

**Overzicht wijzigingen verordening Sociaal Domein Berkelland 2024 ten opzichte van de verordening Sociaal Domein Berkelland 2023-1.
(voorgestelde wijzigingsdatum 1 januari 2024)**

WAS (verordening 2023-1)	Wordt (verordening 2024)	Toelichting
Jaartal 2023	2024	Door het hele document aangepast
2.1.1 Melden hulpvraag Lid 4d 4. Als het gaat om een bijstandsuitkering voor levensonderhoud kan de inwoner die jonger is dan 27 jaar pas een aanvraag indienen als er na de melding vier weken voorbij zijn gegaan waarin op zoek is gegaan naar werk of opleidingsmogelijkheden. Behalve als de melding is gedaan door: d. inwoners die loonkostensubsidie ontvangen.	2.1.1 Melden hulpvraag Lid 4d 4. Als het gaat om een bijstandsuitkering voor levensonderhoud kan de inwoner die jonger is dan 27 jaar pas een aanvraag indienen als er na de melding vier weken voorbij zijn gegaan waarin de inwoner op zoek is gegaan naar werk of opleidingsmogelijkheden. Behalve als de melding is gedaan door: d. inwoners die loonkostensubsidie ontvangen of mogelijk tot de doelgroep van loonkostensubsidie behoren.	Uitbreiding van de doelgroep op basis van de wettekst. In artikel 41, lid 4, onder b Participatiewet staat: 'behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie'. Dat is ruimer dan 'zij die loonkostensubsidie ontvangen.
2.2.1 Doel en procedure van het gesprek lid 3 De inwoner laat een geldig identiteitsbewijs zien, tenzij de medewerker de identiteit al eerder heeft vastgesteld.	2.2.1 Doel en procedure van het gesprek lid 3 De inwoner laat een geldig identiteitsbewijs zien, tenzij de medewerker de identiteit al eerder heeft vastgesteld. Voor de Jeugdwet is het genoeg het burgerservicenummer te controleren. Dit kan met een document waar dit op staat of met een check in de Basisregistratie Personen.	Vanuit de Jeugdwet is de bepaling voor de vaststelling van de identiteit anders vastgelegd dan in de Wmo. Dit artikel is daarom aangevuld.
2.2.2 Gesprek en onderzoek Lid 1 1. De medewerker bespreekt met de inwoner de hulpvraag en het effect dat de inwoner met de hulpvraag wil bereiken. De medewerker onderzoekt: a. de behoefte van de inwoner: wat is er nodig? b. de persoonlijke situatie van de inwoner: hoe ziet die eruit? Welke problemen heeft de inwoner met zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, of het zich kunnen handhaven in de samenleving? Bij jeugdigen: Zijn er opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en zo ja, welke problemen en stoornissen? En wat betekent dit voor het effect dat de inwoner wil bereiken? c. waar de inwoner mee geholpen is. Welke hulp is nodig? d. de (on)mogelijkheden van de inwoner: (hoe) kan de inwoner zelf bijdragen aan de oplossing van het probleem?	2.2.2 Gesprek en onderzoek Lid 1 1. De medewerker bespreekt met de inwoner de melding en onderzoekt als volgt: - Stap 1: De gemeente stelt eerst vast wat de hulpvraag van de inwoner is en welk effect de inwoner daarmee wil bereiken. - Stap 2: De gemeente stelt hierna vast welke problemen, beperkingen of (on)mogelijkheden er precies zijn die belangrijk zijn voor het beoordelen van de hulpvraag. - Stap 3: De gemeente brengt in kaart welke hulp nodig is. - Stap 4: De gemeente onderzoekt wat de inwoner zelf kan doen om het probleem op te lossen (eigen kracht), al dan niet met gebruikelijke hulp, met algemeen gebruikelijke voorzieningen, met hulp van anderen uit het sociale netwerk of van andere organisaties, of met andere voorzieningen. - Stap 5: De gemeente bepaalt welke aanvullende hulp de gemeente kan geven om het probleem op te lossen en het gewenste effect te bereiken.	Het onderzoek moet voor de Jeugdwet en Wmo 2015 uitgevoerd worden volgens het stappenplan van de Centrale Raad van Beroep (CRvB). In de oude tekst van lid 1 (1 a tot en met h) zit het stappenplan als het ware verstopt. Voor de helderheid hebben we het stappenplan van de CRvB overgenomen. De inhoud van de tekst wijzigt niet.

e. andere voorzieningen: kan de inwoner gebruik maken van voorzieningen uit andere wetten? f. de omgeving van de inwoner: welke hulp kan het sociale netwerk of kunnen organisaties bieden? g. de rol van de gemeente: welke hulp kan de gemeente bieden? h. de rol van de inwoner: welke rechten en plichten heeft de inwoner?		
2.2.2 Gesprek en onderzoek Toevoeging lid 7	7. De medewerker voert het gesprek vanuit het gedachtegoed van positieve gezondheid.	Advies van de Welzijnsraad is om het begrip 'positieve gezondheid' op te nemen in de verordening, omdat dit een van de belangrijkste uitgangspunten binnen het sociaal domein is.
2.3.2 Voorwaarden voor hulp-op-maat Lid 5b 5. De gemeente kan hulp-op-maat in ieder geval weigeren als: a. de hulpvraag het gevolg is van verwijtbaar gedrag van de inwoner en hij deze hulpvraag had kunnen voorkomen; of als b. de inwoner de gevraagde hulp zelf al heeft ingeroepen of ingekocht, voordat de gemeente een besluit heeft genomen, tenzij de gemeente daarvoor toestemming heeft verleend; of als c. de gemeente de noodzaak van de hulp niet kan vaststellen.	2.3.2 Voorwaarden voor hulp-op-maat Lid 5b 5. De gemeente kan hulp-op-maat in ieder geval weigeren als: a. de hulpvraag het gevolg is van verwijtbaar gedrag van de inwoner en hij deze hulpvraag had kunnen voorkomen; of als b. de inwoner de gevraagde hulp zelf al heeft ingeroepen of ingekocht, voordat de gemeente een besluit heeft genomen, tenzij de gemeente daarvoor toestemming heeft verleend of achteraf de noodzaak nog vastgesteld kan worden; of als c. de gemeente de noodzaak van de hulp niet kan vaststellen.	Uit jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep blijkt dat als achteraf alsnog de noodzaak van de voorziening kan worden vastgesteld en toch nog gecontroleerd kan worden wat de goedkoopst compenserende oplossing was, een afwijzing op deze grond achterwege moet blijven. Het gaat dan om de (medische) noodzaak op het moment van realiseren van de voorziening. Volstaan mag worden met toekenning van de goedkoopst compenserende voorziening. Er zijn twee situaties waarin de voorziening niet om deze reden wordt geweigerd. 1. de kosten zijn vroegtijdig gemaakt met schriftelijke toestemming van de gemeente. 2. de situatie waarbij • de gemeente achteraf de noodzaak, adequaatheid en passendheid van de reeds gerealiseerde oplossing nog kan vaststellen • de cliënt redelijkerwijs niet kan worden verweten de kosten reeds te hebben gemaakt • en het tijdverloop tussen realisatie van de voorziening en de melding/aanvraag niet onredelijk lang is. Bovenstaande geldt overigens niet in de situatie waarin de cliënt de voorziening al heeft aangeschaft of gerealiseerd voordat een melding is gedaan. Immers, in dat geval was er ten tijde van de melding geen te compenseren situatie aanwezig. Op deze situatie doelt het gestelde onder c.
2.3.4 Beoordelen aanvraag	2.3.4 Beoordelen aanvraag	Het stappenplan is hier verwijderd en toegevoegd aan

Om te bepalen of de gemeente hulp verleent, volgt de gemeente in principe de volgende stappen: - Stap 1: De gemeente stelt eerst vast wat de hulpvraag van de inwoner is en welk effect de inwoner daarmee wil bereiken. - Stap 2: De gemeente stelt hierna vast welke problemen, beperkingen of (on)mogelijkheden, er precies zijn die belangrijk zijn voor het beoordelen van de hulpvraag. - Stap 3: De gemeente brengt in kaart welke hulp nodig is. - Stap 4: De gemeente onderzoekt wat de inwoner zelf kan doen om het probleem op te lossen (eigen kracht), al dan niet met gebruikelijke hulp, met algemeen gebruikelijke voorzieningen, met hulp van anderen uit het sociale netwerk of van andere organisaties, of met andere voorzieningen. - Stap 5: De gemeente bepaalt welke aanvullende hulp de gemeente kan geven om het probleem op te lossen en het gewenste effect te bereiken.	Om te bepalen of de gemeente hulp verleent, volgt de gemeente de stappen zoals vermeld in artikel 2.2.2 lid 1. Als deze onderzoeksstappen al voor de aanvraag zijn doorlopen dan volgt in deze fase het besluit op de aanvraag op basis van de uitkomsten van het onderzoek.	artikel 2.2.2 Gesprek en onderzoek. Het stappenplan moet voor de Wmo 2015 tijdens het onderzoek gebruikt worden. Uit dat onderzoek blijkt vervolgens of er een aanvraag nodig is.
--	--	--

2.4.1 Inhoud besluit Toevoeging lid 6	2.4.1 Inhoud besluit 6. De gemeente informeert de inwoner over de manier waarop bezwaar kan worden gemaakt tegen het besluit (zie ook artikel 11.5).	Toevoeging lid 6. De inwoner wordt in het besluit ook gewezen op de wijze waarop bezwaar gemaakt kan worden. Uiteraard deden we dit in de praktijk al (zie ook artikel 11.5). Echter stond dit punt nog niet beschreven in artikel 2.4.1.
2.5.3 Inburgeringsplichtigen Gezinsmigranten krijgen van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een bericht over de brede intake.	2.5.3 Inburgeringsplichtigen Gezinsmigranten krijgen een kennisgeving van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) over de inburgeringsplicht. In de DUO portal krijgt de gemeente een seintje wanneer de gezinsmigrant zich in de gemeente heeft ingeschreven. Dat is het signaal dat de gemeente betrokkene moet uitnodigen voor de brede intake. De regisseur nieuwkomers nodigt de gezinsmigrant uit voor een brede intake.	Correctie van de tekst.
2.5.3.2. Persoonlijk plan Inburgering en Participatie Lid 3 De gemeente stelt het PIP vast uiterlijk 10 weken na het vaststellen van de inburgeringsplicht door DUO.	2.5.3.2. Persoonlijk plan Inburgering en Participatie Lid 3 De gemeente stelt het PIP vast uiterlijk binnen 10 weken na inschrijving van de inwoner in de basisregistratie personen (BRP) van de gemeente waar hij of zij is gehuisvest of wordt gehuisvest na verblijf in het AZC, tenzij betrokkene op dat moment nog niet woonachtig is in de gemeente. Dus voor gezinsmigranten 10 weken na schriftelijke kennisgeving DUO en voor statushouders 10 weken na inschrijving in BRP gemeente.	Wettelijke wijziging verwerkt in de tekst.
3.4.3 Participatieplaats Lid 1 De gemeente kan een inwoner met een gemeentelijke uitkering die een kleine kans heeft op loonvormend werk en voorlopig niet aan het werk kan, een participatieplaats aanbieden. De participatieplaats wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de betrokken partijen.	3.4.3 Participatieplaats Lid 1 De gemeente kan een inwoner ouder dan 27 jaar die algemene bijstand ontvangt en die een kleine kans heeft op betaald werk en voorlopig niet aan het werk kan, een participatieplaats aanbieden. De participatieplaats wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de betrokken partijen.	In artikel 10a, lid 1 Participatiewet is de doelgroep beperkter dan inwoners die een uitkering van de gemeente ontvangen: - personen die 27+ zijn en - algemene bijstand ontvangen Dit staat nu gespecificeerd in de verordening.
3.7.1 Herstelgerichte ondersteuning Om vanuit de inzet op preventie de zelfredzaamheid te stimuleren, richten we ons op andere manieren van ondersteunen van onze inwoners. De focus verschuift naar het bevorderen en herstellen van het zelfstandig functioneren van ouderen in hun eigen leefomgeving. Herstelgerichte ondersteuning in plaats van de inzet van overnemende ondersteuning of hulpmiddelen. Dit kan middels het aanbieden van een gericht bewegingsprogramma onder begeleiding van daarvoor opgeleide fysiotherapeuten aan inwoners die voor het eerst een beroep doen op huishoudelijke ondersteuning vanuit de Wmo. Dit kan later uitgebreid worden met meldingen voor scootmobiel, collectief vervoer en/of traplift. HRC	3.7.1 Herstelgerichte ondersteuning 1. Om te voorkomen dat mensen minder zelfstandig worden, richt de gemeente zich ook met andere manieren op ondersteunen van inwoners. Er is aandacht voor de verbetering van zelfstandigheid van ouderen in hun eigen leefomgeving. De ondersteuning is gericht op verbetering van de situatie van de inwoner in plaats van een voorziening of ondersteuning waarbij zaken worden overgenomen. Een gericht bewegingsprogramma onder begeleiding van daarvoor opgeleide fysiotherapeuten wordt aangeboden aan inwoners die zich (voor het eerst) melden bij de Wmo en waarvoor herstelgerichte ondersteuning een passende oplossing kan zijn voor hun hulpvraag. 2. Een inwoner kan in aanmerking komen voor herstelgerichte ondersteuning, als uit deskundig advies blijkt dat herstelgerichte ondersteuning een passende voorziening is.	In meer heldere taal omschreven. En een herstel van de situatie waarin ten onrechte normen in de beleidsregels en beleid in de verordening waren opgenomen.

Powerful Ageing is een innovatieve, preventieve beweeginterventie. De interventie bestaat uit: • snelheid- en wendbaarheidstraining, • functionele activiteiten (ADL), • balans, reactiesnelheid en • (explosieve) krachttraining. Het levert een positieve bijdrage aan de zelfredzaamheid, gezondheid en kwaliteit van leven van onze (oudere) inwoners en heeft als doel het participatie- en zelfredzaamheidsniveau van de ouderen verbeteren. Daarnaast draagt deze interventie, door het groeps karakter, bij aan de bestrijding van eenzaamheid. Langer zelfredzaam blijven leidt bovendien niet alleen tot een uitgestelde zorgbehoefte, maar ook tot een verbeterd gevoel van welbevinden.	3. Herstelgerichte ondersteuning kan op zichzelf staand worden geïndiceerd, maar kan ook gecombineerd worden met andere hulp-op-maat, als uit het deskundig advies hiervoor de noodzaak blijkt. 4. Andere hulp-op-maat wordt niet ingezet wanneer uit het advies van de deskundige blijkt dat die voorziening(en) anti-revaliderend werken voor de inwoner. Dat wil zeggen dat het herstel ermee wordt tegengewerkt. 5. Als de herstelgerichte ondersteuning eerder wordt beëindigd, ontvangt de gemeente een afrondende rapportage van de deskundige. 6. Als herstelgerichte ondersteuning is ingezet als goedkoopst passende voorziening (artikel 2.3.2 lid 3 van de Verordening) en een inwoner maakt hier zonder gegronde reden geen gebruik van, dan kan de inwoner geen andere hulp-op-maat krijgen voor de ondersteuningsbehoefte waarvoor die voorziening is ingezet. De voorziening wordt daarmee beschouwd als voorliggende voorziening ten opzichte van huishoudelijke ondersteuning. Gegronde reden wil zeggen dat uit het advies van de deskundige blijkt dat er redenen zijn waardoor deelname niet mogelijk is. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het niet veilig kunnen deelnemen in de trainingsgroep, de instructies niet kunnen opvolgen of een acute klacht hebben waardoor bewegen niet kan of mag (bijvoorbeeld een gebroken been).	
--	---	--

3.7.4 Vervoer in de eigen omgeving 3. De gemeente wil graag dat collectief taxivervoer beschikbaar en betaalbaar blijft voor inwoners die dat nodig hebben. Daarom kijkt de gemeente eerst of een vervoersprobleem opgelost kan worden met collectief taxivervoer. Zo ja, dan kan de inwoner gebruik maken van collectief taxivervoer voor een lager tarief, via ZOOV. De inwoner betaalt een eigen bijdrage van € 60 per jaar.	3.7.4 Vervoer in de eigen omgeving 3. De gemeente wil graag dat collectief taxivervoer beschikbaar en betaalbaar blijft voor inwoners die dat nodig hebben. Daarom kijkt de gemeente eerst of een vervoersprobleem opgelost kan worden met collectief taxivervoer. Zo ja, dan kan de inwoner gebruik maken van collectief taxivervoer voor een lager tarief, via ZOOV. 4. De inwoner betaalt een eigen bijdrage van € 60 per jaar, als de inwoner gebruikt maakt van ZOOV voor sociaal-recreatief vervoer. Dit geldt niet voor vervoer naar dagbesteding of werk.	De laatste zin van lid 3 als extra lid opgenomen, met tekstuele verduidelijking.
3.7.5 Rolstoel 1 De inwoner die zich niet kan verplaatsen in en om de woning, kan in aanmerking komen voor een rolstoel als deze noodzakelijk is voor dagelijks zittend gebruik. 2 De inwoner die door een beperking niet kan sporten zonder sportvoorziening van de gemeente, kan eens in de 3 jaar in aanmerking komen voor een sportvoorziening. 3 De inwoner kan in aanmerking komen voor een bijdrage aan de sportvoorziening en het onderhoud van de sportvoorziening. Deze bijdrage wordt één keer per 3 jaar verstrekt en bedraagt maximaal € 3.250.	3.7.5 Rolstoel Lid 2 en lid 3 verwijderd	Lid 2 en 3 verwijderd en verwerkt in nieuw artikel 3.7.6 over Sportvoorzieningen. Deze twee punten gaan namelijk niet alleen over rolstoelen.
3.7.6 Sportvoorziening Nieuw artikel	3.7.6 Sportvoorziening 1 De inwoner die door een beperking niet kan sporten zonder een aangepaste sportvoorziening, kan eens in de 3 jaar in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming als bijdrage in de aanschaf en het onderhoud van een sportvoorziening. 2 Deze bijdrage wordt één keer per 3 jaar verstrekt en bedraagt maximaal € 3.250.	Zie toelichting 3.7.5
3.7.7 Aanpassing of vervanging voorziening Als een vervoermiddel, rolstoel of sportvoorziening aangepast of vervangen moet worden, dan doet de gemeente dit alleen, als: - de normale afschrijvingstermijn is verstreken; of - die voorziening onbruikbaar is geworden en dat de inwoner niet toegerekend kan worden; of - die voorziening geen oplossing meer is voor de hulpvraag van de inwoner; of - de inwoner de kosten van vervanging geheel of gedeeltelijk zelf betaalt.	3.7.7 Aanpassing of vervanging voorziening Als een vervoermiddel of een rolstoel aangepast of vervangen moet worden, dan doet de gemeente dit alleen, als de: - normale afschrijvingstermijn is afgelopen; of - voorziening onbruikbaar is geworden en dat niet veroorzaakt is door de inwoner; of - voorziening geen oplossing meer is voor de hulpvraag van de inwoner.	De term sportvoorziening verwijderd uit dit artikel aangezien we die niet in natura verstrekken. Lid d verwijderd aangezien het in deze situatie geen Wmo verstrekking betreft.

4.2 Vrij toegankelijke hulp 1. De gemeente zet zich ervoor in dat jongeren zoveel mogelijk gezond, kansrijk en veilig kunnen opgroeien. Om dat te bereiken biedt de gemeente hulp aan die vrij toegankelijk is. De inwoner kan van die hulp gebruik maken, zonder besluit van de gemeente. Ook heeft de inwoner geen verwijzing nodig van een huisarts, een medisch specialist of een jeugdarts. 2. De gemeente ondersteunt jongeren, hun ouders en hun sociale netwerk in ieder geval met: a. het versterken van de opvoeden en opgroeiomgeving, b. voorlichting, advies en trainingen over opvoeding en ouderschap; c. jeugdgezondheidszorg ; d. jongerenwerk; e. ondersteuning bij opleidings- en loopbaankeuzes; f. cliëntondersteuning; g. peuteropvang en voorschoolse vroegtijdige educatie; h. mantelzorgondersteuning; of i. een vertrouwenspersoon via het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ). 3. De gemeente zorgt ervoor dat signalen over opgroei- en opvoedingsproblemen zo vroeg mogelijk worden opgevangen, en dat daar bij ook zo vroeg mogelijk hulp wordt geboden.	4.2 Vrij toegankelijke hulp Lid 2 verwijderd	Lid 2 verwijderd. Artikel 4.2. lid 1 voldoet om de vrij toegankelijke hulp te benoemen. De opsomming van ondersteuningsmogelijkheden hoort bij de beleidsregels en zal daar bij de volgende wijziging in worden opgenomen.
---	---	---

4.4 Overgang van 18- naar 18+ 1. De gemeente zorgt ervoor dat jongeren die jeugdhulp krijgen, ondersteund blijven worden als ze 18 jaar worden, en die ondersteuning nodig blijft. Als de jongere begeleiding naar scholing of werk nodig heeft, dan kan de jongere gebruik maken van de diensten van JouwUnit van Fijnder. 2. Jeugdhulp kan in bepaalde gevallen worden verlengd. Dit kan maximaal tot de dag dat de jongere 23 jaar wordt. Er is een aantal voorwaarden voor verlengde jeugdhulp. Deze hulp kan alleen worden ingezet als: a. de jongere al voor zijn 18e levensjaar jeugdhulp kreeg en de gemeente voortzetting noodzakelijk vindt; b. na beëindiging van de jeugdhulp (die was begonnen voor het 18e levensjaar) binnen een termijn van half jaar de gemeente vaststelt dat hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is. c. de jeugdhulp wordt ingezet in het kader van een strafrechtelijke beslissing of jeugdreclassering. 3. Pleegzorg of verblijf in een gezinshuis wordt ingezet tot de dag dat de jongere 21 jaar wordt, tenzij de jongere 18 jaar of ouder is en heeft aangegeven hiervan geen gebruik te willen maken.	4.4 Overgang van 18- naar 18+ 1. De gemeente zorgt ervoor dat jongeren die jeugdhulp krijgen, ondersteund blijven worden als ze 18 jaar worden, en die ondersteuning nodig blijft. Als de jongere begeleiding naar scholing of werk nodig heeft, dan kan de jongere gebruik maken van de diensten van JouwUnit van Fijnder. 2. Jeugdhulp kan in bepaalde gevallen worden verlengd. Dit kan maximaal tot de dag dat de jongere 23 jaar wordt. Er is een aantal voorwaarden voor verlengde jeugdhulp. Deze hulp kan alleen worden ingezet als: a. de jongere al voor zijn 18e levensjaar jeugdhulp kreeg en de gemeente voortzetting noodzakelijk vindt; b. na beëindiging van de jeugdhulp (die was begonnen voor het 18e levensjaar) binnen een half jaar de gemeente vaststelt dat hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is; c. voor de leeftijd van 18 jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is; d. de jeugdhulp wordt ingezet in het kader van een strafrechtelijke beslissing of jeugdreclassering. 3. Pleegzorg wordt ingezet tot de dag dat de jongere 21 jaar wordt als: a. de pleegzorg was begonnen vóór het bereiken van de leeftijd van 18 jaar; of b. de pleegzorg die was begonnen vóór het bereiken van de leeftijd van 18 jaar binnen een termijn van een half jaar na beëindiging wordt hervat. De pleegzorg is na 18 jaar vrijwillig en stopt wanneer de jongere heeft aangegeven hiervan geen gebruik te willen maken. 4. Verblijf in een gezinshuis wordt ingezet tot de dag dat de jongere 21 jaar wordt, tenzij: a. de jongere dat zelf niet wil; b. en/of de gezinshuisouder(s) niet instemmen; c. en/of voor alle partijen (inclusief de jongere) duidelijk is dat de jongere andere passende hulp nodig heeft en die hulp ook beschikbaar is; d. en/of de jongere voldoet aan de criteria van de Wlz. Als voorwaarde wordt gesteld dat in overleg tussen gemeente, jongere, gezinshuisouder(s) en indien betrokken, de behandelverantwoordelijke, een perspectief voor de toekomst is vastgesteld.	Dit artikel is aangescherpt n.a.v. een landelijk besluit waarin de leeftijdsgrens van 18 jaar is opgeschoven naar 21 jaar. Tevens zijn een aantal criteria geconcretiseerd om in aanmerking te komen voor pleegzorg en/of verblijf in een gezinshuis.
--	---	--

5.2.2 Een schone en leefbare woning lid 2 Als er in het huishouden van de inwoner minderjarige kinderen zijn, dan kan de hulp ook bestaan uit het voor een korte periode overnemen van de hulp die kinderen normaal gesproken moeten bieden (gebruikelijke hulp). Deze hulp is vooral bedoeld om de periode tot er andere hulp is te overbruggen.	5.2.2 Een schone en leefbare woning lid 2 Als er in het huishouden van de inwoner minderjarige kinderen zijn, dan kan de hulp ook bestaan uit het voor een korte periode overnemen van de hulp die kinderen normaal gesproken moeten bieden (gebruikelijke hulp). Deze hulp is vooral bedoeld om de periode tot er andere hulp is te overbruggen, of totdat de kinderen in staat zijn de gebruikelijke hulp (weer) te leveren.	Verheldering van het artikel
5.5.2 Mantelzorgwaardering Toevoeging lid 3	5.5.2 Mantelzorgwaardering 3. Het college kan nadere regels stellen over de mantelzorgwaardering.	Toevoeging lid 3. Over mantelzorgwaardering stelt het college jaarlijks de regeling vast. Dit was echter nog niet opgenomen in de verordening.
5.5.3 Mantelzorgwoning De gemeente kan inwoners die een mantelzorgwoning willen realiseren, ondersteunen. Een mantelzorgwoning is tijdelijke woonruimte op het erf van een inwoner, en is bedoeld om goede mantelzorg mogelijk te maken. De mantelzorgwoning kan bewoond worden door de mantelzorger of door de inwoner die mantelzorg ontvangt. De ondersteuning van de gemeente houdt in dat beoordeeld wordt of er sprake is van een mantelzorgsituatie waardoor een inwoner in aanmerking komt voor een mantelzorgwoning. Over de werkwijze rondom mantelzorgwoningen legt de gemeente afzonderlijke beleidsregels vast.	5.5.3 Mantelzorgwoning De gemeente kan inwoners die een mantelzorgwoning willen realiseren, ondersteunen. Een mantelzorgwoning is tijdelijke woonruimte op het erf van een inwoner, en is bedoeld om goede mantelzorg mogelijk te maken. De mantelzorgwoning kan bewoond worden door de mantelzorger of door de inwoner die mantelzorg ontvangt. De ondersteuning van Voormekaar houdt in dat beoordeeld wordt of er sprake is van een mantelzorgsituatie waardoor een inwoner in aanmerking komt voor het vergunningsvrij plaatsen van een mantelzorgwoning. Voor vragen over de regels voor het realiseren van een mantelzorgwoning of woonunit kan een inwoner terecht bij het team Dienstverlening Omgeving.	De oude tekst zorgde voor onduidelijkheid rondom het proces van het plaatsten van een mantelzorgwoning en ieders verantwoordelijkheid daarin. Het artikel is daarom tekstueel aangepast.
6.3 voorwaarden Lid 3 3. Gaat het kind niet naar de dichtstbijzijnde school van dezelfde onderwijssoort, dan komen ouders alleen voor een vervoersvoorziening naar de verder weg gelegen school in aanmerking, als: a. de dichtstbijzijnde school vol is, of als b. de ouders melding maken dat ze niet willen dat hun kind naar de dichtstbijzijnde school gaat. Dit kan per brief, mail of telefonisch.	6.3 voorwaarden Lid 3 3. De gemeente verstrekt ook een vervoersvoorziening aan ouders, voor hun kind dat in de gemeente Berkelland verblijft, als het kind vanwege een specifieke onderwijskundige behoefte naar een school op een grotere afstand gaat dan de dichtstbijzijnde toegankelijke school, en: a. ouders overtuigend hebben aangetoond wat de specifieke en noodzakelijke onderwijskundige onderwijsbehoefte is van hun kind; b. ouders overtuigend hebben aangetoond dat de dichtstbijzijnde, toegankelijke school niet het noodzakelijke specifieke onderwijsaanbod biedt; en c. met het samenwerkingsverband primair- of voortgezet onderwijs zijn afspraken gemaakt over de deskundige en er is overleg gevoerd over het aanbod van onderwijs bij de dichtstbijzijnde, toegankelijke school.	Onderwijs zo dicht mogelijk bij huis en zo inclusief mogelijk is het streven. Indien onderwijs op grotere afstand verzocht wordt door ouders/verzorgers, is het wenselijk om dit goed te onderzoeken en deskundigen te raadplegen in het belang van het kind.
6.4 Vorm en hoogte van de vervoersvoorziening	6.4 Vorm en hoogte van de vervoersvoorziening	De vergoeding werd berekend als €0,37 cent per

8. De vergoeding van de gemeente voor het gebruik van een eigen vervoermiddel wordt berekend op basis van een kilometervergoeding van 0,37 euro per afgelegde kilometer. 8. Als ouders meerdere kinderen tegelijk met de auto vervoeren, dan verstrekt de gemeente éénmaal de kilometervergoeding van 0,37 euro per afgelegde kilometer.	8. De vergoeding van de gemeente voor het gebruik van een eigen vervoermiddel wordt berekend op basis van een kilometervergoeding van 0,21 euro per afgelegde kilometer. 9. Als ouders meerdere kinderen tegelijk met de auto vervoeren, dan verstrekt de gemeente éénmaal de kilometervergoeding van 0,21 euro per afgelegde kilometer.	retourkilometer. Dit wordt gewijzigd naar €0,21 per kilometer enkele reis, conform advies vanuit de VNG.																																
6.4.1 Bijzondere regeling vervoer naar basisschool Lid 1 De hoogte van de eigen bijdrage wordt per gezin per schooljaar berekend en hangt af van het inkomen van de ouders in het peiljaar: <table><tr><th>Inkomen in euro's (schooljaar 2022-2023)</th><th>Eigen bijdrage in euro's (schooljaar 2022-2023)</th></tr><tr><td>€ 0- € 36.900</td><td>Nihil</td></tr><tr><td>€ 36.900- € 43.650</td><td>€ 145</td></tr><tr><td>€ 43.650- € 50.400</td><td>€ 630</td></tr><tr><td>€ 50.400- € 56.700</td><td>€ 1.170</td></tr><tr><td>€ 56.700- € 64.800</td><td>€ 1.715</td></tr><tr><td>€ 64.800- € 71.100</td><td>€ 2.300</td></tr><tr><td>€ 71.100 en verder</td><td>Voor elke extra € 5.000: € 550 erbij</td></tr></table>	Inkomen in euro's (schooljaar 2022-2023)	Eigen bijdrage in euro's (schooljaar 2022-2023)	€ 0- € 36.900	Nihil	€ 36.900- € 43.650	€ 145	€ 43.650- € 50.400	€ 630	€ 50.400- € 56.700	€ 1.170	€ 56.700- € 64.800	€ 1.715	€ 64.800- € 71.100	€ 2.300	€ 71.100 en verder	Voor elke extra € 5.000: € 550 erbij	6.4.1 Bijzondere regeling vervoer naar basisschool Lid 1 De hoogte van de eigen bijdrage wordt per gezin per schooljaar berekend en hangt af van het inkomen van de ouders in het peiljaar: <table><tr><th>Inkomen in euro's (schooljaar 2023-2024)</th><th>Eigen bijdrage in euro's (schooljaar 2023-2024)</th></tr><tr><td>€ 0- € 36.900</td><td>Nihil</td></tr><tr><td>€ 36.900- € 43.650</td><td>€ 170</td></tr><tr><td>€ 43.650- € 50.400</td><td>€ 750</td></tr><tr><td>€ 50.400- € 56.700</td><td>€ 1.390</td></tr><tr><td>€ 56.700- € 64.800</td><td>€ 2.035</td></tr><tr><td>€ 64.800- € 71.100</td><td>€ 2.730</td></tr><tr><td>€ 71.100 en verder</td><td>Voor elke extra € 5.000: € 655 erbij</td></tr></table>	Inkomen in euro's (schooljaar 2023-2024)	Eigen bijdrage in euro's (schooljaar 2023-2024)	€ 0- € 36.900	Nihil	€ 36.900- € 43.650	€ 170	€ 43.650- € 50.400	€ 750	€ 50.400- € 56.700	€ 1.390	€ 56.700- € 64.800	€ 2.035	€ 64.800- € 71.100	€ 2.730	€ 71.100 en verder	Voor elke extra € 5.000: € 655 erbij	De eigen bijdrage behorende bij de inkomensgrens is voor het schooljaar 2023/2024 geïndexeerd met het indexcijfer van de cao-lonen, volgens de methode van artikel 4 lid 7 Wet op het Primair Onderwijs. Voor de indexering van de draagkrachtafhankelijke bijdrage is gebruik gemaakt van de consumentenprijsindexering vervoersdiensten van het CBS. Deze Basisnormbedragen leerlingenvoer schooljaar 2023/2024 zijn gepubliceerd door de VNG.
Inkomen in euro's (schooljaar 2022-2023)	Eigen bijdrage in euro's (schooljaar 2022-2023)																																	
€ 0- € 36.900	Nihil																																	
€ 36.900- € 43.650	€ 145																																	
€ 43.650- € 50.400	€ 630																																	
€ 50.400- € 56.700	€ 1.170																																	
€ 56.700- € 64.800	€ 1.715																																	
€ 64.800- € 71.100	€ 2.300																																	
€ 71.100 en verder	Voor elke extra € 5.000: € 550 erbij																																	
Inkomen in euro's (schooljaar 2023-2024)	Eigen bijdrage in euro's (schooljaar 2023-2024)																																	
€ 0- € 36.900	Nihil																																	
€ 36.900- € 43.650	€ 170																																	
€ 43.650- € 50.400	€ 750																																	
€ 50.400- € 56.700	€ 1.390																																	
€ 56.700- € 64.800	€ 2.035																																	
€ 64.800- € 71.100	€ 2.730																																	
€ 71.100 en verder	Voor elke extra € 5.000: € 655 erbij																																	
7.1.1. Wat wil de gemeente? 1. De gemeente vindt het belangrijk dat inwoners met een laag inkomen en zonder financiële buffer hun noodzakelijke bestaanskosten kunnen betalen. De inwoner heeft een financiële buffer, als zijn vermogen hoger is dan de toepasselijke vermogensgrens uit de Participatiewet. Is het vermogen hoger dan die grens, dan kan de inwoner geen financiële ondersteuning van de gemeente krijgen. Voor bijzondere bijstand kan de gemeente andere vermogensgrenzen vaststellen.	7.1.1. Wat wil de gemeente? 1. De gemeente vindt het belangrijk dat inwoners met een laag inkomen en zonder financiële buffer hun noodzakelijke bestaanskosten kunnen betalen. De inwoner heeft een financiële buffer, als zijn vermogen hoger is dan de toepasselijke vermogensgrens uit de Participatiewet. Is het vermogen hoger dan die grens, dan kan de inwoner in principe geen financiële ondersteuning van de gemeente krijgen. Voor bijzondere bijstand kan de gemeente andere vermogensgrenzen vaststellen.	Er zijn inmiddels vele regelingen en/of voorzieningen waar inwoners gebruik van kunnen maken, waarvan enkele niet per se beperkt worden door een vermogenstoets. Bijvoorbeeld de energietoeslag.																																
7.4.2 Hoogte van de toeslag Lid 1 1. De hoogte van de toeslag vindt u op www.fijnder.nl, wanneer u zoekt op inkomensvoet. De inkomensvoet wordt per jaar in 1 bedrag uitbetaald.	7.4.2 Hoogte van de toeslag Lid 1 1. De hoogte van de toeslag vindt u op www.fijnder.nl, wanneer u zoekt op inkomensvoet. De inkomensvoet wordt per jaar in één bedrag uitbetaald en bedraagt: a. voor een alleenstaande: € 474,00 per jaar. b. voor een alleenstaande ouder: € 610,00 per jaar. c. voor gehuwden: € 676,00 per jaar. d. de onder a t/m c genoemde bedragen betreffen de bedragen per 12 januari 2023 gepubliceerd zijn.	De gemeenteraad stelt bij verordening de hoogte van de individuele inkomensvoet vast. De hoogte van het bedrag moet een inwoner direct uit de verordening kunnen afleiden (artikel 8, lid 1 en lid 2 Pw). Om die reden zijn er bedragen toegevoegd.																																

7.5 Kindregeling Naamswijziging	7.5 Meedoenregeling	De kindregeling is onderdeel van de meedoenregeling.
7.5.1 Doelgroep meedoen voor kinderen Nieuw artikel	7.5.1 Doelgroep meedoen voor kinderen 1. Een aanvrager moet voldoen aan de volgende voorwaarden: a. Staat ingeschreven in de Basis Registratie Personen (BRP) van de gemeente Berkelland; b. ^[1] ^[SEP] Beschikte in de twee maanden voorafgaand aan de aanvraag en op het moment van aanvraag over een inkomen dat niet hoger was dan 110% van de voor hem geldende bijstandsnorm en niet over vermogen boven de vermogensgrens. 2. Als het inkomen van de aanvrager hoger is dan 110% van de voor hem geldende bijstandsnorm wordt de eigen draagkracht berekend. 3. De faciliteiten en regelingen worden telkens voor één kalenderjaar toegekend. Als de situatie niet verandert wordt dit vanzelf verlengd.	De minimaregelingen vinden hun grondslag in de Gemeentewet en moeten worden vastgelegd in een door de raad vastgestelde verordening. Dit betekent dat de hoogte van de vergoeding, de voorwaarden, doelen, rechten en plichten in de verordening moeten worden opgenomen. De meedoenregeling is een voorbeeld van zo'n minimaregeling. Het (uitvoerings)beleid hadden we tot op heden, ten onrechte, geborgd in beleidsregel. Met deze wijziging zorgen we dat het beleid goed geborgd wordt en een juridische grondslag krijgt in de verordening.
7.5.2 Inhoud meedoenregeling voor kinderen Nieuw artikel	7.5.2 Inhoud meedoenregeling voor kinderen Vanuit de meedoenregeling voor kinderen kunnen de volgende zaken worden vergoed:	Zie toelichting 7.5.1
7.5.2.1 Vergoeding zwemlessen Nieuw artikel	7.5.2.1 Vergoeding zwemlessen 1. ^[1] ^[SEP] De gemeente vergoedt maximaal € 300,- voor zwemles voor kinderen van aanvrager die het zwemdiploma A nog niet hebben. Deze vergoeding ontvangt de ouder in de vorm van een voucher in de meedoenapplicatie. 2. De vergoeding stopt zodra: a. Het zwemdiploma A is behaald; of b. ^[1] ^[SEP] De zwemles wordt beëindigd vóór het behalen van het zwemdiploma A. c. De maximale hoogte van de vergoeding is bereikt. 3. ^[1] ^[SEP] ^[1] ^[SEP] De vergoeding wordt rechtstreeks aan het zwembad betaald, nadat de inwoner de voucher bij het zwembad heeft ingeleverd.	Zie toelichting 7.5.1
7.5.2.2 Participatieregeling voor kinderen van 0-18 jaar Nieuw artikel	7.5.2.2 Participatieregeling voor kinderen van 0-18 jaar 1. De gemeente geeft een vergoeding van € 200,- per kalenderjaar, voor het betalen van activiteiten die bedoeld zijn voor educatie, sport, cultuur of participatie voor ieder kind binnen het gezin van aanvrager in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. 2. Deze activiteiten of producten kunnen worden uitgezocht in de meedoenapplicatie van Fijnder. Nadat een activiteit of product is uitgezocht krijgt de inwoner een voucher die kan worden gescand bij betaling van de activiteit. Fijnder betaalt de vergoeding hiermee rechtstreeks aan de organisatie of persoon die de activiteit aanbiedt.	Zie toelichting 7.5.1

7.5.2.3 Vergoeding indirecte schoolkosten Nieuw artikel	7.5.2.3 Vergoeding indirecte schoolkosten 1. Fijnder geeft een vergoeding aan aanvrager voor indirecte schoolkosten voor zijn kind(eren) in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die op de eerste dag van een schooljaar ingeschreven zijn bij een basisschool of school voor voortgezet onderwijs. Indirecte schoolkosten zijn kosten die nodig zijn om mee te kunnen doen (aan activiteiten) in het onderwijs. 2. ^[1]_[SEP] De vergoeding bedraagt € 175,- voor een kind op de basisschool en € 350,- voor een kind in het voortgezet onderwijs. 3. ^[1]_[SEP] Als aan het begin van het kalenderjaar wordt ingeschat dat het kind op de eerste dag van het schooljaar zal zijn ingeschreven op een school voor voortgezet onderwijs, wordt voor het hele kalenderjaar de vergoeding voor het voortgezet onderwijs voor dit kind gegeven zoals bedoeld in het vorige lid. 4. ^[1]_[SEP] De bestemming van de schoolkosten kunnen worden uitgezocht in de meedoenapplicatie van Fijnder. Nadat de bestemming voor de schoolkosten is uitgezocht, krijgt de inwoner een voucher die kan worden gescand bij betaling van de schoolkosten. Fijnder betaalt de vergoeding hiermee rechtstreeks aan de organisatie of persoon die de activiteit aanbiedt.	Zie toelichting 7.5.1
7.5.2.4 Verstrekking van computer Nieuw artikel	7.5.2.4 Verstrekking van computer 1. De gemeente verstrekt één computerconfiguratie aan een gezin tot een maximum bedrag van € 500,- aan aanvrager voor zijn kind(eren) tot 18 jaar in het voortgezet- of beroepsonderwijs. 2. ^[1]_[SEP] Eén keer per 5 jaar kan een computerconfiguratie worden aangeschaft bij een verkoper aangesloten bij de meedoenapplicatie van Fijnder.	Zie toelichting 7.5.1
7.5.2.5 Speeltheek Nieuw artikel	7.5.2.5 Speeltheek Voor kinderen van 0 tot 12 jaar wordt een vergoeding gegeven voor het lidmaatschap van een speeltheek. Deze bijdrage wordt rechtstreeks aan de aanvrager vergoed.	Zie toelichting 7.5.1

8.3.1. Voorwaarden – algemeen Lid 3e toegevoegd. Lid 4 toegevoegd.	8.3.1. Voorwaarden – algemeen 3 Het pgb kan niet besteed worden aan: e. reiskosten van de zorgverlener. 4. De gemeente staat het niet toe dat een pgb als “maandloon-optie” wordt ingezet.	3e: het pgb betreft een all-in tarief. 4: We willen dat professionele zorgverleners worden betaald op basis van gewerkte uren. Als er een vast maandloon wordt afgesproken, dan is er altijd kans dat er te veel uren worden uitbetaald. Bijvoorbeeld als de zorgverlener een paar keer niet kon komen door onvoorziene redenen. Door een uurloon af te spreken, moet de zorgverlener alleen zijn gewerkte uren opgeven.
8.3.3 Hoogte en tarief pgb 4. De gemeente stelt de hoogte van het pgb voor ondersteuning (individueel, groep en logeren), persoonlijke verzorging, behandeling (individueel en groep), wonen en gezins- en woonvormen en hulp bij het (zelfstandig) wonen vast op basis van het laagst geoffreerde tarief op dienstverleningsniveau binnen de aanbesteding van zorg in natura voor de Wmo en Jeugdwet en het pgb is toereikend voor de aanschaf van het product of dienst bij minimaal 1 aanbieder. Maatwerk is mogelijk.	8.3.3 Hoogte en tarief pgb 4. De gemeente stelt de hoogte van het pgb voor professionele hulp voor ondersteuning (individueel, groep en logeren), persoonlijke verzorging, behandeling (individueel en groep), wonen en gezins- en woonvormen en hulp bij het (zelfstandig) wonen vast op basis van het laagst geoffreerde tarief op dienstverleningsniveau binnen de aanbesteding van zorg in natura voor de Wmo en Jeugdwet en het pgb is toereikend voor de aanschaf van het product of dienst bij minimaal 1 aanbieder. Maatwerk is mogelijk.	Duiding ontbrak in het artikel.
8.3.5 Opschorten pgb Lid e nieuw toegevoegd.	8.3.5 Opschorten pgb De gemeente kan aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) vragen om de uitbetaling uit het pgb helemaal of gedeeltelijk uit te stellen totdat een besluit is genomen om het pgb weer voort te zetten of in te trekken. Dit kan de gemeente doen als zij een sterk vermoeden heeft dat: e. de inwoner een modulair pakket thuis of volledig pakket thuis ontvangt vanuit de Wet langdurige zorg.	In het kader van het langer zelfstandig wonen, komt deze situatie steeds vaker voor. Daarom toegevoegd aan dit artikel.

8.3.3 Hoogte en tarief pgb Lid 5, 6, 7 en 8 5. De hoogte van het pgb voor niet-professionele hulp, met uitzondering van logeren, is gelijk aan het wettelijk minimum (uur)loon bij een 36-urige werkweek per 1 januari van het jaar waarin het pgb wordt verstrekt en is inclusief vakantiegeld, vakantie-uren en sociale lasten. 6. Voor logeren uitgevoerd door niet-professionele hulp bedraagt de tegemoetkoming maximaal € 141 per kalendermaand, tenzij op basis van het pgb-plan van de inwoner kan worden volstaan met een lagere tegemoetkoming. De inwoner dient een "Verklaring hulp uit het sociaal netwerk" in te vullen en in te dienen bij de gemeente die deze doorstuurt naar de Sociale VerzekeringsBank. 7. Het pgb is toereikend om hulp in te kunnen kopen die voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in de wet en deze verordening en is in redelijkheid geschikt voor het doel waarvoor het pgb wordt toegekend. 8. De gemeente stelt in het besluit maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp Berkelland de hoogte van het pgb vast op basis van de in dit artikel vermelde regels. Aanpassing van de lopende pgb budgetten vindt, indien nodig, plaats door middel van een overgangsregeling. Het college stelt hiervoor nadere regels vast.	8.3.3 Hoogte en tarief pgb Lid 5, 6, 7 en 8 5. De hoogte van het pgb voor niet-professionele hulp voor ondersteuning in het kader van de Jeugdwet, met uitzondering van logeren, en voor Wmo Integrale Ondersteuning, met uitzondering van de ondersteuning individueel (Wmo) en logeren, is gelijk aan het wettelijk minimum (uur)loon. Het gaat om het uurloon bij een 36-urige werkweek per 1 januari van het jaar waarin het pgb wordt verstrekt, inclusief vakantiegeld, vakantie-uren en sociale lasten. 6. De hoogte van het pgb voor niet-professionele hulp voor huishoudelijke ondersteuning (Wmo) is gelijk aan het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij hulp bij het huishouden van de voor de betreffende periode geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. 7. De hoogte van het pgb voor niet-professionele hulp voor Integrale Ondersteuning (ondersteuning individueel Wmo) is gelijk aan het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij FWG 30 van de voor de betreffende periode geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. 8. Voor logeren uitgevoerd door niet-professionele hulp bedraagt de tegemoetkoming € 141 per kalendermaand, tenzij op basis van het pgb-plan van de inwoner een lagere tegemoetkoming genoeg is. De inwoner dient een "Verklaring hulp uit het sociaal netwerk" in te vullen en in te dienen bij de gemeente die deze doorstuurt naar de Sociale VerzekeringsBank (SVB). 9. Het pgb is voldoende om hulp in te kunnen kopen die voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in de wet en deze verordening en is in redelijkheid geschikt voor het doel waarvoor het pgb wordt toegekend. 10. De gemeente stelt in het besluit maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp Berkelland de hoogte van het pgb vast op basis van de in dit artikel vermelde regels. Aanpassing van de lopende pgb budgetten vindt, indien nodig, plaats door middel van een overgangsregeling. Het college stelt hiervoor nadere regels vast.	Lid 5 en lid 8 zijn verduidelijkt. Lid 6 en 7 zijn toegevoegd. Met deze aanpassingen brengen we de pgb bepalingen voor niet-professionele hulp in lijn met de uitspraken van de Centrale Raad van Beroep (CRvB) van augustus jl.
9.6.1 Controle Lid 3 3. De gemeente leeft de regels na die horen bij het onderzoek naar rechtmatig gebruik van voorzieningen en uitkeringen.	9.6.1 Controle Lid 3 3. Het college en het Dagelijks Bestuur houden zich aan de regels die horen bij het onderzoek naar rechtmatig gebruik van voorzieningen en uitkeringen.	Handhaving is een bevoegdheid van het college danwel het Dagelijks Bestuur van Fijnder.

11.1 Doelen klacht- en bezwaarprocedure 1. De gemeente ziet een klacht of bezwaar als: een middel voor de inwoner om zijn mening te laten horen;	11.1 Doelen klacht- en bezwaarprocedure 1. De gemeente ziet een klacht of bezwaar als: een aanleiding om een besluit te heroverwegen;	Lid 1a is aangepast. Bezwaar en klacht kan niet gezien worden als een vorm van inspraak voor inwoners.
13 Begrippenlijst Toevoeging van de volgende begrippen: - Ondersteuningsplan - Positieve gezondheid - Vertegenwoordiger	13 Begrippenlijst Ondersteuningsplan: Een plan dat de opdrachtgever samen met de inwoner opstelt, waarin de resultaten worden beschreven (het 'WAT') die bijdragen aan het realiseren van de beoogde effecten voor de cliënt. Positieve gezondheid: het vermogen om je aan te passen en een eigen regie te voeren in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven. Vertegenwoordiger: iedereen die omdat hij benoemd is vanuit de wet bevoegd is of door de inwoner is aangewezen om de belangen van die inwoner te behartigen.	- Dit begrip is toegevoegd, omdat we hier sinds de nieuwe inkoop Wmo en Jeugdhulp mee werken. - Dit begrip is op advies van de Welzijnsraad toegevoegd aan de verordening, omdat dit een van onze belangrijkste uitgangspunten in het sociaal domein is. - Dit begrip is van belang voor art. 2.4.1 Inhoud besluit.
13 Begrippenlijst Gebruikelijke hulp: de hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor de Jeugdwet worden met ouders ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld. Onder gebruikelijke hulp kan ook gebruikelijke zorg vallen. Gebruikelijke zorg is de zorg die gezinsleden normaal aan elkaar geven binnen het huishouden, omdat ze samen verantwoordelijk zijn voor dat huishouden.	13 Begrippenlijst Gebruikelijke hulp: de hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor de Jeugdwet worden met ouders ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld.	De laatste twee zinnen zijn verwijderd. Deze zinnen brengen verwarring met zich mee. De Wmo 2015 spreekt alleen van hulp en niet van zorg. Zorg hoort bij de verschillende zorgwetten.
14.3 Intrekken oude verordeningen De verordening Sociaal Domein Berkelland 2023, vastgesteld door de gemeenteraad op 17 januari 2023, in te trekken.	14.3 Intrekken oude verordeningen De verordening Sociaal Domein Berkelland 2023-1, vastgesteld door de gemeenteraad op 15 september 2023 (geldend met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023), wordt ingetrokken.	Actualisatie data
14.4 Overgangsrecht 1. Een periodieke voorziening of uitkering die is verstrekt over een periode die doorloopt na 1 juli 2023 blijft onder dezelfde voorwaarden doorlopen, totdat de gemeente een nieuw besluit over die voorziening of uitkering heeft genomen. 2. Op een aanvraag die de inwoner heeft ingediend na 1 juli 2023 en voor de datum van bekendmaking, zijn de bepalingen van deze verordening van toepassing tenzij de toepassing van de bepalingen van de bij 14.3 ingetrokken verordening gunstiger is. Voor een aanvraag op grond van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ die is ingediend vóór 1 juli 2023 geldt	14.4 Overgangsrecht 1. Een periodieke voorziening of uitkering die is verstrekt over een periode die doorloopt na 1 januari 2024 blijft onder dezelfde voorwaarden doorlopen, totdat de gemeente een nieuw besluit over die voorziening of uitkering heeft genomen. 2. Op een aanvraag die de inwoner heeft ingediend na 1 januari 2024 en voor de datum van bekendmaking, zijn de bepalingen van deze verordening van toepassing tenzij de toepassing van de bepalingen van de bij 14.3 ingetrokken verordening gunstiger is. Voor een aanvraag op grond van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ die is ingediend vóór 1 januari 2024 geldt iets anders. De gemeente behandelt deze aanvraag volgens de ingetrokken	Actualisatie data

iets anders. De gemeente behandelt deze aanvraag volgens de ingetrokken verordening. Maar als een besluit volgens deze nieuwe verordening gunstiger uitpakt voor de inwoner, past de gemeente deze verordening toe. 3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van een van de bij 14.3 genoemde ingetrokken verordening, past de gemeente die ingetrokken verordening toe.	verordening. Maar als een besluit volgens deze nieuwe verordening gunstiger uitpakt voor de inwoner, past de gemeente deze verordening toe. 3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van een van de bij 14.3 genoemde ingetrokken verordening, past de gemeente die ingetrokken verordening toe.	
14.5 Ingangsdatum en naam 1. Deze verordening wordt genoemd: verordening Sociaal Domein Berkelland 2023-1. 2. Deze verordening treedt in werking de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 juli 2023.	14.5 Ingangsdatum en naam 1. Deze verordening wordt genoemd: verordening Sociaal Domein Berkelland 2024 2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.	Actualisatie data