                   | 15 za                  |          |                        | 15 ma                  |       |       |
|         |                        | 16 do                  |                        |                          | 16 zo           |       |                   | 16 zo             |          |                        | 16 wo           |                  |                                | 16 vr                        |       |                        | 16 ma           |       |                         | 16 wo                  |                |               | 16 za |           |       | 16 di                  |         | Thema-/Info-av/Werkbez | 16 do           |               |                   | 16 zo                  |          | Thema-/Info-av/Werkbez | 16 di                  |       |       |
|         |                        | 17 vr                  |                        |                          | 17 ma           |       | 17                | Klankbordgroep OW |          | 17 do                  |                 |                  | 17 za                          | Thema-/info-av / VNG Congres |       | 17 di                  | 25              |       |                         | 17 do                  |                |               | 30    |           |       | 17 do                  |         | 35                     | Zomervakantie   |               | 17 zo             | 39                     |          |                        | 17 wo                  | 43    |       |
| 18 za   | Thema-/Info-av/Werkbez | 18 di                  | PresA/Pol.Avond        | 18 di                    | Goede Vrijdag   | 18 vr |                   |                   | 18 zo    |                        | 18 wo           | Met Raod en Doad | 18 vr                          | 18 ma                        |       | 18 do                  |                 |       | 18 za                   | Thema-/Info-av/Werkbez | 18 di          | 52            |       |           | 18 do |                        |         |                        |                 |               |                   |                        |          |                        |                        |       |       |
| 19 zo   | Presidium B/C          | 19 wo                  | Presidium B/C          | 19 wo                    |                 | 19 za |                   | RWG BV            | 19 ma    |                        | 19 do           |                  | 19 za                          | 19 di                        |       | 19 vr                  |                 |       | 19 zo                   | Werkgeverscie          | 19 wo          |               |       |           | 19 vr |                        |         |                        |                 |               |                   |                        |          |                        |                        |       |       |
| 4       | RWG BV                 | 20 ma                  | 8                      |                          | 20 do           | 12    |                   | 20 do             | 17       | Pasen                  | 20 zo           | 21               |                                | 20 di                        | 26    |                        | 20 vr           | 31    |                         | 20 zo                  | 35             | Zomervakantie | 20 wo | 39        |       | 20 za                  | 43      | Herfstvakantie         | 20 ma           | 47            |                   | 20 do                  | 52       | Kerstavakantie         | 20 za                  |       |       |
|         |                        | Thema-/Info-av/Werkbez |                        |                          | 21 vr           |       |                   | 21 vr             |          |                        | 21 ma           |                  | Vragenronde Jaarstukken        | 21 wo                        |       |                        | 21 za           |       |                         | 21 ma                  |                |               | 21 do |           |       | 21 zo                  |         |                        |                 |               | 21 vr             |                        |          |                        | 21 zo                  |       |       |
|         |                        | Presidium B/C          |                        |                          | 22 za           |       |                   | 22 za             |          |                        | 22 di           |                  |                                | 22 do                        |       |                        | 22 zo           |       |                         | 22 di                  |                |               | 22 vr |           |       | 22 ma                  |         |                        |                 |               | 22 za             |                        |          |                        | 22 za                  |       | 22 ma |
|         |                        | 23 do                  |                        |                          | 23 zo           |       |                   | 23 zo             |          |                        | 23 wo           |                  |                                | 23 vr                        |       |                        | 23 ma           |       |                         | 23 wo                  |                |               | 23 za |           |       | 23 di                  |         |                        | 23 do           |               |                   | 23 zo                  |          |                        |                        | 23 di |       |
|         |                        | 24 vr                  |                        | Voorpaarsvakantie Midden | 24 ma           |       | 13                |                   |          | 24 ma                  | 18              |                  | 24 do                          |                              |       | 24 za                  | PresA/Pol.Avond |       | 24 di                   | 27                     |                |               |       |           | 24 do | 30                     |         |                        |                 |               | 24 do             | 35                     |          |                        | Zomervakantie          | 24 zo | 39    |
| 25 za   | 25 di                  | Thema-/Info-av/Werkbez | 25 di                  |                          | 25 vr           |       |                   | 25 zo             | Auditcie | 25 wo                  |                 |                  | 25 vr                          | 25 ma                        |       | 25 do                  |                 | 25 za | PresA/Pol.Avond         |                        | 25 di          |               | 25 do |           |       |                        |         |                        |                 |               |                   |                        |          |                        |                        |       |       |
| 26 zo   | 26 wo                  | Klankbordgr DZ         | 26 wo                  |                          | 26 za           |       |                   | 26 ma             |          | 26 do                  |                 |                  | 26 za                          | 26 di                        |       | 26 vr                  |                 | 26 zo | Auditcie                |                        | 26 wo          |               | 26 vr |           |       |                        |         |                        |                 |               |                   |                        |          |                        |                        |       |       |
| 5       | Auditcie               | 27 ma                  | 9                      | 27 do                    | 13              |       | 27 do             | 18                | 27 zo    | 22                     | PresA/Pol.Avond | 27 di            | 27                             |                              | 27 vr | 31                     |                 | 27 zo | 35                      | Zomervakantie          | 27 wo          | 39            |       | 27 za     | 43    | RWG BV                 | 27 ma   | 47                     |                 | 27 do         | 52                | Kerstavakantie         | 27 za    |                        |                        |       |       |
|         |                        | PresA/Pol.Avond        |                        |                          |                 |       | 28 vr             |                   |          |                        | 28 vr           | 28 ma            |                                | Auditcie                     | 28 wo |                        |                 | 28 za |                         |                        |                |               | 28 ma | 28 do     |       |                        | 28 zo   |                        | PresA/Pol.Avond | 28 di         |                   |                        |          | 28 vr                  |                        |       |       |
|         |                        | 29 wo                  |                        |                          |                 |       |                   |                   |          |                        | 29 za           | 29 di            |                                | Hemelvaart                   | 29 do |                        |                 | 29 zo |                         |                        |                |               | 29 di | 29 vr     |       |                        | 29 ma   |                        | 44              | Presidium B/C |                   |                        | 29 wo    |                        | 29 za                  | 29 ma |       |
|         |                        | 30 do                  |                        |                          |                 |       | 30 zo             |                   |          |                        | 30 zo           | 30 wo            |                                |                              | 30 vr |                        | RWG BV          | 30 ma |                         |                        |                |               | 30 wo | 30 za     |       |                        | 30 di   |                        |                 |               |                   |                        | 30 do    |                        | 30 zo                  | 30 di |       |
|         |                        | 31 vr                  |                        |                          |                 |       |                   |                   | 14       |                        |                 | 31 ma            |                                |                              |       |                        |                 | 31 za |                         |                        |                |               |       |           |       |                        | 31 do   |                        |                 |               |                   |                        |          |                        | 31 do                  |       |       |

**Opmerkingen:**  
Vakanties gebaseerd op vakantieperiode regio midden (Rijksoverheid.nl) en Assink lyceum (zie toelichting voor de vakanties)

## Raadsvergadering

Dossiernummer 3943  
Vertrouwelijk Nee  
Vergaderdatum 15 oktober 2024  
Agendapunt 9.d  
Titel Financiële verordening 2025

| Geagendeerd      | Vergaderdatum   |
|------------------|-----------------|
| Raadsvergadering | 15 oktober 2024 |

### Voorgesteld besluit

#### Besluit

De financiële verordening Berkelland 2025 vast te stellen.

Zaaknummer : 1017768  
Raadsvergadering : 15 oktober 2024  
  
Onderwerp : Financiële verordening 2025  
  
Collegevergadering : 24 september 2024  
Portefeuillehouder : Wethouder J. van der Noordt  
Steller : Eric Gussekloo tel. : 0545-250250

**Te nemen besluit**

De Financiële verordening Berkelland 2025 vaststellen.

**Waarom dit voorstel en wat is het effect**

In november 2023 heeft uw raad een aantal documenten vastgesteld waaronder de Financiële verordening 2024. Deze documenten zijn opgesteld zodat het college, de per boekjaar 2023 verplichte rechtmatigheidsverantwoording kon opnemen in de rekening 2023. Bij de controle van de jaarrekening 2023 bleek dat vooral op het gebied van begrotingsrechtmatigheid de regels anders dan voorheen geïnterpreteerd worden waardoor over grotere onrechtmatigheden dan voorheen gerapporteerd moest worden. Door het raadsbesluit van 17 mei 2024 heeft uw Raad ervoor gezorgd dat in de jaarrekening 2023 de begrotingsonrechtmatigheid op vergelijkbare wijze (of zoals "gebruikelijk" was) kon worden vastgesteld als bij de jaarrekening 2022. Dit was echter een eenmalige oplossing door aanpassing van de financiële verordening is dit vanaf 2025 structureel geregeld.

**Argumentatie**

1. Tot de jaarrekening 2023 werden alleen overschrijdingen van de lasten op programmaniveau en op kredietniveau als onrechtmatig gezien voor het rechtmatigheidsoordeel van de accountant. Als de overschrijdingen werden veroorzaakt door open eind regelingen of als er inkomsten tegenover stonden dan telden de overschrijdingen niet mee voor het rechtmatigheidsoordeel. Ook onderschrijdingen van lasten en afwijkingen in de baten telden niet mee. Voor de rechtmatigheidsverantwoording van het college tellen deze afwijkingen wel mee als er niets is opgenomen in de financiële verordening.
2. Door de aanpassingen in de Financiële verordening ontstaat hetzelfde regime voor begrotingsonrechtmatigheid zoals dit de laatste jaren ook door de accountant werd gehanteerd.
3. Een gedeelte van de begrotingsonrechtmatigheden wordt door de aanpassing van de Financiële verordening acceptabel. Er wordt in de rechtmatigheidsverantwoording wel aangegeven om welke bedragen het gaat er wordt geen verdere toelichting gegeven.

**Kanttekeningen en risico's**

Als de Financiële verordening Berkelland 2025 niet wordt vastgesteld moet in de rechtmatigheidsverantwoording aandacht worden geschonken aan alle afwijkingen van de begroting en wordt er gesproken van een niet acceptabele onrechtmatigheid van tientallen miljoenen.

De Financiële verordening Berkelland 2025 gaat in per 1 januari 2025 en geldt daardoor nog niet voor het verslagjaar 2024.

**Financiën**

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

In te vullen door Griffie:

Raadsvergadering  
0 zonder hoofdelijke stemming  
0 met algemene stemmen  
0 stemmen voor, stemmen tegen  
0 aangenomen  
0 verworpen

**VN verdrag rechten van mensen met een beperking**

Niet van toepassing.

**Duurzaamheid**

Niet van toepassing.

**Communicatie**

De verordening wordt op de gebruikelijke wijze (via [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl)) bekend gemaakt.

**Initiatief, participatie en rol gemeente**

Niet van toepassing.

**Planning en evaluatie**

Niet van toepassing.

**Alternatieven**

Niet van toepassing.

Burgemeester en wethouders van Berkelland,  
de secretaris, de burgemeester,

drs. J. Jonker

drs. J.H.A. van Oostrum

Raadsvergadering : 15 oktober 2024

De raad van de gemeente Berkeland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 24 september 2024

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen de:

## **FINANCIËLE VERORDENING BERKELLAND 2025**

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1. Definities**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.
- c. speerpunt: onderdeel van een programma bestaande uit een samenstel van een aantal samenhangende grootboekrekeningen of een enkele grootboekrekening.

### **Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording**

#### **Artikel 2. Programma-indeling**

1. De raad stelt bij de eerste begroting van een raadsperiode een programma-indeling vast.
2. De raad stelt de onderverdeling van de programma's in speerpunten vast.
3. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid.
4. De raad stelt vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en rekening kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

#### **Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken**

1. In de begroting wordt van nieuwe investeringen het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
3. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.

#### **Artikel 4. Kaders begroting**

1. Het college biedt vóór 1 juli aan de raad een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar in de meerjarenraming. De raad stelt deze nota vóór 15 juli vast.
2. In de begroting wordt een post onvoorzien opgenomen van € 100.000.

#### **Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten**

1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. Bij de begrotingsbehandeling geeft de raad aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.
3. Het college informeert de raad als ze verwacht dat de lasten de geautoriseerde lasten of de investeringsuitgaven de geautoriseerde investeringskredieten dreigen te overschrijden of de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden met meer dan € 50.000. De raad geeft vervolgens aan of hij hiervoor een voorstel wil voor wijziging van het budget en/of een voorstel voor bijstelling van het beleid.
4. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde budgetten en de investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.
5. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het college vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor.
6. Deelkredieten die een uitwerking zijn van een vastgesteld krediet stelt de raad vast bij het eerst volgende P&C product

#### **Artikel 6. Bestuursrapportage**

1. Het college informeert de raad door één of meer bestuursrapportages over de realisatie van de begroting van de gemeente in het lopende boekjaar.
2. Een bestuursrapportage bevat een uiteenzetting over de bijstelling van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:
  - a. de baten en de lasten per programma;
  - b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;
  - c. het totale saldo van de baten en de lasten volgend uit de onderdelen a en b;
  - d. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma; en
  - e. het resultaat, volgend uit de onderdelen c en d,
3. In een bestuursrapportage worden in ieder geval afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 toegelicht.

#### **Artikel 7. Jaarstukken**

Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken bieden burgemeester en wethouders de raad het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.

#### **Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen**

Burgemeester en wethouders beslissen niet over:

- a. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties en
- b. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen
- c. het wijzigingen van de begrote lasten van een activiteit met meer dan € 250.000 ten laste of ten gunste van lasten op een andere activiteit binnen een programma, dan nadat de raad is

geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis te brengen.

### **Hoofdstuk 3. Financieel beleid**

#### **Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa**

1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd.
2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
3. De raad kan een afwijkende afschrijvingstermijn vaststellen.
4. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in 5 jaar afgeschreven.
6. Een saldo voor agio of disagio wordt in 1 jaar afgeschreven.

#### **Artikel 10. Reserves**

1. De raad besluit tot het instellen en opheffen van reserves en de toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves.
2. Bij een voorstel voor de instelling van een reserve wordt minimaal aangegeven:.
  - a. het specifieke doel van de reserve;
  - b. de voeding van de reserve;
  - c. de maximale hoogte van de reserve; en
  - d. de looptijd.

#### **Artikel 11. Kostprijsberekening**

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten van de gemeente, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten de indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de gemeente verleende diensten.
2. Bij de kosten worden de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rioolheffing en afvalstoffenheffing de compensabele BTW meegerekend.
3. Voor de inzet van materiele activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten, de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen. De rentepercentages voor deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.

#### **Artikel 12. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen**

Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen en de afvalstoffenheffing.

#### **Artikel 13. Financieringsfunctie**

1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
  - a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
  - b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.
2. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.

## **Hoofdstuk 4. Financiële organisatie en financieel beheer**

### **Artikel 14. Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en onderdelen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen en schulden;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;
- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wetten regelgeving; en
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

### **Artikel 15. Financiële organisatie**

Het college zorgt voor:

- a. een éénduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een éénduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatieonderdelen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie;
- g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en
- i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

### **Artikel 16. Interne controle**

1. Het college zorgt voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het college daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 14 lid 1 onder f. Daarnaast rapporteert het college de raad over genomen maatregelen tot herstel.
2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten

minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het collegemaatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

## **Hoofdstuk 5. Rechtmatigheidsverantwoording**

### **Artikel 17. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording**

1. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het college aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.
2. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 100.000 nader toegelicht.:

### **Artikel 18. Voorwaardencriterium**

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het college biedt de raad jaarlijks ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

### **Artikel 19 Begrotingscriterium**

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op programmaniveau.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
  - a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
  - b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.
  - c. Er is sprake van een afwijking van de baten
  - d. Er is sprake van een onderschrijding van de lasten
  - e. Er is sprake van een onderschrijding van kredieten
  - f. Er is sprake van een afwijking in de toevoeging aan of onttrekking uit de reserves.
5. Indien acceptabele afwijkingen door het college zijn gemeld voor vaststelling van de jaarstukken dan zijn ze ook niet onrechtmatig.
6. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

### **Artikel 20 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het college zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

## **Hoofdstuk 6. Slotbepalingen**

### **Artikel 21. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. De Financiële verordening gemeente Berkelland 2024 wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2025.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Berkelland 2025.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 15 oktober 2024

de griffier,

de voorzitter,

drs. J.A. Satijn

drs. J.H.A. van Oostrum

## **Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 9**

### **Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa met economisch nut**

Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.

Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:

1. maximaal 50 jaar: rioleringen;
2. maximaal 40 jaar: pompen en gemalen.
3. 50 jaar: nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen;
4. 50 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen;
5. 25 jaar: nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen;
6. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten, en schoolgebouwen;
7. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen;
8. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;
9. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;
10. 20 jaar: telefooninstallaties;
11. maximaal 8 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties;
12. 20 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;
13. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen.

### **Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met maatschappelijk nut**

De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:

1. maximaal 20 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen;
2. maximaal 40 jaar: wegen, pleinen en rotondes;
3. maximaal 40 jaar: tunnels, viaducten en bruggen;
4. maximaal 40 jaar: geluidswallen;
5. 35 jaar: openbare verlichting;
6. 20 jaar: straatmeubilair;
7. maximaal 40 jaar: waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing;

Het ingangsmoment van afschrijven is het jaar na ingebruikname van het volledige actief. Bij grote investeringen met een langere looptijd worden fasen onderscheiden (voorbereiding, uitvoering en nazorg). Bij het afsluiten van een investeringsfase start het daaropvolgende jaar de afschrijving van het actief. Uren van medewerkers worden niet als onderdeel van een investering geactiveerd.

Uitzondering op deze regel is de toerekening van de uren aan de grondexploitatieprojecten.

## **Toelichting raadsvoorstel**

Onderwerp : Financiële verordening 2025

De wijzigingen in de Financiële verordening Berkelland 2025 ten opzichte van de Financiële verordening gemeente Berkelland 2024 zijn opgenomen in de Was - Wordt lijst. Hier geven we kort de belangrijkste wijzigingen aan.

- In artikel 3 is een extra lid opgenomen over het opnemen van investeringen in de begroting.
- In artikel 5 is een extra lid opgenomen over het beschikbaar stellen van dekkredieten.
- De artikelen 17, 18, 19 en 20 zijn toegevoegd en geven een invulling aan wat betrokken wordt bij de rechtmatigheidsverantwoording en hoe daarover gerapporteerd wordt.

## **Toelichting op de artikelen**

### **Artikel 1. Begripsbepaling**

De autorisatie van de programmabegroting vindt op het niveau van programma's plaats. Een programma van de begroting kan op grond van artikel 8 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (hierna: BBV) worden opgedeeld in prioriteiten.

Een prioriteit wordt hier gedefinieerd als een speerpunt.

### **Artikel 2. Programma-indeling**

Dit artikel bevat bepalingen over de inrichting van de begroting en de jaarstukken. De indeling van de programma's worden door de raad vastgesteld.

Op grond van artikel 189 Gemeentewet berust het budgetrecht bij de raad. De raad neemt uiteindelijk de beslissing welke bedragen zij voor programma's op de begroting beschikbaar stelt. Gedurende het begrotingsjaar kan de raad op grond van artikel 192 Gemeentewet besluiten nemen tot wijziging van de begroting. De gemeente kan slechts uitgaven doen voor de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht (derde lid artikel 189 Gemeentewet). De raad kiest er in deze verordening voor de budgetten per programma te autoriseren.

Het derde lid van artikel 2 van de financiële verordening bepaalt dat op voorstel van het college de raad niet-financiële indicatoren per programma vaststelt. Het is het zogenaamde SMART maken van de begroting. Het derde lid van artikel 8 BBV stelt namelijk dat per programma wordt aangegeven wat de doelstelling – in het bijzonder de beoogde maatschappelijke effecten – is en hoe er naar wordt gestreefd deze effecten te bereiken.

Het BBV schrijft een aantal verplichte paragrafen voor. In een paragraaf wordt de raad integraal over een bepaald thema dat dwars door de begroting loopt, geïnformeerd. Het vierde lid van artikel 2 van de financiële verordening bepaalt dat de raad bij aanvang een nieuwe raadsperiode kan aangeven welke paragrafen hij nog meer wenst. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een paragraaf subsidies of een paragraaf duurzaamheid.

### **Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken**

In het eerste lid wordt geregeld dat in de begroting een overzicht van de kredieten wordt opgenomen zodat inzichtelijk is voor welke investeringen er middelen beschikbaar zijn.

In het tweede lid is geregeld dat bij de jaarrekening zichtbaar is hoe het staat met de voortgang van de beschikbaar gestelde kredieten.

In het derde lid wordt geregeld vanaf welk grensbedrag incidentele baten en lasten worden gespecificeerd in het overzicht van de (geraamde) incidentele baten en lasten per programma, conform het advies van de commissie BBV (Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021).

#### Artikel 4. Kaders begroting

Artikel 4 van de financiële verordening biedt de kaders voor het opstellen van de begroting en de meerjarenraming. Hierin staan een aantal uitgangspunten die het college bij het opstellen van deze stukken in acht moet nemen. Dit in aanvulling op de bepalingen van de artikelen 189 en 193 Gemeentewet en het BBV.

Het eerste lid van het artikel bepaalt dat de gemeenteraad vooraf aan het opstellen van de begroting een nota vaststelt waarin de hoofdlijnen voor het beleid en de financiële kaders voor de komende jaren zijn vastgelegd. De kaders geven richting aan het college voor het opstellen van de begroting en de meerjarenraming. Dit is bij ons de perspectiefnota.

Artikel 8 van het BBV zegt dat het bedrag voor onvoorzien moet zijn opgenomen in het programmaplan. In het tweede lid van artikel 4 wordt een nadere invulling aan deze wettelijke verplichtingen gegeven door de omvang van het bedrag voor onvoorzien vast te leggen.

#### Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

Artikel 5 van de financiële verordening bevat nadere regels voor de autorisatie van de baten en lasten in de begroting en van de investeringskredieten. Autorisatie van de baten en de lasten vindt plaats op het niveau van programma's (eerste lid). Naast lopende uitgaven doet een gemeente investeringen. Ook uitgaven voor investeringen moeten worden geautoriseerd – denk hierbij ook aan de grondexploitatie. Voor de autorisatie van deze investeringskredieten is gekozen deze bij de begrotingsbehandeling mee te nemen (tweede lid). Wel kan de raad bij de begrotingsbehandeling aangegeven welke investeringskredieten hij op een later tijdstip wenst te autoriseren. Zo kan de raad de autorisatie van politiek belangrijke investeringen combineren met de behandeling van de inhoudelijke kant van het investeringsvoorstel. Het bedrag voor een dergelijke investering blijft wel op de begroting staan als voorziene uitgaaf, maar de raad autoriseert de uitgaaf nog niet.

Het college is nog niet bevoegd verplichtingen voor deze investering aan te gaan.

Investeringen die gedekt worden uit een budget in de begroting en dus onderdeel uitmaken van de financiële positie die bij de begroting wordt vastgesteld worden in de bestuursrapportage, slotwijziging of de jaarrekening expliciet gemaakt (lid 6).

Het college dient dreigende overschrijdingen van geautoriseerde lasten en investeringskredieten en dreigende onderschrijdingen van geautoriseerde baten bij het bekend worden aan de raad te melden, zodat de raad kan besluiten of het budget moet worden gewijzigd of dat het beleid moet worden bijgesteld. Voor het behandelen van de daadwerkelijke begrotingswijzigingen en bijstellingen van beleid is er voor gekozen deze mee te nemen bij de behandeling van de tussenrapportages (vijfde lid).

Het kan voorkomen dat gedurende het begrotingsjaar nieuwe investeringsvoornemens op tafel komen die bij het opstellen van de begroting niet waren voorzien. Het vijfde lid van het artikel regelt de autorisatie van de investeringskredieten anders dan bij vaststelling van de begroting. Dus ook voor investeringen die pas in de loop van het begrotingsjaar worden voorzien.

Omwillen van het tijdig activeren en afschrijven worden bij grote, langjarige investeringen fasen onderscheiden (voorbereiding, uitvoering en nazorg; zie de bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 9). Dit laat onverlet dat voor deze grote, langjarige investeringen het krediet in één keer voor alle fasen kan worden aangevraagd.

#### Artikel 6. Bestuursrapportage

Een belangrijk onderdeel van de planning- en controlcyclus voor de raad is de bestuursrapportage. Op basis van een bestuursrapportage wordt de raad geïnformeerd over de uitputting van budgetten en investeringskredieten en de voortgang van de uitvoering van het beleid.

Het tweede lid bevat bepalingen over de minimale inhoud van een bestuursrapportage. Het derde lid bepaalt welke afwijkingen ten opzichte van de begroting het college in een bestuursrapportage moet toelichten.

#### Artikel 7. Jaarstukken

De jaarrekening zal een positief, dan wel een negatief saldo kennen. In het eerste lid wordt geregeld dat burgemeester en wethouders een voorstel doen voor de bestemming van het positieve saldo, dan wel de afdekking van een eventueel negatief saldo.

Het tweede lid biedt de mogelijkheid om vooruitlopend op de bestemming van het rekeningresultaat budgetten die niet tot besteding zijn gekomen over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Bedacht moet worden dat dit uiteraard gevolgen heeft voor de mate waarin het rekeningsaldo nog kan worden bestemd, zoals bedoeld in het eerste lid.

#### Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen

In artikel 8 is een nadere invulling van de informatieplicht van burgemeester en wethouders aan de raad opgenomen. Het betreft een uitwerking van artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet. Dat artikel verplicht burgemeester en wethouders vooraf aan het aangaan van bepaalde verplichtingen de raad inlichtingen te verstrekken, indien de raad daar om verzoekt of indien de uitoefening van deze bevoegdheden van burgemeester en wethouders ingrijpende gevolgen heeft voor de gemeente.

De bepalingen uit het artikel ontslaan burgemeester en wethouders niet van de informatieplicht in andere gevallen. Ook moeten besluiten van burgemeester en wethouders voor het doen van privaatrechtelijke rechtshandelingen passen binnen de kaders van het beleid dat door de raad is uiteengezet. Het artikel schept slechts duidelijkheid tussen burgemeester en wethouders en de raad over wanneer de raad in elk geval vóóraf wenst te worden geïnformeerd en in de gelegenheid wil worden gesteld zijn wensen en bedenkingen aan burgemeester en wethouders kenbaar te maken.

#### Artikel 9. Waardering & afschrijving vaste activa

In het tweede lid, onder a, van artikel 212 Gemeentewet is opgenomen dat de financiële verordening in elk geval de regels voor waardering en afschrijving van activa bevat. Hieraan is in artikel 9 invulling gegeven. Voor de bepalingen over afschrijvingsmethodieken en afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa wordt in de verordening verwezen naar een bijlage. In de bijlage zijn naast de methodiek de afschrijvingstermijnen voor de verschillende categorieën materiële vaste activa met economisch en maatschappelijk nut opgenomen.

#### Artikel 10. Reserves

Voor een investeringsvoornemen kan de raad een bestemmingsreserve vormen. Een deel van de algemene reserve wordt hiervoor afgezonderd. Hiermee wordt op de balans van de gemeente tot uitdrukking gebracht dat een toekomstige investering een beslag op het eigen vermogen gaat leggen. In het tweede lid zijn de voorwaarden voor een voorstel voor een dergelijke bestemmingsreserve opgenomen.

De artikeltekst met betrekking tot de maximale looptijd van reserves uit de financiële verordening 2016 is geschrapt en is hiermee in overeenstemming met de actuele Nota reserves en voorzieningen waarin geen sprake is van reserves met een maximale looptijd. Het maximeren van de looptijd is niet meer relevant nu is afgesproken dat de Nota reserves en voorzieningen periodiek wordt geëvalueerd. Deze evaluatie wordt in principe tweejaarlijks uitgevoerd.

#### Artikel 11. Kostprijsberekening

Artikel 212 Gemeentewet bepaalt in het tweede lid, onder b, dat de verordening in ieder geval bevat de grondslagen voor de berekening van de door het gemeentebestuur in rekening te brengen prijzen

en tarieven voor rechten en heffingen. De grondslag voor de prijzen en tarieven vormt de opbouw van de kostprijs van de goederen en diensten waarvoor prijzen en heffingen in rekening worden gebracht. In artikel 9 van de verordening staan de kaders voor de bepaling van de kostprijzen van de gemeentelijke diensten die worden geleverd aan derden.

Het eerste lid van het artikel bepaalt dat de kostprijs bestaat uit de directe kosten en de indirecte kosten die direct met de dienst samenhangen. Het tweede lid bepaalt dat bij de rioolheffing en afvalstoffenheffing onder de kosten ook worden verstaan bijdragen aan voorzieningen en de compensabele BTW.

Het derde lid geeft aan dat in de kostprijs ook de kosten van de financiering van materiële activa moet worden meegenomen in de vorm van een rente over het vreemd vermogen.

#### Artikel 12. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

Het vaststellen van de tarieven voor belastingen, rechten en leges is een bevoegdheid van de raad. Deze bevoegdheid kan niet worden gedelegeerd (artikel 156 Gemeentewet). Het eerste lid van het artikel bepaalt dat de raad de tarieven voor de belastingen, rioolheffingen en afvalstoffenheffing jaarlijks vaststelt.

#### Artikel 13. Financieringsfunctie

Artikel 212 Gemeentewet bevat de bepaling dat de financiële verordening in elk geval regels voor de algemene doelstelling en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie bevat. Artikel 11 geeft invulling aan deze plicht. Het artikel bevat kaders voor het financieringsbeleid.

In aanvulling op de regels uit de wet Financiering decentrale overheden en daaruit volgende besluiten en regelingen stelt het eerste lid een aantal aanvullende kaders. Zo mag geen gebruik worden gemaakt van financiële derivaten.

Het tweede lid draagt het college op bij het verstrekken van leningen, garanties en kapitaal zo mogelijk zekerheden te bedingen om zo het financiële risico waaraan de gemeente bloot komt te staan te verminderen. Dit is zeker als het om grote bedragen gaat, iets om op te letten. Als instellingen bij een gemeente aankloppen voor een lening of garantiestelling dan hebben de banken er in de regel niet al te veel vertrouwen meer in.

#### Artikel 14. Administratie

Onder artikel 14 zijn algemene bepalingen opgenomen voor de inrichting van de gemeentelijke administratie. Op hoofdlijnen wordt opgedragen welke gegevens systematisch moeten worden vastgelegd en aan welke eisen deze gegevens en de vastlegging er van moeten voldoen.

#### Artikel 15. Financiële organisatie

Artikel 15 geeft de uitgangspunten voor de financiële organisatie en draagt het college op hiervoor zorg te dragen. Het college is op grond van artikel 160 Gemeentewet bevoegd regels te stellen over de ambtelijke organisatie. Deze bevoegdheid betreft ook het stellen van regels voor de financiële organisatie, blijkt uit het advies van de Raad van State en het Nader rapport uit 2003 over de wijziging van artikel 212 Gemeentewet.

#### Artikel 16. Interne controle

Artikel 16 geeft de kaders weer voor de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening door het college. Ook de uitgangspunten voor de organisatie van de interne controle die ten grondslag ligt aan deze rechtmatigheidsverantwoording zijn in dit artikel opgenomen.

#### Artikel 17 Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

In het eerste lid stelt de raad de verantwoordingsgrens vast, waarboven het moet rapporteren aan de raad.

Het tweede lid geeft aan boven welk bedrag afzonderlijke afwijkingen nader moeten worden toegelicht (rapportagegrens).

#### Artikel 18 Voorwaardencriterium\

In het eerste lid wordt de definitie weergegeven van het voorwaardencriterium, het zogenaamde “normenkader”.

Het tweede lid geeft aan dat jaarlijks het normenkader ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording door de gemeenteraad moet worden vastgesteld.

#### Artikel 19 Begrotingscriterium

Artikel 19 gaat expliciet in op de begrotingsrechtmatigheid. In het eerste lid wordt het begrip begrotingsrechtmatigheid gedefinieerd.

In het tweede en derde lid wordt het niveau waarop de begrotingsrechtmatigheid wordt bekeken vastgesteld.

Het vierde lid geeft aan dat een gedeelte van geconstateerde onrechtmatigheden als acceptabel kunnen worden beschouwd.

Lid 5 tenslotte geeft aan dat de acceptabele onrechtmatigheden wel gemeld worden in de rechtmatigheidsverantwoording. Daarbij wordt aangegeven dat deze onrechtmatigheid acceptabel zijn. Deze acceptabele onrechtmatigheden worden ook niet verder toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

#### Artikel 20 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

Dit artikel voorziet in het zogenaamde “misbruik en oneigenlijk gebruik criterium”. In het eerste lid wordt het criterium gedefinieerd. Van misbruik is sprake bij het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Van oneigenlijk gebruik is sprake indien bij het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, het verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving is maar in strijd met het doel en de strekking daarvan is.

In het tweede lid wordt het college opgedragen om regels op stellen voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

#### Artikel 21. Inwerkingtreding en citeertitel

De nieuwe verordening treedt in werking op 1 januari 2025. De werking heeft hierdoor geen betrekking op het boekjaar 2024.

#### Vaststelling

Uitgaande stukken van de raad moeten door de burgemeester worden ondertekend (eerste lid artikel 75 Gemeentewet). De griffier moet de uitgaande stukken van de raad medeondertekenen (artikel 107c Gemeentewet).

Binnen twee weken na vaststelling door de raad moet het college de verordening aan gedeputeerde staten zenden (artikel 214 Gemeentewet). Gedeputeerde staten kunnen te allen tijde een onderzoek

instellen naar het beheer en de inrichting van de financiële organisatie en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet (artikel 215 Gemeentewet).

| WAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | WORDT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TOELICHTING                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| FINANCIËLE VERORDENING BERKELLAND 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FINANCIËLE VERORDENING BERKELLAND 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
| Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
| Artikel 1. Begripsbepaling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Artikel 1. Definities</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | De term begripsbepaling is vervangen door definities |
| <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speerpunt: onderdeel van een programma bestaande uit een samenstel van een aantal samenhangende grootboekrekeningen of een enkele grootboekrekening.</li> <li>• Onder administratie wordt verstaan het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.</li> <li>• rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.</li> </ul> | <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.</li> <li>• rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.</li> <li>• speerpunt: onderdeel van een programma bestaande uit een samenstel van een aantal samenhangende grootboekrekeningen of een enkele grootboekrekening.</li> </ul> |                                                      |
| Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| Artikel 2. Programma-indeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Artikel 2. Programma-indeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad stelt bij de eerste begroting van een raadsperiode een programma-indeling vast.</li> <li>2. De raad stelt de onderverdeling van de programma's in speerpunten vast.</li> <li>3. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid.</li> <li>4. De raad stelt vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en rekening kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad stelt bij de eerste begroting van een raadsperiode een programma-indeling vast.</li> <li>2. De raad stelt de onderverdeling van de programma's in speerpunten vast.</li> <li>3. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid.</li> <li>4. De raad stelt vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en rekening kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.</li> </ol> |                                                      |
| Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.</li> <li>2. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>In de begroting wordt van nieuwe investeringen het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.</b></li> <li>2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.</li> </ol>                                                                                                                                                                      | Lid toegevoegd als extra informatie in de begroting. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |
| Artikel 4. Kaders begroting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Artikel 4. Kaders begroting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college biedt vóór 1 juli aan de raad een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar in de meerjarenraming. De raad stelt deze nota vóór 15 juli vast.</li> <li>2. In de begroting wordt een post onvoorzien opgenomen van € 100.000.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college biedt vóór 1 juli aan de raad een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar in de meerjarenraming. De raad stelt deze nota vóór 15 juli vast.</li> <li>2. In de begroting wordt een post onvoorzien opgenomen van € 100.000.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |
| Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.</li> <li>2. Bij de begrotingsbehandeling geeft de raad aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.</li> <li>3. Het college informeert de raad als ze verwacht dat de lasten de geautoriseerde lasten of de investeringsuitgaven de geautoriseerde</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.</li> <li>2. Bij de begrotingsbehandeling geeft de raad aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.</li> <li>3. Het college informeert de raad als ze verwacht dat de lasten de geautoriseerde lasten of de investeringsuitgaven de geautoriseerde</li> </ol> | Lid toegevoegd om duidelijkheid te geven voor het beschikbaar stellen van deelenkredieten. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>investeringskredieten dreigen te overschrijden of de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden met meer dan € 50.000. De raad geeft vervolgens aan of hij hiervoor een voorstel wil voor wijziging van het budget en/of een voorstel voor bijstelling van het beleid.</p> <p>4. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde budgetten en de investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.</p> <p>5. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het college vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor.</p> | <p>investeringskredieten dreigen te overschrijden of de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden met meer dan € 50.000. De raad geeft vervolgens aan of hij hiervoor een voorstel wil voor wijziging van het budget en/of een voorstel voor bijstelling van het beleid.</p> <p>4. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde budgetten en de investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.</p> <p>5. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het college vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor.</p> <p><b>6. Deelkredieten die een uitwerking zijn van een vastgesteld krediet stelt de raad vast bij het eerst volgende P&amp;C product</b></p> |  |
| Artikel 6. Bestuursrapportage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Artikel 6. Bestuursrapportage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <p>1. Het college informeert de raad door één of meer bestuursrapportages over de realisatie van de begroting van de gemeente in het lopende boekjaar.</p> <p>2. Een bestuursrapportage bevat een uiteenzetting over de bijstelling van het</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1. Het college informeert de raad door één of meer bestuursrapportages over de realisatie van de begroting van de gemeente in het lopende boekjaar.</p> <p>2. Een bestuursrapportage bevat een uiteenzetting over de bijstelling van het</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de baten en de lasten per programma;</li> <li>het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;</li> <li>het totale saldo van de baten en de lasten volgend uit de onderdelen a en b;</li> <li>de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma; en</li> <li>het resultaat, volgend uit de onderdelen c en d,</li> </ol> <p>3. In een bestuursrapportage worden in ieder geval afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 toegelicht.</p> | <p>beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de baten en de lasten per programma;</li> <li>het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;</li> <li>het totale saldo van de baten en de lasten volgend uit de onderdelen a en b;</li> <li>de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma; en</li> <li>het resultaat, volgend uit de onderdelen c en d,</li> </ol> <p>3. In een bestuursrapportage worden in ieder geval afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 toegelicht.</p> |  |
| Artikel 7. Jaarstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Artikel 7. Jaarstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken bieden burgemeester en wethouders de raad het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken bieden burgemeester en wethouders de raad het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>1. Burgemeester en wethouders beslissen niet over:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties en</li> <li>het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Burgemeester en wethouders beslissen niet over:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties en</li> <li>het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| c. het wijzigingen van de begrote lasten van een activiteit met meer dan € 250.000 ten laste of ten gunste van lasten op een andere activiteit binnen een programma, dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis te brengen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | c. het wijzigingen van de begrote lasten van een activiteit met meer dan € 250.000 ten laste of ten gunste van lasten op een andere activiteit binnen een programma, dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis te brengen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd.</li> <li>2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.</li> <li>3. De raad kan een afwijkende afschrijvingstermijn vaststellen.</li> <li>4. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.</li> <li>5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in 5 jaar afgeschreven.</li> <li>6. Een saldo voor agio of disagio wordt in 1 jaar afgeschreven.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd.</li> <li>2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.</li> <li>3. De raad kan een afwijkende afschrijvingstermijn vaststellen.</li> <li>4. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.</li> <li>5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in 5 jaar afgeschreven.</li> <li>6. Een saldo voor agio of disagio wordt in 1 jaar afgeschreven.</li> </ol> |  |
| Artikel 10. Reserves                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Artikel 10. Reserves                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad besluit tot het instellen en opheffen van reserves en de</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De raad besluit tot het instellen en opheffen van reserves en de</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves.</p> <p>2. Bij een voorstel voor de instelling van een reserve wordt minimaal aangegeven:.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het specifieke doel van de reserve;</li> <li>de voeding van de reserve;</li> <li>de maximale hoogte van de reserve; en</li> <li>de looptijd.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves.</p> <p>2. Bij een voorstel voor de instelling van een reserve wordt minimaal aangegeven:.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het specifieke doel van de reserve;</li> <li>de voeding van de reserve;</li> <li>de maximale hoogte van de reserve; en</li> <li>de looptijd.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Artikel 11. Kostprijsberekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Artikel 11. Kostprijsberekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten van de gemeente, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten de indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de gemeente verleende diensten.</li> <li>2. Bij de kosten worden de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rioolheffing en afvalstoffenheffing de compensabele BTW meegerekend.</li> <li>3. Voor de inzet van materiele activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten, de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen. De rentepercentages voor</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten van de gemeente, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten de indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de gemeente verleende diensten.</li> <li>2. Bij de kosten worden de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rioolheffing en afvalstoffenheffing de compensabele BTW meegerekend.</li> <li>3. Voor de inzet van materiele activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten, de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen. De rentepercentages voor</li> </ol> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Artikel 12. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Artikel 12. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen en de afvalstoffenheffing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen en de afvalstoffenheffing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Artikel 13. Financieringsfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Artikel 13. Financieringsfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en</li> <li>b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.</li> </ol> </li> <li>2. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en</li> <li>b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.</li> </ol> </li> <li>2. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.</li> </ol> |  |
| Hoofdstuk 4. Financiële organisatie en financieel beheer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hoofdstuk 4. Financiële organisatie en financieel beheer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Artikel 14. Administratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Artikel 14. Administratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en onderdelen;</li> <li>b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen en schulden;</li> <li>c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;</li> <li>d. het verschaffen van informatie over indicatoren over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;</li> <li>e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wetten regelgeving; en</li> <li>f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en onderdelen;</li> <li>b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen en schulden;</li> <li>c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;</li> <li>d. het verschaffen van informatie over indicatoren over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;</li> <li>e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wetten regelgeving; en</li> <li>f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.</li> </ul> |  |
| Artikel 15. Financiële organisatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Artikel 15. Financiële organisatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>1. Het college zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. een éénduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een éénduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatieonderdelen;</li> <li>b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden</li> <li>c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;</li> <li>d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;</li> <li>e. de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;</li> <li>f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie;</li> <li>g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;</li> </ul> | <p>Het college zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. een éénduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een éénduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatieonderdelen;</li> <li>b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden</li> <li>c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;</li> <li>d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;</li> <li>e. de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;</li> <li>f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie;</li> <li>g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;</li> </ul> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en</p> <p>i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en</p> <p>i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| Artikel 16 Interne controle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Artikel 16 Interne controle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Artikel omgenummerd                                                             |
| <p>1. Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel.</p> <p>2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende</p> | <p>1. Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen <b>rapporteert het college daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 14 lid 1 onder f. Daarnaast rapporteert het college de raad over genomen maatregelen tot</b> <del>neemt het college maatregelen tot</del> herstel.</p> <p>2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het</p> | <p>Artikel aangepast aan de werkwijze van de rechtmatigheidsverantwoording.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het collegemaatregelen voor herstel van de tekortkomingen.</p> <p>3. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Fouten en onduidelijkheden boven dit grensbedrag worden door het college opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening.</p> <p>4. In de paragraaf bedrijfsvoering schrijft het college, ook als de afwijkingen niet worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording, in ieder geval iets over alle rechtmatigheidsfouten en onzekerheden die groter zijn dan 5% van de controlematerialiteit die bij de interne rechtmatigheidsaudit wordt gehanteerd . De controlematerialiteit is 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Daarbij geeft het college een toelichting waarom het fout of onzeker is. Aspecten die hierbij ook aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met de raad – of de reden waarom deze achterwege is gebleven - alsmede de maatregelen die zijn genomen om</p> | <p>vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het collegemaatregelen voor herstel van de tekortkomingen.</p> <p>3. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Fouten en onduidelijkheden boven dit grensbedrag worden door het college opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening.</p> <p>4. In de paragraaf bedrijfsvoering schrijft het college, ook als de afwijkingen niet worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording, in ieder geval iets over alle rechtmatigheidsfouten en onzekerheden die groter zijn dan 5% van de controlematerialiteit die bij de interne rechtmatigheidsaudit wordt gehanteerd . De controlematerialiteit is 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Daarbij geeft het college een toelichting waarom het fout of onzeker is.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen.</p> <p>5. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een normenkader dat gelijk is aan het normenkader dat is toegepast voor de accountantscontrole van de jaarrekening. Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. externe wetgeving voor zover die bepalingen bevat over financiële beheershandelingen;</li> <li>b. verordeningen voor zover die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen;</li> <li>c. andere besluiten van de raad met een kaderstellend karakter die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen;</li> </ul> <p>6. Collegebesluiten vallen niet onder de rechtmatigheidscontrole, tenzij de controle hiervan verplicht is op basis van hogere regelgeving of raadsbesluiten c.q. verordeningen. Het college actualiseert jaarlijks het normenkader voor wijzigingen in wet- en regelgeving.</p> | <p>Aspecten die hierbij ook aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met de raad – of de reden waarom deze achterwege is gebleven - alsmede de maatregelen die zijn genomen om verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen.</p> <p>5. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een normenkader dat gelijk is aan het normenkader dat is toegepast voor de accountantscontrole van de jaarrekening. Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. externe wetgeving voor zover die bepalingen bevat over financiële beheershandelingen;</li> <li>b. verordeningen voor zover die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen;</li> <li>c. andere besluiten van de raad met een kaderstellend karakter die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen;</li> </ul> <p>6. Collegebesluiten vallen niet onder de rechtmatigheidscontrole, tenzij de controle hiervan verplicht is op basis van hogere regelgeving of raadsbesluiten c.q. verordeningen. Het college actualiseert jaarlijks het normenkader voor wijzigingen in wet- en regelgeving.</p> |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Hoofdstuk 5.</b><br><b>Rechtmatigheidsverantwoording</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hoofdstuk toegevoegd over de rechtmatigheidsverantwoording. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Artikel 17. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | In dit artikel wordt rapportagegrens van het college bepaald en de grens van toelichting.                     |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het college aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.</li> <li>2. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 100.000 nader toegelicht.</li> </ol>                              |                                                                                                               |
|  | <b>Artikel 18. Voorwaardencriterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | In dit artikel wordt geregeld waarover het college verantwoording aflegt in de rechtmatigheidsverantwoording. |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.</li> </ol> |                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>2. Het college biedt de raad jaarlijks ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |
|  | <p><b>Artikel 19 Begrotingscriterium</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>In dit artikel wordt geregeld welke begrotingsonrechtmatigheid als acceptabel wordt beschouwd.</p> |
|  | <p><b>1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;</b></p> <p><b>2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op programmaniveau.</b></p> <p><b>3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.</b></p> <p><b>4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen</b></p> |                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.</li> <li>b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.</li> <li>c. Er is sprake van een afwijking van de baten</li> <li>d. Er is sprake van een onderschrijding van de lasten</li> <li>e. Er is sprake van een onderschrijding van kredieten</li> <li>f. Er is sprake van een afwijking in de toevoeging aan of onttrekking uit de reserves.</li> </ul> <p>5. Indien acceptabele afwijkingen door het college zijn gemeld voor vaststelling van de jaarstukken dan zijn ze ook niet onrechtmatig.</p> <p>6. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden),</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Artikel 20 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dit artikel geeft aan dat het college regels moet vaststellen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.</b></li> <li><b>2. Het college zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.</b></li> </ol> |                                                                                                          |
| Hoofdstuk 5. Slotbepalingen                                                                                                                                                                                                                                                            | Hoofdstuk 6 Slotbepaling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hoofdstuk omgenummerd                                                                                    |
| Artikel 17. Inwerkingtreding en citeertitel                                                                                                                                                                                                                                            | Artikel 21. Inwerkingtreding en citeertitel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Artikel omgenummerd                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Financiële verordening gemeente Berkelland 2023 wordt ingetrokken.</li> <li>2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.</li> <li>3. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Berkelland 2024</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Financiële verordening gemeente Berkelland <b>2024</b> wordt ingetrokken.</li> <li>2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari <b>2025</b>.</li> <li>3. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Berkelland <b>2025</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                   | Jaartallen aangepast                                                                                     |
| Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 9                                                                                                                                                                                                                                              | Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |
| Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa met economisch nut<br>Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000                                                                                                                                            | Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa met economisch nut<br>Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.</p> <p>Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.</p> <p>De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. maximaal 50 jaar: rioleringen;</li> <li>b. maximaal 40 jaar: pompen en gemalen.</li> <li>c. 50 jaar: nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen;</li> <li>d. 50 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen;</li> <li>e. 25 jaar: nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen;</li> <li>f. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten, en schoolgebouwen;</li> <li>g. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen;</li> <li>h. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;</li> <li>i. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;</li> <li>j. 20 jaar: telefooninstallaties;</li> <li>k. maximaal 8 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties;</li> <li>l. 20 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;</li> </ul> | <p>worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.</p> <p>Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.</p> <p>De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. maximaal 50 jaar: rioleringen;</li> <li>o. maximaal 40 jaar: pompen en gemalen.</li> <li>p. 50 jaar: nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen;</li> <li>q. 50 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen;</li> <li>r. 25 jaar: nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen;</li> <li>s. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten, en schoolgebouwen;</li> <li>t. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen;</li> <li>u. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;</li> <li>v. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;</li> <li>w. 20 jaar: telefooninstallaties;</li> <li>x. maximaal 8 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties;</li> <li>y. 20 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>m. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen.</p> <p>Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met maatschappelijk nut</p> <p>De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. maximaal 20 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen;</li> <li>b. maximaal 40 jaar: wegen, pleinen en rotondes;</li> <li>c. maximaal 40 jaar: tunnels, viaducten en bruggen;</li> <li>d. maximaal 40 jaar: geluidswallen;</li> <li>e. 35 jaar: openbare verlichting;</li> <li>f. 20 jaar: straatmeubilair;</li> <li>g. maximaal 40 jaar: waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing;</li> </ul> <p>Het ingangsmoment van afschrijven is het jaar na ingebruikname van het volledige actief. Bij grote investeringen met een langere looptijd worden fasen onderscheiden (voorbereiding, uitvoering en nazorg). Bij het afsluiten van een investeringsfase start het daaropvolgende jaar de afschrijving van het actief. Uren van medewerkers worden niet als onderdeel van een investering geactiveerd.</p> <p>Uitzondering op deze regel is de toerekening van de uren aan de grondexploitatieprojecten.</p> | <p>z. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen.</p> <p>Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met maatschappelijk nut</p> <p>De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>h. maximaal 20 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen;</li> <li>i. maximaal 40 jaar: wegen, pleinen en rotondes;</li> <li>j. maximaal 40 jaar: tunnels, viaducten en bruggen;</li> <li>k. maximaal 40 jaar: geluidswallen;</li> <li>l. 35 jaar: openbare verlichting;</li> <li>m. 20 jaar: straatmeubilair;</li> <li>n. maximaal 40 jaar: waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing;</li> </ul> <p>Het ingangsmoment van afschrijven is het jaar na ingebruikname van het volledige actief. Bij grote investeringen met een langere looptijd worden fasen onderscheiden (voorbereiding, uitvoering en nazorg). Bij het afsluiten van een investeringsfase start het daaropvolgende jaar de afschrijving van het actief. Uren van medewerkers worden niet als onderdeel van een investering geactiveerd.</p> <p>Uitzondering op deze regel is de toerekening van de uren aan de grondexploitatieprojecten.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

# ADVIES AUDITCOMMISSIE

**Aan:** Gemeenteraad  
**Datum:** 10 oktober 2024  
**Betreft:** Raadsvoorstel Financiële verordening 2025  
**Afschrift:** College

---

Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 15 oktober aanstaande staat de behandeling van het Raadsvoorstel Financiële verordening 2025 geagendeerd.

Woensdag 9 oktober jl. besprak de auditcommissie deze verordening met de ambtelijke ondersteuning. De auditcommissie is van mening dat er geen reden is om niet over te gaan tot behandeling van dit voorstel.

Wij stellen dan ook voor om het raadsvoorstel Financiële verordening 2025, gelijkloidend aan het voorstel van het presidium, als hamerstuk in de raadsvergadering te agenderen.

De auditcommissie geeft daarbij nog de volgende toelichting: De verordening geeft nadere regels rondom de rechtmatigheidsverantwoording vanaf de jaarrekening 2025. Deze zijn in lijn met de nadere regels zoals deze begin dit jaar zijn vastgesteld voor de jaarrekening 2023. Nadere regels rondom de rechtmatigheidsverantwoording voor de aanstaande jaarrekening 2024 zullen nog separaat worden voorgesteld met het raadsvoorstel voor de slotwijziging 2024. Door over de regels voor de jaarrekening 2024 separaat te besluiten wordt voorkomen dat de nieuwe verordening (deels) terugwerkende kracht moet hebben.

Met vriendelijke groet,

[is getekend]

R.J.P. (Rob) Hofman  
*Namens de Auditcommissie Berkelland*